

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 2  
N. 662/AV2 DEL 20/05/2015**

**Oggetto: Sig.ra Antolini Claudia Operatore Socio Sanitario cat. Bs, a tempo determinato. Presa d'atto cessazione dal servizio, per dimissioni volontarie.**

**IL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 2**

- . . . -

**VISTA** la determina del Direttore Area Vasta 2 n. 1610 del 31/10/2014 - Atto di conferimento deleghe al Dirigente della UOC Gestione Personale Area Vasta 2 Fabriano - assegnate in applicazione degli artt. 4 e 17 del D. Lgs. n. 165/2001;

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Responsabile del Controllo di Gestione e del Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

1. Le premesse al documento istruttorio costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Prendere atto che il rapporto di lavoro con la sig.ra Antolini Claudia, dipendente a tempo determinato in qualità di Operatore Socio Sanitario, categoria Bs, si risolve per recesso della dipendente a far data dal 01.06.2015 (ultimo giorno di attività lavorativa 31.05.2015), in accoglimento di analoga istanza registrata al protocollo aziendale al n. 79101/ASURAV2/AFFGEN/A del 05.05.2015.
3. Dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo Regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013.

4. Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 17 della L.R. n. 26/96 e s.m.i..

Il Dirigente Responsabile  
U.O.C. Gestione Personale  
(Dott.ssa Lorella Pietrella)

---

Per il parere infrascritto:

RAGIONERIA, BILANCIO E CONTROLLO DI GESTIONE:

Le sottoscritte attestano che dall'adozione del presente atto non derivano oneri economici a carico dell'Azienda.

Il Responsabile del Controllo di Gestione  
(Dott.ssa Maria Letizia Paris)

Il Dirigente del Bilancio  
(Dott.ssa Antonella Casaccia)

La presente determina consta di n. 3 pagine di cui n. // pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**  
**Unità Operativa Gestione Personale**

□ **Normativa di riferimento:**

- Artt. 38 e 39 del CCNL 1994/1997 per il personale Comparto, tuttora vigente;
- Nota prot. n. 801 del 10/01/2011 del Direttore Generale A.S.U.R., la quale dispone che in caso di recesso unilaterale il dipendente deve darne comunicazione scritta con termine di preavviso di 30 giorni;

□ **Motivazione:**

Con nota del 05.05.2015, acquisita agli atti con prot. n. 79101/ASURAV2/AFFGEN/A in data 05.05.2015, la sig.ra Antolini Claudia, in qualità di Operatore Socio Sanitario (Cat. Bs) a tempo determinato presso l'Hospice - Distretto 7 - Chiaravalle, ha prodotto istanza di dimissione volontaria, con decorrenza dal 01.06.2015 (ultimo giorno lavorativo il 31.05.2015) per assunzione a tempo indeterminato presso l'Area Vasta n. 3 di Macerata;

La dipendente di cui trattasi ha rispettato i termini di preavviso previsti dalla suddetta normativa;

□ **Esito dell'istruttoria:**

Per quanto sopra esposto si propone al Dirigente Responsabile l'adozione della seguente determina:

1. Prendere atto che il rapporto di lavoro con la sig.ra Antolini Claudia, dipendente a tempo determinato in qualità di Operatore Socio Sanitario, categoria Bs, si risolve per recesso della dipendente a far data dal 01.06.2015 (ultimo giorno di attività lavorativa 31.05.2015), in accoglimento di analoga istanza registrata al protocollo aziendale al n. 79101/ASURAV2/AFFGEN/A del 05.05.2015.
2. Dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo Regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013.
3. Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 17 della L.R. n. 26/96 e s.m.i..

Il Responsabile del Procedimento  
(Dott. Bruno Valentini)

Il Responsabile dell'istruttoria  
(Tiziana Mercuri)

**- ALLEGATI -**  
Nessun allegato