

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 2  
N. 976/AV2 DEL 27/07/2015**

**Oggetto: Oggetto: Liquidazione rimborso spese viaggio e mantenimento ad assistiti residenti – Maggio 2015 - € 16.998,53**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 2**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 2**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato.

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto.

**VISTE** la DGRM n. 533 dell'8/7/2015 con la quale, tra l'altro, cessa l'incarico del Direttore Generale dell'ASUR Marche e la DGRM n. 534 dell'8/7/2015 di proroga degli attuali Direttori delle Aree Vaste.

**VISTA** l'attestazione del Responsabile del Procedimento della U.O. Bilancio e del Dirigente del Servizio Controllo di Gestione in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

1. di evidenziare che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di liquidare la somma di € 16.998,53 (sedecimilanovecentonovantottomila/53) per il rimborso delle spese di viaggio e di mantenimento in favore di cittadini residenti, relativamente al mese di Maggio 2015, così come risulta dal prospetto riepilogativo allegato al presente provvedimento, di cui forma parte integrante e sostanziale, per gli importi a fianco di ciascuno indicati;
3. di dare atto che la spesa in oggetto fa carico al Conto 05.08.01.03.03 (rimborsi agli assistiti 2015) – prenotazione AV2 Altro N.109/0 – del Bilancio 2015 dove è stata regolarmente iscritta;
4. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

5. di trasmettere all'U.O. Economico Finanziaria, per gli adempimenti consequenziali, il presente atto unitamente all'elenco dei beneficiari;

6. di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo Regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013.

**IL DIRETTORE AREA VASTA 2  
Dott. Giovanni Stroppa**

### **ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE**

U.O. BILANCIO E SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE:

Le sottoscritte, visto quanto dichiarato nel presente atto dal Responsabile del Procedimento, attestano che la spesa derivante dall'adozione del medesimo fa carico al Conto 05.08.01.03.03 – prenotazione AV2 Altro N.109/0 del Bilancio 2015.

Servizio Controllo di Gestione  
Il Dirigente Amministrativo  
Dott.ssa M. Letizia Paris

U.O. Bilancio  
Il Responsabile del Procedimento  
Dott.ssa M. Grazia Maracchini

La presente determina consta di n. 5 pagine di cui n. 1 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa. (vedi disposizione n. 422 del 09/01/2012 della Direzione Amministrativa ASUR nel rispetto della normativa sulla Privacy);

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**S.C. DIREZIONE AMMINISTRATIVA OSPEDALIERA AV2 – FABRIANO**

**Norme e disposizioni di riferimento**

- L.R. n. 15 del 27/06/84
- L.R. n. 30 del 18/06/87
- L.R. n. 16 del 18/06/93
- L.R. n. 65 del 17/11/97

La Regione Marche riconosce ai cittadini marchigiani, che sono affetti da particolari patologie, il rimborso delle spese di viaggio e di mantenimento presso le località sedi di luogo di cura.

Le Leggi Regionali che disciplinano l'erogazione di dette provvidenze sono le seguenti:

- Legge Regionale n. 15 del 27/06/84, così come modificata dalla Legge Regionale n. 20 del 22/04/87 inerenti l'erogazione delle provvidenze a favore dei soggetti affetti da uremia cronica.
- Legge Regionale n. 30 del 18/06/87 relativa al riconoscimento delle provvidenze a favore dei soggetti in trattamento radioterapico.
- Legge Regionale n. 16 del 18/06/93 concernente l'istituzione del servizio di oncoematologia pediatrica nell'Ospedale dei Bambini Salesi di Ancona.
- Legge Regionale n. 65 del 17/11/97, modificata dalle Leggi Regionali n. 24 del 31/08/99 e n. 16 del 23/02/00 che regolamentano l'erogazione delle provvidenze a favore di soggetti sottoposti a trapianto d'organo.

Questa Amministrazione ha preso atto delle richieste pervenute da cittadini residenti rivolte ad ottenere il rimborso delle spese sostenute per viaggi e mantenimento presso le relative località sedi di luogo di cura, ha verificato la sussistenza dei requisiti dei richiedenti e la conformità della documentazione prodotta dai medesimi ed ha provveduto alla quantificazione dei rimborsi da erogare come si evince dal prospetto riepilogativo allegato alla presente disposizione.

Per quanto sopra esposto

## SI PROPONE

1. di evidenziare che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di liquidare la somma di € 16.998,53 (sedecimilanovecentonovantottomila/53) per il rimborso delle spese di viaggio e di mantenimento in favore di cittadini residenti, relativamente al mese di Maggio 2015, così come risulta dal prospetto riepilogativo allegato al presente provvedimento, di cui forma parte integrante e sostanziale, per gli importi a fianco di ciascuno indicati;
3. di dare atto che la spesa in oggetto fa carico al Conto 05.08.01.03.03 (rimborsi agli assistiti 2015) – prenotazione AV2 Altro N.109/0 – del Bilancio 2015 dove è stata regolarmente iscritta;
4. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
5. di trasmettere all'U.O. Economico Finanziaria, per gli adempimenti consequenziali, il presente atto unitamente all'elenco dei beneficiari;
6. di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo Regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013.

**Il Responsabile del Procedimento**  
**Sig.ra Anna Leporoni**

---

**Il Responsabile**  
**S.C. DIREZIONE AMM.VA OSPEDALIERA AV2**  
**Rag. Angelo Tini**

---

**- ALLEGATI -**

Documentazione cartacea agli atti dell'Ufficio, non soggetta a pubblicazione (vedi disposizione n. 422 del 09/01/2012 della Direzione Amministrativa ASUR nel rispetto della normativa sulla Privacy).

**Direzione Amministrativa Ospedaliera AV2**

mag-15		
COD. BENEFICIARIO	BENEFICIARI	IMPORTO
19	C.G.	109,20
19/A	F.M.T.	87,60
25	D.A.G.	87,84
32	F.F.M.	484,45
56	R.E.	1.253,70
65	S.U.	221,68
71	V.M.	517,70
74	Z.S.	854,65
74/A	C.F.	161,63
76	Z.D.	1.170,42
77	Z.G.	70,66
78	A.G.	406,55
81	M.M.	268,23
86	D.M.F.	109,82
87	M.G.	69,88
87/A	A.G.	228,50
91	T.F.	122,30
108	M.C.	94,72
109	F.G.	34,80
110	C.A.	441,80
110/A	F.G.	90,52
111	R.R.	26,10
112	M.M.	250,01
115	S.A.	1.261,92
113	B.M.	47,68
116/A	P.P.	675,68
117	K.N.	86,50
117/A	C.V.	39,00
118	L.M.T.	1.311,50
118/A	L.D.	81,58
118/B	F.E.	257,07
119	E.V.	424,49
201	A.A.	1.216,50
201/A	T.C.	501,45
206/A	M.S.	1.339,60
207	N.P.	44,80
210/A	Z.E.	2.548,00
<b>Totale Generale</b>		<b>16.998,53</b>