

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 2  
N. 259/AV2 DEL 23/02/2015**

**Oggetto: RECESSO DAL SERVIZIO DA PARTE DELLA DR.SSA MARTORANA  
ROSSANA – DIRIGENTE MEDICO OSTETRICA E GINECOLOGIA A TEMPO  
DETERMINATO.**

**IL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 2**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**INDIVIDUATO** quale Responsabile del presente procedimento la Rag.ra Brizi Giovanna - Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D a tempo indeterminato;

**VISTA** l'attestazione del Responsabile del Procedimento U.O. Bilancio - dr.ssa M. Grazia Maracchini e del Dirigente Amministrativo Servizio Controllo di Gestione Dott.ssa Maria Letizia Paris in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

1. Le premesse costituiscono parte integrante della presente determina;
2. Prendere atto della risoluzione del rapporto di lavoro a tempo determinato per recesso della dr.ssa Martorana Rossana, *nata ad Agrigento (AG) il 25/04/1980*, in qualità di Dirigente Medico disciplina Ostetricia e Ginecologia, a far data dal 01/04/2015 (ultimo giorno lavorativo 31/03/2015);
3. Dare atto che la presente determina, non comporta alcun onere di spesa per questa Area Vasta 2;
4. Dare atto che la presente determina non è soggetta al controllo Reg.le ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiveb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
5. Trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

ASUR-AREA VASTA N. 2  
U.O.C. Gestione Personale  
IL RESPONSABILE  
Dott.ssa Lorella Pietrella

.....

## ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

U.O. BILANCIO E SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE:

Le sottoscritte, visto quanto dichiarato nel presente atto dal Dirigente Responsabile dell'U.O.C. Personale, attestano dall'adozione del presente atto non derivano oneri economici a carico dell'Azienda.

Servizio Controllo di Gestione  
Il Dirigente Amministrativo  
Dott.ssa M. Letizia Paris

U.O. Bilancio  
Il Responsabile del Procedimento  
Dott.ssa M. Grazia Maracchini

La presente determina consta di n. 4 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -  
(U.O.C. GESTIONE PERSONALE)**

Premesso che:

Con Determina del Direttore AV2 n. 1585/AV2 del 23/10/2014, è stato conferito alla Dr.ssa Martorana Rossana, *nata ad Agrigento (AG) il 25/04/1980*, un incarico a tempo determinato per un periodo di mesi sei, dal 16/11/2014 al 15/05/2015, in qualità di Dirigente Medico disciplina Ginecologia e Ostetricia;

La dr.ssa Martorana Rossana, con nota *prot. n. 0023847 del 10/02/2015* ha rassegnato le dimissioni dal servizio con decorrenza dal 16/03/2015 (ultimo giorno lavorativo 15/03/2015) a seguito di conferimento incarico a tempo determinato presso l'ASUR Area Vasta 3 sede di Macerata con decorrenza dal 16/03/2015;

Con successiva nota *prot. n. 0027366 del 17/02/2015* la dr.ssa Martorana ha chiesto di poter posporre le dimissioni al 01/04/2015 a causa di assunzione posticipata presso l'Area Vasta 3 Macerata;

L'art. 39 comma 4 del CCNL 1994/1997 L'art. 39 comma 4 del CCNL 1994/1997 per la dirigenza Medica e Veterinaria testualmente recita *"La parte che risolve il rapporto di lavoro senza l'osservanza dei termini di cui al comma 1, è tenuta a corrispondere all'altra parte un'indennità pari all'importo della retribuzione spettante per il periodo di mancato preavviso. L'azienda o ente ha diritto di trattenere su quanto dalla stessa eventualmente dovuto al dipendente un importo corrispondente alla retribuzione per il periodo di preavviso da questi non dato"*;

Vista la *nota prot. n. 801 del 10/01/2011* del Direttore Generale ASUR dispone che *"il contratto di lavoro dipendente a tempo determinato [...] dovrà contenere la clausola che permetta la risoluzione anticipata con un preavviso di 30 (trenta) giorni. La clausola di cui trattasi dovrà essere specificatamente approvata per iscritto ai sensi dell'articolo 1341 del Codice Civile"* e tale clausola è contenuta nel contratto individuale di lavoro rep. n. 87 del 16/11/2014 (art. 8) ed è stata sottoscritta dalla dipendente stessa.

Preso atto che la dr.ssa Martorana Rossana ha osservato i termini di preavviso previsti dalla suddetta normativa.

Ritenuto di dover prendere atto del recesso dal servizio della dr.ssa Martorana Rossana, Dirigente Medico disciplina Ginecologia e Ostetricia, a decorrere dal 01/04/2015.

Vista la Legge Regionale n. 17 del 01/08/2011, avente oggetto "Ulteriori modifiche della Legge Regionale 20 giugno 2003, n. 13: "Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale", della Legge Regionale 17 luglio 1996, n. 26: "Riordino del Servizio Sanitario Regionale", e modifica della Legge Regionale 22 novembre 2010, n. 17.

Visti gli artt. 4 e 17 del decreto legislativo n. 165 del 30/03/2001 e smi sulle funzioni e responsabilità dei pubblici dirigenti;

#### S I P R O P O N E

1. Le premesse costituiscono parte integrante della presente determina;
2. Di prendere atto della risoluzione del rapporto di lavoro a tempo determinato per recesso della dr.ssa Martorana Rossana, *nata ad Agrigento (AG) il 25/04/1980*, in qualità di Dirigente Medico disciplina Ostetricia e Ginecologia, a far data dal 01/04/2015 (ultimo giorno lavorativo 31/03/2015);
3. Di dare atto che la presente determina, non comporta alcun onere di spesa per questa Area Vasta 2;
4. Di dare atto che la presente determina non è soggetta al controllo Reg.le ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
5. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

ASUR-AREA VASTA N. 2  
U.O.C. Gestione Personale  
Il Collaboratore  
Rag.ra Giovanna Brizi

.....  
**- ALLEGATI -**

Nessun allegato