

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 2
N. 218/AV2 DEL 17/02/2015**

**Oggetto: - COLLOCAMENTO A RIPOSO D'UFFICIO – ASSISTENTE TECNICO – CAT. C
– SIG. CAPORALINI FRANCO -**

**IL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 2**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

VISTO la determina del Direttore AV2 n. 1610/V2 del 31/10/2014 - Atto di conferimento deleghe al Dirigente della U.O.C. Gestione del Personale Area Vasta n.2 Fabriano – assegnate in applicazione degli artt. 4 e 17 del D.Lgs n.165/2001;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA le attestazioni del Responsabile U.O. Controllo di Gestione e del Responsabile del Procedimento U.O. Bilancio Area Vasta n. 2 -Sede Operativa di Jesi – per gli aspetti di competenza;

- D E T E R M I N A -

1. **di collocare a riposo d'ufficio** per raggiunti limiti di età – pensione di vecchiaia – l'Assistente Tecnico – Cat. C – Sig. **Caporalini Franco** – nato a Filottrano (AN) - il 16/08/1950, ai sensi 53 del D.P.R. n.761 del 20/12/1972 e dell'art. 24) della Legge 22 dicembre 2011 n. 214 a decorrere dal **1° settembre 2015**, primo giorno del mese successivo al compimento del 65° anno di età;
2. **di riconoscere** al dipendente suddetto, sulla base della ricognizione menzionata nel documento istruttorio, una *anzianità contributiva complessiva* pari a Anni 49 Mesi 0 Giorni 4;
3. **di dare atto** che il presente provvedimento non comporta maggiori oneri di spesa a carico dell'ASUR Marche;
4. **di dare atto** che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno successivo dalla sua pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico, ai sensi dell'art.28 della L.R. 26/96, come sostituito dall'art.1 della L.R. 36/2013;
5. **di trasmettere** copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.

**Il Dirigente
U.O.C. Gestione del Personale
(Dott. Lorella Pietrella)**

Per il parere infrascritto :

U.O. BILANCIO E CONTROLLO DI GESTIONE:

Si attesta che dall'adozione del presente atto non derivano oneri di spesa a carico dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale .

Il Responsabile
U.O. Controllo di Gestione
(Dott.ssa Letizia Paris)

U.O. Bilancio Area Vasta n. 2 – Sede Operativa di Jesi
Il Responsabile del Procedimento
(Rag. Lorian Barbeta)

La presente determina consta di n. 4 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

UNITA' OPERATIVA GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE – JESI -

Normativa di riferimento

- D.P.R. n.761 del 20/12/1972 – art . 53 -
- Legge dell' 8 agosto 1995 n. 335 – Riforma del sistema pensionistico obbligatorio e complementare –
- Legge 22 dicembre 2011 n. 214 – Art. 24 ;
- Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica - n.2 dell'8 marzo 2012;
- Circolari INPS n.ri 35 e 37 del 14 marzo 2012;
- CCNL del personale di comparto del SSN del 2/9/1995 - quadriennio normativo 1994/1997- Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 16/09/1996 n. 111 - Art. 37- *Cause di cessazione del rapporto di lavoro -*, Art. 38 - *Obblighi delle parti* – Art. 39 – *Termini del preavviso* - ;

Motivazione:

La sopra citata circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2/2012 al punto 2 “ Limiti di età per la permanenza in servizio “ precisa : omissis *i dipendenti che hanno maturato i requisiti per il pensionamento entro la data del 31/12/2011 rimangono soggetti al regime previgente per l'accesso e la decorrenza del trattamento pensionistico di vecchia e di anzianità*e detta circolare, specifica inoltre quanto segue :*pertanto l'Amministrazione di appartenenza nell'anno o negli anni successivi dovrà collocare a riposo al compimento del 65° anno di età (salvo trattenimento in servizio) quei dipendenti che nell'anno 2011 erano già in possesso della massima anzianità contributiva o della quota o comunque dei requisiti per la pensione* omissis

Richiamato l'art.38 - *Obblighi delle parti* -del CCNL del personale di comparto del SSN del 2/9/1995 - quadriennio normativo 1994/1997- pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 16/09/1995 n. 111 che testualmente recita :nel caso di cui all'art.37, comma 1) lett.a) – compimento del limite di età prevista dall'ordinamento - la risoluzione del rapporto di lavoro avviene automaticamente al verificarsi della condizione prevista ed opera dal primo giorno del mese successivo a quello di compimento dell'età..... omissis

Dall'esame del fascicolo personale diretto ad accertare, attraverso la ricognizione dei servizi prestati, riscattati, ricongiunti o riconosciuti ai sensi di legge dal Sig. **Caporalini Franco** nato a Filottrano (AN) il 16 agosto 1950 il diritto al collocamento a riposo, si desume che:

- il diritto al collocamento a riposo di anzianità è stato maturato sin dall'anno 2007 – 40 anni di anzianità contributiva complessiva -;
- alla data di cessazione dal servizio (31/08/2015 u.g.s.) lo stesso potrà vantare una *anzianità contributiva complessiva* pari ad Anni 49 Mesi 0 Giorni 4.

Esito dell'istruttoria:

Tutto ciò premesso e considerato si propone il seguente schema di determina:

1. **di collocare a riposo d'ufficio** per raggiunti limiti di età – pensione di vecchiaia – l'Assistente Tecnico – Cat. C – Sig. **Caporalini Franco** – nato a Filottrano (AN) il 16/08/1950, ai sensi dell'art. 53 del D.P.R. n.761 del 20/12/1972 e dell'art. 24) della Legge 22 dicembre 2011 n. 214 a decorrere dal **1° settembre 2015**, primo giorno del mese successivo al compimento del 65° anno di età;

2. **di riconoscere** al dipendente suddetto, sulla base della ricognizione menzionata nel documento istruttorio, una *anzianità contributiva complessiva* pari a Anni 49 Mesi 0 Giorni 4;
3. **di dare atto** che il presente provvedimento non comporta maggiori oneri di spesa a carico dell'ASUR Marche;
4. **di dare atto** che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno successivo dalla sua pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico, ai sensi dell'art.28 della L.R. 26/96, come sostituito dall'art.1 della L.R. 36/2013;
5. **di trasmettere** copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.

Il Responsabile del Procedimento
P.O. Settore Previdenza – Fondi Contrattuali
(Sig.ra Rita Luzi)

- ALLEGATI -

Nessun allegato