

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 2  
N. 251/AV2 DEL 18/02/2015**

**Oggetto: [ Formazione ASUR AV2: adempimenti 2014]**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 2**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTE** le attestazioni dei Responsabile del Procedimento della Ragioneria/Bilancio e del Servizio Controllo di Gestione per gli aspetti di competenza;

**- D E T E R M I N A -**

di **APPROVARE** il Documento Istruttorio predisposto dalla dott.ssa Silvestrini Manuela, Dirigente Ufficio Formazione Area Vasta n. 2, che allegato al presente Atto ne forma parte integrante e sostanziale;

- 1) di **RECEPIRE** i documenti allegati (allegato 1) al presente atto e che ne formano parte integrante e sostanziale dove sono illustrate le specifiche attività formative realizzate in Area Vasta durante l'anno 2014;
- 2) d'**IMPEGNARE**, per la liquidazione delle attività formative di cui all'allegato elenco **uno stanziamento pari a € 385.876,35** che trova copertura all'interno della prima tranche del Budget provvisorio per la formazione in Area Vasta 2 già assegnato e pari a € **481.095,31** con determina n. 1390 del 19/09/2014
- 3) di **STABILIRE** che il presente Atto, relativo agli adempimenti collegati alle attività formative realizzate, permette la corresponsione degli emolumenti da liquidare, nel rispetto della nota DAV2 0103615 del 11/09/2013 e della determina 173/AV2 del 11/2/2014;

- 4) di **TRASMETTERE** il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
- 5) di **DICHIARARE** che il presente atto, non è soggetto al controllo Reg.le ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema atti web-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R.36/2013.

**IL DIRETTORE  
DELL' AREA VASTA 2  
Dott. Giovanni Stroppa**

---

**UO BILANCIO E UO CONTROLLO DI GESTIONE**

Le sottoscritte, visto quanto dichiarato dal Dirigente Responsabile dell'Ufficio Formazione, attestano che il costo derivante dall'adozione del presente atto è stato inserito nella programmazione dell'anno 2014 e nel Bilancio 2014.

**Dirigente dell'UOC Controllo di Gestione AV2**  
Dott.ssa M.Letizia Paris

---

**Il Responsabile del Procedimento UO Bilancio**  
Dott.ssa Maria Grazia Maracchini

---

La presente determina consta di n. 11 pagine di cui n. 7 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**(UFFICIO FORMAZIONE AV2)**

Con determina DAV2 n. 1732 del 21/11/ 2014, è stato affidato alla Dott.ssa Manuela Silvestrini la titolarità e conseguente responsabilità in Area Vasta 2 dell'Ufficio Formazione; di Responsabile Gestione Formazione per l'Area Vasta n. 2.

Con determina ASUR AV2 n. 1390/2014 sono stati autorizzate le attività formative interne ed esterne programmati e realizzati per l'anno 2014 con una prima tranche del budget provvisorio già assegnato fino al mese di Agosto e pari a €. 481.095,31 ;

A tal proposito si esplicitano i numeri di conto e le prenotazioni ivi ricomprese nello schema sotto riportato:

**anno 2014 - BDG FORMAZIONE 1° TRANCHE--**

<b>N. CONTO</b>	<b>n. pren.</b>	<b>DESCRIZIONE CONTO</b>	<b>BDG ASSEGNATO (1° TRANCHE) €.</b>	<b>PRE-CONSUNTIVO DICEMBRE 2014 €.</b>
0516010501		Compensi ai docenti interni	111.322,51	<b>110.000,00</b>
0516010502		Oneri sociali su compensi ai docenti interni	29.266,20	<b>3.898.77</b>
0516010503		Irap su compensi ai docenti interni	8.558,13	<b>1.392,42</b>
0509030201	110/1	Compensi ai docenti esterni	113.628,47	<b>90.000,00</b>
0509030202	110/1	Oneri sociali su compensi ai docenti esterni		
0509030203	110/1	Irap su compensi ai docenti esterni	6.000,00	<b>3.300,00</b>
0509030205	103/1 103/2	Spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale	109.131,00	<b>90.000,00</b>
0516010701		Rimborsi spese personale dipendente per formazione	52.569,00	<b>40.000,00</b>
0521030601	104/1 104/2 104/3	Abbonamenti, riviste e libri	40.000,00	<b>47.285.16</b>
0518010104		Spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale personale universitario		
		<b>totale</b>	<b>481.095,31</b>	<b>385.876,35</b>

Per quanto sopra esposto, sulla base dei vincoli economici sopra specificati, al fine di procedere alla liquidazione delle attività formative realizzate e programmate durante l'anno 2014 (vedi allegato 1), **si propone:**

di **APPROVARE** il Documento Istruttorio predisposto dalla dott.ssa Silvestrini Manuela, Dirigente Ufficio Formazione Area Vasta n. 2, che allegato al presente Atto ne forma parte integrante e sostanziale;

- 1) di **RECEPIRE** i documenti allegati (allegato 1) al presente atto e che ne formano parte integrante e sostanziale dove sono illustrate le specifiche attività formative realizzate in Area Vasta durante l'anno 2014;
- 2) d'**IMPEGNARE**, per la liquidazione delle attività formative di cui all'allegato elenco **uno stanziamento pari a €. 385.876,35** che trova copertura all'interno della prima tranche del Budget provvisorio per la formazione in Area Vasta 2 già assegnato e pari a €. **481.095,31** con determina n. 1390 del 19/09/2014
- 3) di **STABILIRE** che il presente Atto, relativo agli adempimenti collegati alle attività formative realizzate, permette la corresponsione degli emolumenti da liquidare, nel rispetto della nota DAV2 0103615 del 11/09/2013 e della determina 173/AV2 del 11/2/2014;
- 4) di **TRASMETTERE** il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
- 5) di **DICHIARARE** che il presente atto, non è soggetto al controllo Reg.le ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema atti web-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R.36/2013.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**Il Responsabile dell'Ufficio Formazione AV2**

**Dott. ssa Silvestrini Manuela**

**- ALLEGATI -**

***Allegati in copia cartacea e disponibili agli atti:***

**- Allegato 1** Elenco attività formative in sede anno 2014