

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 2**

N. 791/AV2 DEL 15/06/2015

Oggetto: ACCETTAZIONE DONAZIONE FOTOCOPIATRICE DA DESTINARSI ALL'U.O. DI ONCOLOGIA PRESSO IL PRESIDIO OSPEDALIERO DI SENIGALLIA.

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 2**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTE la DGRM n. 34 del 20/01/2014 ad oggetto: "L.R. n. 13/2003 – Nomina dei Direttori di Area Vasta dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale" e la determina del Direttore AV2 n. 165 del 06/02/2014 ad oggetto: "insediamento del Dr. Giovanni Stroppa quale Direttore dell'Area Vasta 2".

VISTA l'attestazione del Dirigente del Servizio Controllo di Gestione della sede operativa di Fabriano e della Responsabile della U.O. Gestione Economica Finanziaria presso la sede operativa di Senigallia quanto alla circostanza secondo cui dal presente provvedimento non derivano oneri di spesa a carico di questa Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche;

- D E T E R M I N A -

Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

1. di accettare, per le motivazioni e secondo le circostanze indicate nel documento istruttorio, che qui si intende integralmente trascritto ed approvato, la donazione - da parte dell'Associazione Oncologica Senigalliese Valli Misa e Nevola di Senigallia (AN) dell'attrezzatura appresso rappresentata, individuata ed acquistata direttamente dal soggetto donante presso l'impresa LAGOSTEKNE di Senigallia (AN), destinata all'U.O. di Oncologia del Presidio Ospedaliero di Senigallia (AN), nel senso di seguito dettagliato:

N. 1 FOTOCOPIATRICE modello Eko E4 4192 MFP, del valore commerciale di € 671,00 iva compresa;

2. di dare atto che l'accettazione della donazione dell'attrezzatura in argomento non comporta oneri di spesa per questa Area Vasta n. 2 sede operativa di Senigallia;
3. di dare atto che il presente provvedimento non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sull'albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 della L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;

- 4 di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale, a norma dell'articolo 17 della Legge Regionale n. 26/1996 e sue successive modifiche ed integrazioni, al servizio di Ingegneria Clinica Aziendale e al Responsabile del Procedimento;
- 5 di dare atto, ai fini della repertoriatura nel Sistema Attiweb Salute, che il presente provvedimento rientra nei casi "altre tipologie".

IL DIRETTORE AREA VASTA 2
Dr. Giovanni Stroppa

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

Per il parere infrascritto:

RAGIONERIA, BILANCIO e CONTROLLO di GESTIONE:

Si dà atto, sulla base di quanto rappresentato dal Responsabile del Procedimento, che dalla adozione del presente atto non derivano oneri di spesa a carico di questa Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche.

U.O. CONTROLLO DI GESTIONE

Il Dirigente Amministrativo
Dr.ssa Maria Letizia Paris

U.O BILANCIO

La Responsabile
Dr.ssa Laura Torreggiani

La presente determina consta di n. 5 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O.. ACQUISTI E LOGISTICA – AV2 SENIGALLIA

OGGETTO: ACCETTAZIONE DONAZIONE FOTOCOPIATRICE DA DESTINARSI ALL’U.O. DI ONCOLOGIA PRESSO IL PRESIDIO OSPEDALIERO DI SENIGALLIA.

NORMATIVA E REGOLAMENTAZIONE DI RIFERIMENTO:

Decreto legislativo n. 163/2006 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE; Legge Regionale n. 13/2003 “Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale”; DGRM n. 1704/2005 “Modalità di esercizio delle funzioni dell’Azienda Sanitaria Unica Regionale; Determina 573/ASURDG/2006 “Regolamento per l’acquisto di beni e servizi in economia”; Legge Regionale n. 17 dell’1/8/2011 “Ulteriori modifiche della Legge Regionale 20 giugno 2003, n. 13: “Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale”, della legge Regionale 17 luglio 1996, n. 26: “Riordino del Servizio Sanitario Regionale” e modifica della Legge Regionale 22 novembre 2010, n.17.

PREMESSA

Con nota del 16/03/2015 (in atti con prot. n. 0047130/18/03/2015/ASURAV2/SEDAT/A), l’Associazione Oncologica Senigalliese Valli Misa e Nevola di Senigallia (AN), provvedeva a manifestare la volontà di procedere alla donazione all’U.O di Oncologia delle sede operativa di Senigallia (AN), una fotocopiatrice del valore economico di € 671,00 iva compresa, di acquistare direttamente, ed in completa autonomia di scelta, presso l’impresa LAGOSTEKNE di Senigallia (AN).

CONSIDERAZIONI IN FATTO

Dandosi atto che il valore commerciale di detta tecnologia non rientra nell’ambito dei vincoli di autorizzazione previsti dalla vigente regolamentazione aziendale in tema di donazioni (di cui alle note di protocollo n. 1328/ASUR in data 03/05/2004 e di protocollo n. 3508/ASUR in data 16/09/2004, quali da ultimo richiamate con nota di protocollo n. 744/19.01.2009/ASUR/DG/P), si fanno comunque presenti le seguenti circostanze, che, in senso analogico, consentono di ritenere conforme la presente proposta di determina ai principi generali adottati nell’ambito di detta regolamentazione aziendale stessa e più precisamente:

- che la dotazione dell’attrezzatura oggetto della presente donazione, risulta indispensabile rispetto alle crescenti necessità lavorative ed istituzionali cui è preposta l’U.O. stessa;
- che detta apparecchiatura risponde pienamente alla esigenza della struttura destinataria;
- che non sussistono vincoli economici all’acquisizione di beni accessori deputati al corretto funzionamento dell’attrezzatura stessa.

TUTTO CIO' PREMESSO

DATO ATTO, rispettivamente, del percorso istruttorio sopra descritto e di ogni circostanza di legittimità e di merito esplicitata nel presente documento istruttorio, che costituisce presupposto della presente proposta di determina, sottoscritta dal proponente in qualità di Responsabile del Procedimento;

VISTA la normativa e la regolamentazione di riferimento richiamata nel presente documento istruttorio;

RICHIAMATA, in senso analogico, la vigente regolamentazione aziendale, rappresentando che l'accettazione della donazione in argomento è subordinata al rispetto delle condizioni ivi opportunamente esplicitate e commentate nel presente documento istruttorio;

DATO ATTO che l'accettazione della donazione di cui trattasi non comporta oneri di spesa per questa Area Vasta n. 2:

ATTESTATA da parte del proponente la conformità del citato percorso istruttorio e della presente proposta di determina alle normative vigenti in materia e la regolarità procedurale della presente proposta stessa in ordine alle modalità operative adottate dal vigente sistema Azienda Sanitaria Unica Regionale/Aree Vaste Territoriali;

DATO ATTO, in particolare, che la donazione in parola non riveste direttamente o indirettamente valore di corrispettivo per prestazioni eseguite o da eseguire in favore del soggetto donante;

SI PROPONE

1. di accettare, per le motivazioni e secondo le circostanze indicate nel documento istruttorio, che qui si intende integralmente trascritto ed approvato, la donazione - da parte dell'Associazione Oncologica Senigalliese Valli Misa e Nevola di Senigallia (AN) dell'attrezzatura appresso rappresentata, individuata ed acquistata direttamente dal soggetto donante presso l'impresa LAGOSTEKNE di Senigallia (AN), destinata all'U.O. di Oncologia del Presidio Ospedaliero di Senigallia (AN), nel senso di seguito dettagliato:

N. 1 FOTOCOPIATRICE modello Eko E4 4192 MFP, del valore commerciale di € 671,00 iva compresa;

2. di dare atto che l'accettazione della donazione dell'attrezzatura in argomento non comporta oneri di spesa per questa Area Vasta n. 2 sede operativa di Senigallia;

3. di dare atto che il presente provvedimento non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sull'albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 della L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;

4. di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale, a norma dell'articolo 17 della Legge Regionale n. 26/1996 e sue successive modifiche ed integrazioni;

5. di dare atto, ai fini della repertoriazione nel Sistema Attiweb Salute, che il presente provvedimento rientra nei casi "altre tipologie".

Il Responsabile dell'istruttoria
Rodolfo SANTINI

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
E DIRIGENTE RESPONSABILE U.O. ACQUISTI E LOGISTICA
Dr.ssa Cristina ARZENI

Il sottoscritto attesta la legittimità e regolarità tecnica del presente provvedimento e ne propone l'adozione al
Direttore dell'Area Vasta n. 2.

IL DIRETTORE
U.O. ACQUISTI E LOGISTICA
Dr. Carlo SPACCIA

- ALLEGATI -

Nessun allegato. La documentazione menzionata nel presente provvedimento è conservata e consultabile agli atti
presso questa Unità Operativa Responsabile del Procedimento.