

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 2**

N. 787/AV2 DEL 15/06/2015

Oggetto: Sig. C.F.L., Assistente Amministrativo a tempo indeterminato: presa d'atto irrogazione sanzione disciplinare.

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 2**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTE la DGRM n. 34 del 20/01/2014 ad oggetto: "L.R. n. 13/2003 – Nomina dei Direttori di Area Vasta dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale" e la determina del Direttore AV2 n. 165 del 06/02/2014 ad oggetto: "Insediamento del Dott. Giovanni Stroppa quale Direttore dell'Area Vasta 2";

VISTA l'attestazione del Responsabile del Procedimento della U.O. Bilancio e del Dirigente del Servizio Controllo di Gestione in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. di prendere atto della nota prot. n. 0105501 del 08/06/2015 a firma del Direttore della U.O. C. Direzione Amministrativa Ospedaliera, Rag. Angelo Tini, disponibile agli atti, che comunica la conclusione di un procedimento disciplinare nei confronti del dipendente Sig. C.R.L., matr. 33141, con la sanzione disciplinare della sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per giorni 10, dal 21/06/2015 al 30/06/2015, ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. 165/2001 e dell'art. 13 c. 5 del C.C.N.L. Comparto 19/04/2004 e s.m.i.;
2. di comunicare formalmente al dipendente interessato quanto disposto al fine di dare pratica attuazione alla sanzione disciplinare;
3. di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione nell'albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
4. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

**IL DIRETTORE AREA VASTA 2
Dott. Giovanni Stroppa**

Per il parere infrascritto:

U.O. BILANCIO E CONTROLLO DI GESTIONE

Le sottoscritte, visto quanto dichiarato dal Dirigente della U.O. Gestione Personale attestano che dall'adozione del presente atto non derivano oneri economici a carico dell'Azienda.

Il Dirigente
Controllo di Gestione AV2
(D.ssa Maria Letizia Paris)

Il Responsabile del Procedimento
U.O. Bilancio
(D.ssa M. Grazia Maracchini)

La presente determina consta di n. 3 pagine.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O. "GESTIONE PERSONALE"

Normativa di riferimento

- Determina del Direttore Generale Asur n. 97/ASURDG del 08/02/2011 avente ad oggetto: "Approvazione regolamenti in materia di procedimenti disciplinari per il personale del Comparto e della Dirigenza".

Premesso che in data 08/06/2015, con nota prot. n. 0105501, il Direttore della U.O. C. Direzione Amministrativa Ospedaliera Rag. Angelo Tini, ha comunicato la conclusione di un procedimento disciplinare nei confronti di C.F.L., matr. 33141, dipendente a tempo indeterminato della medesima U.O. - Area Vasta n. 2 sede di Ancona, con la sanzione disciplinare della sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per giorni 10, ai sensi dell'art. 55, comma 3 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 13 c. 5 del C.C.N.L. del Comparto Sanità 19/04/2004 e s.m.i., per le motivazioni analiticamente espresse nella stessa, che non vengono qui riportate, come le generalità del soggetto interessato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;

Ritenuto, quindi, di dover fissare, a conclusione dell'attuale procedimento amministrativo, quale data di decorrenza dell'applicazione della sanzione il 21 Giugno 2015 e quale termine il 30 Giugno 2015;

Presa visione dell'art. 13 del regolamento in materia di procedimenti disciplinari del personale del comparto, allegato alla deliberazione del Direttore Generale Asur n. 97/2011 che all'art, 13, comma I, recita testualmente: "Tutti i provvedimenti di irrogazione delle sanzioni disciplinari, sia del dirigente responsabile della struttura in cui il dipendente lavora, che dell'U.P.D., fermo restando la loro immediata efficacia, vanno trasmessi alla Direzione di Zona per la formalizzazione dell'atto di recepimento";

Atteso di dover formalizzare quanto deciso dal Direttore della U.O.C. Direzione Amministrativa Ospedaliera a chiusura del procedimento disciplinare attivato nei confronti del dipendente Sig. C.F.L. matr. 33141;

Per quanto sopra esposto si propone:

- di prendere atto della nota prot. n. 0105501 del 08/06/2015 a firma del Direttore della U.O. C. Direzione Amministrativa Ospedaliera, Rag. Angelo Tini, disponibile agli atti, che comunica la conclusione di un procedimento disciplinare nei confronti del dipendente Sig. C.F.L., matr. 33141, con la sanzione disciplinare della sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per giorni 10, dal 21/06/2015 al 30/06/2015, ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. 165/2001 e dell'art. 13 c. 5 del C.C.N.L. Comparto 19/04/2004 e s.m.i.;
- di comunicare formalmente al dipendente interessato quanto disposto al fine di dare pratica attuazione alla sanzione disciplinare.

Il Responsabile del Procedimento
(Dott. Bruno Valentini)

Il Dirigente
(Dott.ssa Lorella Pietrella)

- ALLEGATI -

Nessun Allegato.