

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 2
N. 434/AV2 DEL 27/03/2015**

Oggetto: Liquidazione prenota per prestazioni professionali di difesa in giudizio Avv. F.D. – Opposizione a decreto ingiuntivo n. 4352/98 – Tribunale di Bologna – R.G. 900511/99 - CORTICELLA MOLINI e PASTIFICI c/ Asl 7.

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 2**

.....

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato.

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto.

VISTE la DGRM n. 34 del 20/01/2014 ad oggetto: “L.R. n. 13/2003 – Nomina dei Direttori di Area Vasta dell’Azienda Sanitaria Unica Regionale” e la determina del Direttore AV2 n. 165 del 06/02/2014 ad oggetto: “Insediamento del Dr. Giovanni Stroppa quale Direttore dell’Area Vasta 2”.

VISTA l’attestazione del Responsabile del Procedimento della U.O. Bilancio e del Dirigente del Servizio Controllo di Gestione in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. Liquidare all’Avv. Fabio Dani, giuste le verifiche di congruità della prenota effettuate dal Responsabile del Procedimento e risultanti dal Documento Istruttorio, l’importo complessivo, al lordo di IVA, CPA e ritenuta d’acconto, di € 3.373,34 per le prestazioni professionali di difesa in giudizio dallo stesso rese nella causa per opposizione a decreto ingiuntivo RG 900511/99 pendente tra Asl 7 e la ditta Corticella Molini e Pastifici spa dinanzi al Tribunale di Bologna.
3. Trasmettere la presente determina al Servizio Bilancio dell’Area Vasta 2 sede di Ancona affinché provveda al pagamento in favore dell’Avv. Fabio Dani del Foro di Bologna, dell’importo di € 3.373,34 della prenota relativa alla causa CORTICELLA MOLINI E PASTIFICI SPA C/ASL 7 – TRIBUNALE DI BOLOGNA – R.G. 90051/1999, imputando la spesa al conto “Oneri straordinari da cause civili ed oneri processuali” n. 0802030104 - Sezionale di Bilancio Area Vasta 2 sede di Ancona.

4. Dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione nell'albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013.

5. Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

IL DIRETTORE AREA VASTA 2
Dr. Giovanni Stroppa

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE
U.O. RISORSE ECONOMICHE -FINANZIARIE E PROGRAMMAZIONE-CONTROLLO DI
GESTIONE:

Le sottoscritte, visto quanto dichiarato nel presente atto dal Responsabile del Procedimento, attestano che gli oneri derivanti dall'adozione del presente atto sono coperti contabilmente come specificato nel punto 3. del dispositivo.

Programmazione e Controllo di Gestione

Il Dirigente Amministrativo
Dott.ssa M. Letizia Paris

U.O. Gestione
Risorse Economiche e Finanziarie
Il Dirigente
Dott.ssa Antonella Casaccia

La presente determina consta di n. 4 pagine di cui n. 2 pagine di allegati in formato pdf che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
U.O. SEGRETERIA di DIREZIONE – FABRIANO

ISTRUTTORIA:

- in data 07/08/2013 acquisita al numero di protocollo Asur 17201(prot. AV2 n. 92238) perveniva dallo Studio legale Avv. Fabio Dani di Bologna nota spese relativa al contenzioso *Asl 7/Corticella Molini e Pastifici spa – Tribunale di Bologna – R.G. 900511/1999*;
- in virtù di delega a margine dell'atto di opposizione a decreto ingiuntivo n. 4352/98 rilasciata dall'allora Direttore Generale della Asl 7, dott. Aprile, veniva conferito all'Avv. Fabio Dani di Bologna, congiuntamente all'Avv. Marchegiani di Ancona, l'incarico di costituirsi in giudizio davanti al Tribunale di Bologna, per proporre opposizione al decreto ingiuntivo provvisoriamente esecutivo (RG 900511/99), ottenuto dalla ditta avversaria, per la fornitura di merci non pagata dalla Asl (i relativi documenti si trovano depositati agli atti del fascicolo);
- la causa veniva definita con sentenza n. 1655/2008 che condannava la Asl al pagamento;
- lo scrivente Responsabile del procedimento ha provveduto a svolgere il controllo sulla parcella onde accertarne la congruità in relazione all'attività processuale svolta dal Legale incaricato nonché la conformità alle tariffe professionali applicate dal professionista, e gli acconti già corrisposti;
- a tal proposito sono state esaminate e valutate le prestazioni indicate nella parcella ed i corrispettivi per onorari ragguagliati alla complessità della causa.;
- la parcella risulta congrua nell'ammontare in relazione al parametro costituito dalla tariffa applicata (nella specie quella approvata con D.M. 8 aprile 2004, n. 127, in G.U. 18 maggio 2004, n. 115), considerate la natura e complessità della materia oltre che la rilevanza per l'Ente delle questioni trattate.

DETERMINA DEL DIRETTORE DI AREA VASTA N. 2

1. Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. Liquidare all'Avv. Fabio Dani, giuste le verifiche di congruità della prenota effettuate dal Responsabile del Procedimento e risultanti dal Documento Istruttorio, l'importo complessivo, al lordo di IVA, CPA e ritenuta d'acconto, di € 3.373,34 per le prestazioni professionali di difesa in giudizio dallo stesso rese nella causa per opposizione a decreto ingiuntivo RG 900511/99 pendente tra Asl 7 e la ditta Corticella Molini e Pastifici spa dinanzi al Tribunale di Bologna.
3. Trasmettere la presente determina al Servizio Bilancio dell'Area Vasta 2 sede di Ancona affinché provveda al pagamento in favore dell'Avv. Fabio Dani del Foro di Bologna, dell'importo di € 3.373,34 della prenota relativa alla causa CORTICELLA MOLINI E PASTIFICI SPA C/ASL 7 – TRIBUNALE DI BOLOGNA – R.G. 90051/1999, imputando la spesa al conto "Oneri straordinari da cause civili ed oneri processuali" n. 0802030104 - Sezionale di Bilancio Area Vasta 2 sede di Ancona.
4. Dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione nell'albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013.
5. Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

Il Responsabile del Procedimento
Dr.ssa Maèla Osimani

Il Dirigente
Rag. Angelo Tini

- ALLEGATI -
Parcella avv. Dani