

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 2
N. 488/AV2 DEL 09/04/2015**

**Oggetto: SIG.ra FRATINI LARA, CPS-INFERMIERE, CAT. D - A TEMPO DETERMINATO
- PRESA D'ATTO DIMISSIONI DAL SERVIZIO**

**IL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 2**

- -

VISTA la determina del Direttore Area Vasta n. 2 n. 1610 del 31/10/2014 – Atto di conferimento deleghe al Dirigente della U.O.C. Gestione Personale Area Vasta n.2 – assegnate in applicazione degli artt. 4 e 17 del D.lgs. n. 165/2001;

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTE le attestazioni del Responsabile dell'U.O. Controllo di Gestione e del Responsabile del Procedimento U.O. Bilancio Area Vasta n.2 – sede Operativa di Jesi – per gli aspetti di competenza;

- D E T E R M I N A -

- 1) di prendere atto della richiesta di dimissioni volontarie dal servizio della Sig.ra **FRATINI LARA – CPS – INFERMIERE, CAT. D - del Presidio di Jesi** - a tempo determinato, a far data 02/04/2015 (ultimo giorno lavorativo 01/04/2014);
- 2) di applicare la penale prevista dall'art.5 del contratto individuale di lavoro;
- 3) di dare atto che il presente provvedimento non comporta maggiori oneri di spesa a carico di questa Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche;
- 4) dichiarare il presente atto non soggetto al controllo regionale ed e' efficace dal giorno della pubblicazione all'albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96 come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
- 5) Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e ss.mm.ii.

**U.O.C. Gestione Personale
Il Dirigente
(Dott ssa Lorella Pietrella)**

RAGIONERIA E BILANCIO:

Si attesta che dall'adozione del presente provvedimento non derivano oneri di spesa a carico dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche:

**U.O. Controllo di Gestione
Il Dirigente
(Dott.ssa Letizia Paris)**

**Il Responsabile del Procedimento
U.O. Bilancio
Area Vasta n.2 – Sede Operativa di Jesi
(Sig.ra Lorian Barbetta)**

La presente determina consta di n. 4 pagine di cui n./ pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
U.O. GESTIONE PERSONALE

OGGETTO: SIG. ra FRATINI LARA – CPS-INFERMIERE, CAT. D – PRESIDIO OSPEDALIERO DI JESI – A TEMPO DETERMINATO – PRESA D’ATTO DIMISSIONI DAL SERVIZIO

❑ **Normativa di riferimento**

- CCNL Personale Comparto – Servizio Sanitario Nazionale vigente ;

❑ **Motivazione:**

- ❑ Con determina del Direttore Area Vasta n.2 n.827 del 30/05/2014 e’ stata disposta l’assunzione a tempo determinato della sig.ra Fratini Lara con decorrenza 16/06/2014 fino al 15/10/2014 con la qualifica di CPS-Infermiere, cat. D, a seguito di avviso pubblico per il conferimento di incarichi a tempo determinato;
- ❑ Con determina del Direttore Area Vasta n.2 n. 1485 del 09/10/2014 e’ stata disposta la proroga del contratto in essere con la sig.ra Fratini Lara, con incarico fino al 15/02/2015;
- ❑ Con successiva determina del Direttore di Area Vasta n.2 n. 196 del 12/02/2015 e’ stata disposta la proroga del contratto in essere con la sig.ra Fratini Lara, con incarico fino al 15/09/2015;
- ❑ Con nota del 20/03/2015 assunta al ns. prot. n. 51139 del 24/03/2015 la Sig.ra Fratini Lara nata a Foligno il 15/09/1981, dipendente a tempo determinato, comunica le proprie dimissioni volontarie dal servizio per vincita di avviso pubblico presso l’Azienda USL N.2 - Perugia, a far data 02/04/2015 (ultimo giorno lavorativo 01/04/2015);
- ❑ Che alla sig.ra Fratini Lara, avendo risolto anticipatamente il rapporto di lavoro costituito, verrà applicata una penale, ai sensi degli artt. 1222 e 1223 del C.C..

❑ **Esito dell’istruttoria:**

Per quanto sopra esposto, si propone:

- 1) di prendere atto della richiesta di dimissioni volontarie dal servizio della Sig.ra **FRATINI LARA – CPS – INFERMIERE, CAT. D del Presidio di Jesi** - a tempo determinato, a far data 02/04/2015 (ultimo giorno lavorativo 01/04/2015);
- 2) di applicare la penale prevista dall’art.5 del contratto individuale di lavoro;
- 3) di dare atto che il presente provvedimento non comporta maggiori oneri di spesa a carico di questa Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche;

- 4) Dichiarare il presente atto non soggetto al controllo regionale ed e' efficace dal giorno della pubblicazione all'albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96 come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
- 5) Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e ss.mm.ii.

U.O.C. Gestione Personale
Il Collaboratore
(Sig.ra Francesca Piombetti)

- ALLEGATI -

NESSUN ALLEGATO