

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 2
N. 453/AV2 DEL 31/03/2015**

Oggetto: [Regolamento di sicurezza- AREA VASTA 2]

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 2**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente / Responsabile della Ragioneria / Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

- di adottare il **Regolamento di sicurezza** - Area Vasta 2 riportato in **allegato 2**, il quale costituisce parte integrante della presente determinazione, in ogni articolazione organizzativa di ciascun ambito territoriale afferente alla AV2 e reso operativo con l'adozione di tutti i provvedimenti organizzativi - gestionali e con l'utilizzo dei relativi strumenti applicativi previsti nel regolamento in oggetto, al fine di garantire la sicurezza e tutela della salute in tutti i luoghi di lavoro dell' AV2;
- di identificare quali **dirigenti della Area Vasta n.2** ai sensi del punto 5.3 del regolamento di sicurezza AV2 i **dirigenti di U.O. complessa e semplice** che costituiscono l'organizzazione sanitaria, amministrativa e tecnica aziendale;
- di incaricare i dirigenti di cui sopra per l'adempimento degli obblighi prevenzionali identificati nel regolamento aziendale di cui alla determina n.81/ASUR del 21/02/2014, concernenti l'adozione delle misure necessarie per garantire la salute e la sicurezza dei lavoratori, nell'ambito dell'azienda intesa come definita all'Art.2 del D.Lgs.81/08 ss.mm.ii. "complesso della struttura organizzata dal datore di lavoro", di cui hanno la direzione;
- di individuare tra i dirigenti dell'AV2 i **Direttori di struttura** quali **Referenti diretti della Direzione AV2** per l'utilizzo in sicurezza delle strutture affidate alla loro direzione in conformità al regolamento in oggetto.

I referenti di struttura sono i direttori di U.O. complessa individuati come di seguito specificato:

Edifici a prevalente uso sanitario - esclusi i locali tecnici	
Edificio destinato prevalentemente a	Referente della struttura
Presidio ospedaliero	Direttore Sanitario di presidio
Distretto	Direttore di distretto
Dipartimento di salute mentale	Direttore di dipartimento
Dipartimento dipendenze patologiche	Direttore di dipartimento
Dipartimento di prevenzione	Direttore di dipartimento
Edifici a prevalente uso amministrativo -esclusi i locali tecnici	
Uffici centralizzati e/o uffici non ricompresi in edifici a prevalente utilizzo sanitario o tecnico	Direttore di U.O. che occupa e/o gestisce il maggior numero di millesimi della struttura.
Locali tecnici di tutti gli edifici e ambienti esterni agli edifici	
Locali tecnici e giardini, viali e pertinenze non ricomprese nei punti di cui sopra	Direttore della U.O. Patrimonio, nuove opere e attività tecniche

- di dare mandato ai Direttori Referenti di Struttura di adottare gli obblighi in materia di sicurezza sul lavoro previsti per ciascuno di loro dal suddetto regolamento AV2 e di collaborare con il SPP nella stesura della proposta del Programma per la prevenzione da avanzare al Direttore di AV2;

- di dare mandato al Direttore di U.O. Patrimonio, nuove opere e attività tecniche di adottare gli specifici obblighi in materia di sicurezza sul lavoro previsti dal regolamento e di redigere le parti di competenza del Fascicolo di Struttura e collaborare con il SPP alla redazione delle parti del fascicolo in cui tale collaborazione è prevista;

- di designare i direttori referenti di struttura e i dirigenti di U.O. con atto formale che deve essere sottoscritto dai destinatari per accettazione dell'assunzione di responsabilità della corretta e puntuale attuazione delle direttive impartite dal Direttore Generale ASUR e dal Direttore della Area Vasta n.2, in ragione e nell'ambito delle specifiche competenze professionali, dei poteri gerarchici e funzionali collegati alla natura dell'incarico conferitogli. **Allegato n. 1;**

- Ai fini dell'esercizio, da parte dei Dirigenti si applicano i criteri di seguito riportati:
 1. quanto alle misure generali di tutela ed agli obblighi gravanti in capo al Datore di Lavoro ai sensi del D.Lgs.81/08 ss.mm.ii., nonché di ogni altro obbligo gravante in capo al Datore di Lavoro ai sensi del D.Lgs. richiamato, delle vigenti norme di legge, regolamentari e contrattuali in materia di sicurezza e tutela della salute nei luoghi di lavoro, ivi compresi gli obblighi di cui all'art. 2087c.c., non riservati in via esclusiva al direttore generale a norma dell'art.5 del regolamento ASUR, gli stessi debbono essere assicurati ed adempiuti dal Dirigente indipendentemente dal conferimento di specifico budget, trattandosi di misure necessarie al normale dispiegarsi dell'attività istituzionale cui lo stesso sovrintende;

2. quanto agli interventi relativi alla parte strutturale, impiantistica, alla dotazione di attrezzature nonché alle manutenzioni straordinarie, la cui esecuzione richieda la disponibilità di risorse finanziarie specifiche, l'individuazione delle misure da adottare, delle risorse necessarie e dei tempi di attuazione, devono essere contenuti all'interno del Programma della Prevenzione di cui all'art.8 del Regolamento ASUR, tale programma è proposto alla direzione AV2 secondo le modalità specificate nel dettaglio nei punti 5.3.1 e 5.3.3 del regolamento AV2;
 3. quanto agli interventi necessari per fronteggiare le situazioni di emergenza o quelle non previste nel Programma della Prevenzione e pertanto non rientranti nella fattispecie di cui al punto 2 che precede, gli stessi sono richiesti tempestivamente al Direttore di Area Vasta che li gestisce direttamente;
 4. di assegnare ai direttori di struttura Referenti individuati come Referenti diretti della Direzione AV2, nell'ambito delle strutture di cui hanno la direzione, gli obblighi prevenzionali degli ambienti che non ricadono direttamente nella pertinenza gerarchico/funzionale di nessun dirigente di U.O. semplice o complessa, quali ad esempio i percorsi, i luoghi comuni e i locali accessori;
 5. di assegnare al Direttore U.O. Patrimonio, Nuove opere e attività Tecniche gli obblighi prevenzionali richiamati al punto 5.3.2 del regolamento AV2 ed in particolare connessi a :
 - ⇒ sicurezza strutturale ed impiantistica dei locali tecnici e giardini, viali e pertinenze
 - ⇒ sicurezza, igienicità e corretta manutenzione di tutte le strutture a qualsiasi titolo occupate dalla AV2 e degli impianti a loro servizio, anche ai sensi e nel rispetto di quanto sancito dal Titolo II del D.lgs.81/08 – Luoghi di lavoro e dal Titolo IV – Cantieri Temporanei e mobili
 - ⇒ corretta tenuta e divulgazione ai Referenti di Struttura e al SPP del fascicolo di struttura (di cui al modello B1 e B2 allegati integranti e sostanziali del regolamento in oggetto) comprensiva di tutte le informazioni e documentazioni utili all'utilizzo in sicurezza dei locali di lavoro e agli assolvimenti di legge ai sensi del D.Lgs.81/08;
- di dare mandato ai Dirigenti, Preposti e Lavoratori di tutte le U.O. di adottare gli obblighi in materia di sicurezza sul lavoro previsti per ciascuno di loro dal regolamento e di collaborare con il SPP alla redazione del Fascicolo di U.O.;
- di trasmettere il presente atto a tutti i Dirigenti di U.O. semplice e complessa della Area Vasta 2, per opportuna conoscenza e per quanto di rispettiva competenza, a cura della U.O. Gestione Personale;
- di disporre che l'acquisizione e conservazione dell'atto di designazione sottoscritto per accettazione (allegato 1), venga effettuata dall'U.O. Gestione del Personale;
- di stabilire che i lavoratori che sono chiamati a sottoscrivere un contratto di lavoro presso la AV2 in qualità di dirigente di U.O. vengano messi a conoscenza degli obblighi previsti dal D.Lgs.81/08 ss.mm.ii. e dal regolamento

in oggetto, mediante consegna formale della presente determina da parte della U.O. Gestione del Personale seguita da notifica al SPP;

- di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
- di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
- di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo a norma dell'art.28, comma 6, della L.R. 26/96 e s.m..

IL DIRETTORE AREA VASTA 2
Dott. Giovanni Stroppa

Per il parere infrascritto:

Le sottoscritte attestano che dall'adozione del presente atto non derivano oneri economici a carico del Bilancio Aziendale.

SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE
Il Dirigente Amministrativo
Dott.ssa M. Letizia Paris

UO BILANCIO
Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa M. Grazia Maracchini

La presente determina consta di n. 48 pagine di cui n. 38 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

(Servizio di Prevenzione e Protezione)

Normativa di riferimento

- DM 02-08-91: Autorizzazione alla installazione ed uso di apparecchiature diagnostiche a risonanza magnetica.
- D.Lgs 230/95 in attuazione delle Direttive Euratom in materia di Radiazioni Ionizzanti;
- DM 10 marzo 1998: Criteri generali di sicurezza antincendio e per la gestione dell'emergenza nei luoghi di lavoro;
- D.Lgs 241/2000: Attuazione della direttiva 96/29/EURATOM in materia di protezione sanitaria della popolazione e dei lavoratori contro i rischi derivanti dalle radiazioni ionizzanti;
- D.Lgs 195/2003: Modifiche ed integrazioni al D.Lgs 626/94 per l'individuazione delle capacità e dei requisiti professionali richiesti agli Addetti e ai Responsabili dei Servizi di Prevenzione e Protezione dei lavoratori, a norma dell'art.21 della L. 39/2002;
- Decreto 15 luglio 2003, n. 388: Regolamento recante disposizione sul pronto soccorso aziendale, in attuazione dell'art.15, comma 3, D.Lgs 626/94 e successive modificazioni;
- D.Lgs 66/03 Attuazione delle direttive 93/104/CE e 2002/34/CE concernenti taluni aspetti dell'organizzazione dell'orario di lavoro;
- Legge 123/2007: Misure in tema di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro;
- D.Lgs 257/07: Attuazione della Direttiva 2004/40/CE sulle prescrizioni minime di sicurezza e di salute relative all'esposizione dei lavoratori ai rischi derivanti dagli agenti fisici (campi elettromagnetici)
- D.Lgs.n.81/2008: Decreto attuativo in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro
- Determina n. 278/ASURDG del 02/04/2012 –Regolamento aziendale per l'organizzazione e la gestione della sicurezza e tutela della salute nei luoghi di lavoro
- Determina n. 81/ASURDG del 21/02/2014 ai sensi del regolamento aziendale di cui sopra - conferimento di delega di Direttori di Aree Vaste
- Determina n.406/AV2 del 18/03/2014, recepimento ed accettazione di delega

Motivazione:

- Tenuto conto della configurazione strutturale dell'ASUR a decorrere dal 1 gennaio 2006 ed il conseguente nuovo assetto delle responsabilità che ha reso necessario garantire l'effettività della posizione di garanzia ai fini prevenzionali in capo al Direttore di Area vasta senza soluzione di continuità rispetto all'assetto precedente;
- Tenuto conto che in relazione alla entrata in vigore del D.Lgs.81/08 ss.mm.ii., si è reso necessario adeguare complessivamente l'assetto delle disposizioni a suo tempo impartite in materia;
- Preso atto che con la determina n. 81/ASURDG del 21/02/2014 il direttore generale ASUR, in qualità di Datore di lavoro, considerato l'elevato livello di complessità aziendale ha provveduto ad approvare e fare proprio il “Regolamento aziendale per l'organizzazione e gestione della sicurezza e tutela della salute nei luoghi di lavoro”
- Visto che con il medesimo atto il direttore generale dell'ASUR in qualità di datore di lavoro ha provveduto a conferire ai Direttori delle Aree Vaste apposita delega di funzioni, ai sensi dell'art.16, comma 1, lettera a),b),c),d),e) e comma 2, del D.Lgs. 81/08 ss.mm.ii., per l'adempimento degli obblighi di cui agli artt. 15 e 18, nonché di ogni altro obbligo gravante in capo al Datore di Lavoro ai sensi del D.Lgs. richiamato, delle vigenti norme di legge, regolamentari e contrattuali in materia di sicurezza e tutela della salute nei luoghi di lavoro, ivi compresi gli obblighi di cui all'art. 17 del D.Lgs. 81/08 ss.mm.ii., nonché le funzioni identificate nell'allegato A) parte integrante del su richiamato Regolamento aziendale.
- preso atto che con determina n. 406/AV2 del 18/03/2014 il Direttore della AV2, in qualità di Datore di lavoro delegato provvede a dare seguito al Regolamento aziendale per l'organizzazione e gestione della sicurezza e tutela della salute nei luoghi di lavoro di cui sopra;

□ Esito dell'istruttoria:

- adottare il **Regolamento di sicurezza** - Area Vasta 2 riportato in **allegato 2**, il quale costituisce parte integrante della presente determinazione, in ogni articolazione organizzativa di ciascun ambito territoriale afferente alla AV2 e reso operativo con l'adozione di tutti i provvedimenti organizzativi - gestionali e con l'utilizzo dei relativi strumenti applicativi previsti nel regolamento in oggetto, al fine di garantire la sicurezza e tutela della salute in tutti i luoghi di lavoro dell' AV2;
- identificare quali **dirigenti della Area Vasta n.2** ai sensi del punto 5.3 del regolamento di sicurezza i **dirigenti di U.O. complessa e semplice** che costituiscono l'organizzazione sanitaria, amministrativa e tecnica aziendale;
- incaricare i dirigenti di cui sopra per l'adempimento degli obblighi prevenzionali identificati nel regolamento aziendale di cui alla determina n.81/ASUR del 21/02/2014, concernenti l'adozione delle misure necessarie per garantire la salute e la sicurezza dei lavoratori, nell'ambito dell'azienda intesa come definita all'Art.2 del D.Lgs.81/08 ss.mm.ii. “complesso della struttura organizzata dal datore di lavoro”, di cui hanno la direzione;
- individuare tra i dirigenti dell'AV2 i **Direttori di struttura** quali **Referenti diretti della Direzione AV2** per l'utilizzo in sicurezza delle strutture affidate alla loro direzione in conformità al regolamento in oggetto.

I referenti di struttura sono i direttori di U.O. complessa individuati come di seguito specificato:

Edifici a prevalente uso sanitario - esclusi i locali tecnici	
Edificio destinato prevalentemente a	Referente della struttura
Presidio ospedaliero	Direttore Sanitario di presidio
Distretto	Direttore di distretto
Dipartimento di salute mentale	Direttore di dipartimento
Dipartimento dipendenze patologiche	Direttore di dipartimento
Dipartimento di prevenzione	Direttore di dipartimento
Edifici a prevalente uso amministrativo -esclusi i locali tecnici	
Uffici centralizzati e/o uffici non ricompresi in edifici a prevalente utilizzo sanitario o tecnico	Direttore di U.O. che occupa e/o gestisce il maggior numero di millesimi della struttura.
Locali tecnici di tutti gli edifici e ambienti esterni agli edifici	
Locali tecnici e giardini, viali e pertinenze non ricomprese nei punti di cui sopra	Direttore della U.O. Patrimonio, nuove opere e attività tecniche

- dare mandato ai Direttori Referenti di Struttura di adottare gli obblighi in materia di sicurezza sul lavoro previsti per ciascuno di loro dal suddetto regolamento e di collaborare con il SPP nella stesura della proposta del Programma per la prevenzione da avanzare al Direttore di AV2;

- dare mandato al Direttore di U.O. Patrimonio, nuove opere e attività tecniche di adottare gli specifici obblighi in materia di sicurezza sul lavoro previsti dal regolamento e di redigere le parti di competenza del Fascicolo di Struttura e collaborare con il SPP alla redazione delle parti del fascicolo in cui tale collaborazione è prevista;

- designare i direttori referenti di struttura e i dirigenti di U.O. con atto formale che deve essere sottoscritto dai destinatari per accettazione dell'assunzione di responsabilità della corretta e puntuale attuazione delle direttive impartite dal Direttore Generale ASUR e dal Direttore della Area Vasta n.2, in ragione e nell'ambito delle specifiche competenze professionali, dei poteri gerarchici e funzionali collegati alla natura dell'incarico conferitogli. **Allegato n. 1;**

- Ai fini dell'esercizio, da parte dei Dirigenti si applicano i criteri di seguito riportati:
6. quanto alle misure generali di tutela ed agli obblighi gravanti in capo al Datore di Lavoro ai sensi del D.Lgs.81/08 ss.mm.ii., nonché di ogni altro obbligo gravante in capo al Datore di Lavoro ai sensi del D.Lgs. richiamato, delle vigenti norme di legge, regolamentari e contrattuali in materia di sicurezza e tutela della salute nei luoghi di lavoro, ivi compresi gli obblighi di cui all'art. 2087c.c., non riservati in via esclusiva al direttore generale a norma dell'art.5 del regolamento ASUR, gli stessi debbono essere assicurati ed adempiuti dal Dirigente indipendentemente dal conferimento di specifico budget, trattandosi di misure necessarie al normale dispiegarsi dell'attività istituzionale cui lo stesso sovrintende;
 7. quanto agli interventi relativi alla parte strutturale, impiantistica, alla dotazione di attrezzature nonché alle manutenzioni straordinarie, la cui esecuzione richieda la disponibilità di risorse finanziarie specifiche,

l'individuazione delle misure da adottare, delle risorse necessarie e dei tempi di attuazione, devono essere contenuti all'interno del Programma della Prevenzione di cui all'art.8 del Regolamento ASUR, tale programma è proposto alla direzione AV2 secondo le modalità specificate nel dettaglio nei punti 5.3.1 e 5.3.3 del regolamento AV2;

8. quanto agli interventi necessari per fronteggiare le situazioni di emergenza o quelle non previste nel Programma della Prevenzione e pertanto non rientranti nella fattispecie di cui al punto 2 che precede, gli stessi sono richiesti tempestivamente al Direttore di Area Vasta che li gestisce direttamente;
9. di assegnare ai direttori di struttura Referenti individuati come Referenti diretti della Direzione AV2, nell'ambito delle strutture di cui hanno la direzione, gli obblighi prevenzionali degli ambienti che non ricadono direttamente nella pertinenza gerarchico/funzionale di nessun dirigente di U.O. semplice o complessa, quali ad esempio i percorsi, i luoghi comuni e i locali accessori;
10. di assegnare al Direttore U.O. Patrimonio, Nuove opere e attività Tecniche gli obblighi prevenzionali richiamati al punto 5.32 del regolamento AV2 ed in particolare connessi a :
 - ⇒ sicurezza strutturale ed impiantistica dei locali tecnici e giardini, viali e pertinenze
 - ⇒ sicurezza, igienicità e corretta manutenzione di tutte le strutture a qualsiasi titolo occupate dalla AV2 e degli impianti a loro servizio, anche ai sensi e nel rispetto di quanto sancito dal Titolo II del D.lgs.81/08 – Luoghi di lavoro e dal Titolo IV – Cantieri Temporanei e mobili
 - ⇒ corretta tenuta e divulgazione ai Referenti di Struttura e al SPP del fascicolo di struttura (di cui al modello B1 e 2 allegati integranti e sostanziali del regolamento in oggetto) comprensiva di tutte le informazioni e documentazioni utili all'utilizzo in sicurezza dei locali di lavoro e agli assolvimenti di legge ai sensi del D.Lgs.81/08;
- dare mandato ai Dirigenti, Preposti e Lavoratori di tutte le U.O. di adottare gli obblighi in materia di sicurezza sul lavoro previsti per ciascuno di loro dal regolamento e di collaborare con il SPP alla redazione del Fascicolo di U.O.;
- trasmettere il presente atto a tutti i Dirigenti di U.O. semplice e complessa della Area Vasta 2, per opportuna conoscenza e per quanto di rispettiva competenza, a cura della U.O. Gestione Personale;
- disporre che l'acquisizione e conservazione dell'atto di designazione sottoscritto per accettazione (allegato 1), venga effettuata dall'U.O. Gestione del Personale;
- stabilire che i lavoratori che sono chiamati a sottoscrivere un contratto di lavoro presso la AV2 in qualità di dirigente di U.O. vengano messi a conoscenza degli obblighi previsti dal D.Lgs.81/08 ss.mm.ii. e dal regolamento in oggetto, mediante consegna formale della presente determina da parte della U.O. Gestione del Personale seguita da notifica al SPP;

- dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
- trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
- dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo a norma dell'art.28, comma 6, della L.R. 26/96 e s.m..

Il Responsabile del Procedimento

D.ssa Loredana Bellocchi

Il Dirigente ff. Segreteria di Direzione

Rag. Angelo Tini

- ALLEGATI -

Allegato 1: Modulo di designazione dirigenti
Allegato 2: Regolamento di sicurezza AV2

Allegato 1

Modulo di designazione dirigenti

IL DIRETTORE DI AREA VASTA 2

DESIGNAZIONE DI DIRIGENTE

D.LGS. 81/81/08 ss.mm.ii.

Il sottoscritto in qualità di Direttore dell'Area Vasta 2, in esecuzione della determina n.81/ASURDG del 21/02/2014 del Direttore Generale ASUR, così come definito con propria

determina n. _____ Del _____

INDIVIDUA

Il dr. _____ - direttore di _____

Quale dirigente ai sensi del D.lgs81/08 ss.mm.ii.

Al suddetto DIRIGENTE sono riservati gli obblighi identificati nel "Regolamento aziendale per l'organizzazione e gestione della sicurezza e tutela della salute nei luoghi di lavoro" di cui alla determina n. 278/ASURDG del 02/04/2012, così come declinati nel Regolamento di sicurezza della AV2, determina n. _____ del _____ concernenti l'adozione delle misure necessarie per garantire la salute e la sicurezza dei lavoratori, nell'ambito delle attività e degli spazi assegnati alle strutture di cui ha la direzione.

Allega:

determina n. _____ del _____

data, _____

Il Direttore AV2
Dr. Giovanni Stroppa

Per presa visione e accettazione:

Data, _____

Il Direttore di _____

Dr.