

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 2**

N. 360/AV2 DEL 12/03/2015

**Oggetto: Liquidazione fattura per cessioni di servizio del mese di ottobre 2014 –IRCCS
Fondazione “Casa Sollievo della Sofferenza” di San Giovanni Rotondo (FG)**

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 2**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato.

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto.

VISTE la DGRM n. 34 del 20/01/2014 ad oggetto: “L.R. n. 13/2003 – Nomina dei Direttori di Area Vasta dell’Azienda Sanitaria Unica Regionale” e la determina del Direttore AV2 n. 165 del 06/02/2014 ad oggetto: “Insediamento del Dott. Giovanni Stroppa quale Direttore dell’Area Vasta 2”.

VISTA l’attestazione del Responsabile del Procedimento della U.O. Bilancio e del Dirigente del Servizio Controllo di Gestione in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. di evidenziare che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di autorizzare la liquidazione della somma di **€. 1.529,66** relativa alla fattura n. 1199 del 22/12/2014 per prestazioni in cessione di servizio effettuate nel mese di ottobre 2014 da parte della Fondazione IRCCS “Casa Sollievo della Sofferenza” di San Giovanni Rotondo (FG) per pazienti di Senigallia;
3. di dare atto che tale spesa fa carico al conto 0505060101 “Acquisti di prestazioni di assistenza specialistica”, del Bilancio 2014 - prenotazione AV2OSP n. 1sub 2 - ove è stata regolarmente iscritta;
4. di sottolineare che questa fattispecie contrattuale non rientra nell’ambito di applicazione dell’obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla Legge 136/2010 e successive modificazioni;
5. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell’art. 17 della L.R. 26/96

e s.m.i.;

6. di trasmettere la presente determina per i relativi adempimenti di competenza:
 - al Servizio Bilancio;
 - al Servizio Controllo di Gestione;
7. di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo Reg.le ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema atti-web salute ed all'albo pretorio informativo, a norma dell'art. 28, L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013.

IL DIRETTORE AREA VASTA 2
Dott. Giovanni Stroppa

Attestazione di Regolarità Contabile:

U.O. BILANCIO E SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE

Le sottoscritte, visto quanto dichiarato dal Dirigente Responsabile della U.O.C., attestano che il costo derivante dall'adozione del presente atto fa carico al conto n. 0505060101 "Acquisti di prestazioni di assistenza specialistica" del Bilancio 2014 - prenotazione AV2OSP n. 1 sub 2 - ove è stata regolarmente iscritta .

Servizio Controllo di Gestione
Il Dirigente Amministrativo
Dott.ssa Maria Letizia Paris

Servizio Bilancio
Il Responsabile del procedimento
Dott.ssa Laura Torreggiani

.....

.....

La presente determina consta di n. 5 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
(DIREZIONE AMMINISTRATIVA OSPEDALIERA – SENIGALLIA)

- Normativa di riferimento
 - D.Lgs. n.502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
 - il D.Lgs n. 165 del 30/03/2001, artt. 4 e 17 in materia di atti e provvedimenti amministrativi che competono ai dirigenti delle pubbliche amministrazioni nonché i loro compiti e poteri;
 - Legge della Regione Marche n. 13 del 20/6/2003 recante ad oggetto: "Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale";
 - DGRM n. 330 del 02/03/2005 e la Determina n. 89/DG del 10/03/2005 - Atto Aziendale;
 - D.G.R.M. n. 1704 del 28/12/2005 con la quale è stata approvata la direttiva concernente le modalità di esercizio delle funzioni esercitate a livello di Azienda Unica Regionale;
 - la Determina del Direttore dell'ASUR Marche n. 254 del 27.04.2006 avente ad oggetto "Regolamentazione provvisoria del decentramento delle funzioni amministrative – Proroga";
 - DGRM n. 1197 del 5/9/2011, recante ad oggetto: "Individuazione delle sedi delle Aree Vaste Territoriali";
 - DGRM n. 34 del 20/01/2014, recante ad oggetto: "Art. 3 L.R. n. 17/2011 – Nomina dei direttori di Area Vasta dell'Azienda sanitaria unica regionale";

Premesso che:

- la circ. n.2 del 19.4.1996 del Servizio Sanità della Regione Marche, prevede, fra l'altro, che sono escluse dalla compensazione relativa alla mobilità sanitaria le prestazioni effettuate su richiesta delle strutture sanitarie pubbliche o private per soggetti ivi ricoverati, che debbono, invece, configurarsi come cessione di servizi e come tali direttamente regolate tra le parti;
- Il Presidio Ospedaliero ha inviato propri ricoverati, su richiesta dei medici delle UU. OO., presso strutture del SSN localizzate fuori Regione per prestazioni non effettuabili nella struttura della AV2-Senigallia o nelle altre strutture regionali;
- la direzione medica di presidio di Senigallia, per tali richieste di prestazioni in cessione di servizi da strutture extra-regionali ha attuato un controllo preventivo e rilasciato relativo nulla osta in quanto tale tipologia di prestazioni non potevano essere erogate;
- perviene a questa Direzione Amministrativa di Presidio da parte delle unità operative la documentazione relativa alle prestazioni in "cessione di servizi" richieste e l'attestazione delle prestazioni effettivamente erogate presso le varie strutture esterne, in modo da consentire il successivo riscontro con le fatture emesse dagli Istituti che hanno reso le prestazioni;
- è stata esaminata la fattura n. 1199 del 22/12/2014 di €. 1.529,66 inviata dalla Fondazione IRCCS "Casa Sollievo della Sofferenza" di San Giovanni Rotondo (FG), che ha reso prestazioni per Vs. conto dall'Istituto CSS Mendel di Roma a pazienti della struttura ospedaliera di Senigallia nel mese di Ottobre 2014;

- le prestazioni per cessioni di servizio erogate dalla sopra menzionata struttura della regione Puglia sono state quantificate secondo il tariffario regionale in vigore al momento in cui è stata effettuata la prestazione.
- i costi sostenuti per tali “cessioni di servizi”, secondo il Piano dei Conti ASUR vanno imputati al conto 0505060101 “Prestazioni di assistenza specialistica”;
- il budget per “cessione dei servizi” delle UU.OO. ospedaliere è assegnato alla Direzione Medica di Presidio Ospedaliero e che rientra nelle competenze della Direzione amministrativa il riscontro delle prestazioni effettuate con quelle fatturate e la verifica della compatibilità con il Budget annuo previsto;

Per quanto sopra esposto, viste la Legge Regionale n°17 dell'1/8/2011, avente ad oggetto “*Ulteriori modifiche della Legge Regionale 20 giugno 2003, n. 13: "Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale", della Legge Regionale 17 luglio 1996, n. 26: "Riordino del Servizio Sanitario Regionale" e modifica della Legge Regionale 22 novembre 2010, n. 17"*”; la DGRM n. 34 del 20/01/2014 ad oggetto: “*L.R. n. 13/2003 – Nomina dei Direttori di Area Vasta dell’Azienda Sanitaria Unica Regionale*”; la determina del Direttore AV2 n. 165 del 06/02/2014 ad oggetto: “*Insedimento del Dott. Giovanni Stroppa quale Direttore dell’Area Vasta 2*”.si propone l’adozione della seguente

DETERMINA

1. di evidenziare che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di autorizzare la liquidazione della somma di **€. 1529,66**, relativa alla fattura n. 1199 del 22/12/2014 per prestazioni in cessione di servizio effettuate nel mese di ottobre 2014 da parte della Fondazione IRCCS “Casa Sollievo della Sofferenza” di San Giovanni Rotondo (FG) per conto dell’Istituto CSS Mendel di Roma per pazienti di Senigallia;
3. di dare atto che tale spesa fa carico al conto 0505060101 “Acquisti di prestazioni di assistenza specialistica”, del Bilancio 2014 - prenotazione AV2OSP n. 1sub 2 - ove è stata regolarmente iscritta;
4. di sottolineare che questa fattispecie contrattuale non rientra nell’ambito di applicazione dell’obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla Legge 136/2010 e successive modificazioni;
5. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell’art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
6. di trasmettere la presente determina per i relativi adempimenti di competenza:
- al Servizio Bilancio;

- al Servizio Controllo di Gestione;

7. di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo Reg.le ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema atti-web salute ed all'albo pretorio pretorio informativo, a norma dell'art. 28, L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013.

Il Responsabile del Procedimento
(Sig.ra Silvana Ferretti)

Il Dirigente
U.O.C. Direzione Amministrativa Ospedaliera AV2
Rag. Angelo Tini

- ALLEGATI -

1) Elenco fatture trasmesse al servizio bilancio per la liquidazione.