

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 2
N. 819/AV2 DEL 19/06/2015**

Oggetto: [Formazione ASUR AV2: Piano della formazione 2015 e relativi adempimenti]

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 2**

- -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTE le attestazioni dei Responsabile del Procedimento della Ragioneria/Bilancio e del Servizio Controllo di Gestione per gli aspetti di competenza;

- D E T E R M I N A -

di **APPROVARE** il Documento Istruttorio predisposto dalla Dott.ssa Manuela Silvestrini, Dirigente UO Formazione Area Vasta n. 2, che allegato al presente Atto ne forma parte integrante e sostanziale;

- 1) di **RECEPIRE** i documenti allegati (allegato 1) al presente atto e che ne formano parte integrante e sostanziale dove sono illustrate le specifiche attività formative interne realizzate/da realizzare in Area Vasta e comunque programmate sino ad oggi;
- 2) d'**IMPEGNARE**, per la liquidazione delle suddette attività formative **uno stanziamento pari a €. 499.543,24** che trova copertura all'interno del Budget provvisorio per la formazione in Area Vasta 2 assegnato all'UO Formazione e pari a **€. 668.807,00** comprensivo anche della liquidazione delle attività formative esterne;
- 3) di **STABILIRE** che il presente Atto, relativo agli adempimenti collegati alle attività formative realizzate, permette la corresponsione degli emolumenti da liquidare, nel rispetto della nota della determina 173/AV2 del 11/2/2014;

- 4) di **TRASMETTERE** il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
- 5) di **DICHIARARE** che il presente atto, non è soggetto al controllo Reg.le ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema atti web-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R.36/2013.

**IL DIRETTORE
DELL' AREA VASTA 2
Dott. Giovanni Stroppa**

UO BILANCIO E UO CONTROLLO DI GESTIONE

Le sottoscritte, visto quanto dichiarato dal Dirigente Responsabile della UO Formazione, attestano che il costo derivante dall'adozione del presente atto sarà inserito nella programmazione dell'anno 2015.

Dirigente dell'UOC Controllo di Gestione AV2
Dott.ssa M.Letizia Paris

Il Responsabile del Procedimento UO Bilancio
Dott.ssa Maria Grazia Maracchini

La presente determina consta di n. 45 pagine di cui n. 40 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

(UO FORMAZIONE AV2)

Con determina DAV2 n. 1732 del 21/11/ 2014, è stato affidato alla Dott.ssa Manuela Silvestrini la titolarità e conseguente responsabilità in Area Vasta 2 dell'UO Formazione;

Con determina DAV2 n. 173/AV2 dell'11/2/2014 è stato approvato il Regolamento Asur Area Vasta 2 per le attività di formazione e aggiornamento del personale con il quale sono stati definiti i percorsi amministrativi e tecnico logistico della Formazione per l'Area Vasta 2;

Con nota 551528/17/10/2014/SEFOQUA sono stati notificati i criteri con cui raccogliere i fabbisogni formativi per l'anno in corso per l'AV2 ai Direttori di Dipartimento, Macroarea, UU.OO. e Coordinatori a seguito di nota 0021793/08/10/2014/ASUR/DG/P

Sono stati poi raccolti i fabbisogni formativi con le modalità indicate nella nota sopracitata e con mail del 27 gennaio 2015 è stato trasmesso il relativo elenco alla Direzione di Area Vasta e all'UO Personale affinché fossero notificati alle OO.SS. e alle RSU che sono state opportunamente incontrati da una rappresentanza dell'Ufficio Formazione in data 24 febbraio 2015;

Durante i mesi di febbraio e marzo sono stati incontrati tutti i Dipartimenti / Macrostrutture/UU.OO./Servizi Infermieristici e Ostetrici per condividere con gli stessi i fabbisogni formativi da loro espressi e concordare un Piano per l'anno in corso;

Con nota n. 702056/29/04/2015 e 698041/24/4/2015 è stata richiesta una validazione definitiva ai responsabili del processo formativo dipartimentale/macroarea dei bisogni formativi per l'anno in corso che vanno a comporre il Piano della Formazione;

Con nota n. 64070/14/04/2015/ASURAV2/AFFGEN/P è stato assegnato il budget provvisorio per la gestione economica delle attività formative ai Direttori di Dipartimento/Macroarea su un budget complessivo di previsione pari a euro 668.807,00.

Con nota n. 74932/28/04/2015/ASURAV2/AFFGEN/P è stato regolamentato il flusso di richieste di riviste e libri di testo per il biennio 2015-2016 con le informative necessarie al Centro Studi e Documentazione – Biblioteca;

Con nota n. 695070/21/04/2015/SEFOQUA sono stati accantonati euro 15.000,00 dal budget della formazione al conto n. 0102020704 – macchinari d'ufficio meccanici ed elettromedicali – ai sensi della DGR 2673/2000 per l'acquisto delle necessarie apparecchiature a supporto delle attività formative;

In tal senso si esplicitano i numeri di conto e le autorizzazioni di spesa ivi ricomprese dove vengono ripartite le quote budget relative, suscettibili comunque di assestamento in corso d'anno:

N. CONTO	n. pren.	DESCRIZIONE CONTO	BDG		BDG	BDG
			TOTALE		CORSI	CORSI
			€.		€.	€.
516010501	105/1	Compensi ai docenti interni	180.000,00		126.060,94	53.939,06
516010502	105/1	Oneri sociali su compensi ai docenti interni	38.660,00		27.823,18	10.836,82
516010503	105/1	Irap su compensi ai docenti interni	15.300,00		9.123,33	6.176,67
509030201	102/1	Compensi ai docenti esterni	140.000,00		103.481,45	36.518,55
509030202	102/1	Oneri sociali su compensi ai docenti esterni	0,00		0,00	0,00
509030203	102/1	Irap su compensi ai docenti esterni	11.900,00		7.095,92	4.804,08
	103/1	Spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale esterni ASUR	73.000,00	DI CUI	47.703,69	25.296,31
509030205	103/2	Spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale interni ASUR	50.000,00		29.814,80	20.185,20
516010701	105/2	Rimborsi spese personale dipendente per formazione	80.000,00		47.703,69	32.296,31
		TOTALE PARZIALE	588.860,00		398.807,00	190.053,00
	104/1	Abbonamenti, riviste e libri	50.000,00			
521030601	104/2	Abbonamenti, riviste e libri INFODATA	14.947,00			
102020704		Macchinari d'ufficio, meccanici, elettromedicali	15.000,00			
		TOTALE	668.807,00		398.807,00	190.053,00

Per quanto sopra esposto, sulla base dei vincoli economici sopra specificati, si propone di approvare il Documento Istruttorio predisposto dalla dott.ssa Manuela Silvestrini, Dirigente UO Formazione Area Vasta n. 2, che allegato al presente Atto ne forma parte integrante e sostanziale;

- 1) di **RECEPIRE** i documenti allegati (allegato 1) al presente atto e che ne formano parte integrante e sostanziale dove sono illustrate le specifiche attività formative interne realizzate/da realizzare in Area Vasta e comunque programmate sino ad oggi;

- 2) d'**IMPEGNARE**, per la liquidazione delle suddette attività formative **uno stanziamento pari a €. 499.543,24** che trova copertura all'interno del Budget provvisorio per la formazione in Area Vasta 2 assegnato all'UO Formazione e pari a **€. 668.807,00** comprensivo anche della liquidazione delle attività formative esterne;
- 3) di **STABILIRE** che il presente Atto, relativo agli adempimenti collegati alle attività formative realizzate, permette la corresponsione degli emolumenti da liquidare, nel rispetto della nota della determina 173/AV2 del 11/2/2014;
- 4) di **TRASMETTERE** il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
- 5) di **DICHIARARE** che il presente atto, non è soggetto al controllo Reg.le ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema atti web-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R.36/2013.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dirigente Formazione AV2

Dott.ssa Manuela Silvestrini

- ALLEGATI -

Allegati in copia cartacea e disponibili agli atti:

- **Allegato 1** Elenco previsionale attività formative in sede anno 2015;