

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 2
N. 574/AV2 DEL 30/04/2015**

Oggetto: Sig.a C.F., Ausiliario Specializzato a tempo indeterminato: presa d'atto irrogazione sanzione disciplinare "sospensione dal servizio".

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 2**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTE la DGRM n. 34 del 20/01/2014 ad oggetto: "*L.R. n. 13/2003 – Nomina dei Direttori di Area Vasta dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale*" e la determina del Direttore AV2 n. 165 del 06/02/2014 ad oggetto: "*Insediamiento del Dott. Giovanni Stroppa quale Direttore dell'Area Vasta 2*";

VISTA l'attestazione del Responsabile del Procedimento della U.O. Bilancio e del Dirigente del Servizio Controllo di Gestione in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di prendere atto della nota ID. n. 675927/Sesit del 30/03/2015 a firma del Dirigente del Servizio Infermieristico e Tecnico, Dott.ssa Silvestrini Manuela, disponibile agli atti, che comunica la conclusione di un procedimento disciplinare nei confronti della dipendente Sig.a C.F., matr. 25956, con la sanzione disciplinare della sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per giorni 3, ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. 165/2001 e dell'art. 3 lett. f) del "Regolamento disciplinare per il personale del comparto e della Dirigenza dell'Asur Marche";
3. di prendere, altresì, atto che con la medesima nota il Dirigente del Servizio Infermierico e Tecnico indica quale periodo utile per l'applicazione della sanzione disciplinare dal 28 al 30 Aprile 2015;
4. di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione nell'albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
5. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

IL DIRETTORE AREA VASTA 2
Dott. Giovanni Stroppa

Per il parere infrascritto:

U.O. BILANCIO E CONTROLLO DI GESTIONE

Le sottoscritte, visto quanto dichiarato dal Dirigente della U.O. Gestione Personale attestano che dall'adozione del presente atto non derivano oneri economici a carico dell'Azienda.

Il Dirigente
Controllo di Gestione AV2
(D.ssa Maria Letizia Paris)

Il Responsabile del Procedimento
U.O. Bilancio
(D.ssa M. Grazia Maracchini)

La presente determina consta di n. 4 pagine.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O. "GESTIONE PERSONALE"

Normativa di riferimento

- *Determina del Direttore Generale Asur n. 21/ASURDG del 16/01/2015 avente ad oggetto: "Approvazione regolamenti disciplinari per il personale del Comparto e della Dirigenza dell'Asur Marche".*

Premesso che in data 30/03/2015, con nota ID. n. 675927/Sesit, il Dirigente del Servizio Infermieristico e Tecnico, Dott.ssa Manuela Silvestrini, ha comunicato la conclusione di un procedimento disciplinare nei confronti di C.F., matr. 25956, dipendente a tempo indeterminato dell'Area Vasta n. 2 sede di Senigallia, con la sanzione disciplinare della sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per giorni 3, ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3 lett. f) del "Regolamento disciplinare per il personale del comparto e della Dirigenza dell'Asur Marche" per le motivazioni analiticamente espresse nella stessa, che non vengono qui riportate, come le generalità del soggetto interessato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i ;

Che la Dirigente del Servizio Infermieristico e Tecnico, nella sopracitata nota, indica quale periodo utile per l'applicazione della sanzione disciplinare dal 28 al 30 Aprile 2015;

Presa visione dell'art. 15 del regolamento disciplinare del personale del comparto, allegato alla deliberazione del Direttore Generale Asur n. 21/2015 che al comma I, recita testualmente: "Tutti i provvedimenti di irrogazione delle sanzioni disciplinari, sia del dirigente responsabile della struttura in cui il dipendente lavora, che dell'U.P.D., fermo restando la loro immediata efficacia, vanno trasmessi alla Direzione dell'Area Vasta di competenza (o alla Direzione Generale Asur per il personale afferente alla Direzione), nonché all'Ufficio Gestione Risorse Umane competente per l'inserimento nel fascicolo personale del dipendente e per gli ulteriori adempimenti di competenza";

Atteso di dover formalizzare quanto deciso dal Dirigente del Servizio Infermieristico e Tecnico a chiusura del procedimento disciplinare attivato nei confronti della dipendente Sig.a C.F., matr. 25956;

Per quanto sopra esposto si propone:

1. *Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;*
2. *di prendere atto della nota ID. n. 675927/Sesit del 30/03/2015 a firma del Dirigente del Servizio Infermieristico e Tecnico, Dott.ssa Silvestrini Manuela, disponibile agli atti, che comunica la conclusione di un procedimento disciplinare nei confronti della dipendente Sig.a C.F., matr. 25956, con la sanzione disciplinare della sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per*

giorni 3, ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. 165/2001 e dell'art. 3 lett. f) del "Regolamento disciplinare per il personale del comparto e della Dirigenza dell'Asur Marche";

3. *di prendere, altresì, atto che con la medesima nota il Dirigente del Servizio Infermierico e Tecnico indica quale periodo utile per l'applicazione della sanzione disciplinare dal 28 al 30 Aprile 2015.*

***Il Responsabile del Procedimento
(Dott. Bruno Valentini)***

***Il Dirigente
(Dott.ssa Lorella Pietrella)***

- ALLEGATI -

Nessun Allegato.