

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 2
N. 186/AV2 DEL 09/02/2015**

**Oggetto: RECESSO DAL SERVIZIO DA PARTE DELLA SIG.RA MARINELLI LAURA –
OPERATORE SOCIO SANITARIO CAT. BS.**

**IL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 2**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

INDIVIDUATO quale Responsabile del presente procedimento la Rag.ra Brizi Giovanna - Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D a tempo indeterminato;

VISTA l'attestazione del Responsabile del Procedimento U.O. Bilancio - dr.ssa M. Grazia Maracchini e del Dirigente Amministrativo Servizio Controllo di Gestione Dott.ssa Maria Letizia Paris in riferimento al bilancio annuale di previsione;

VISTA la determina del Direttore Area Vasta n. 2 n. 1610/V2 del 31/10/2014 - Atto di conferimento deleghe al Dirigente della U.O.C. Gestione Personale Area Vasta 2 Fabriano - assegnate in applicazione degli artt. 4 e 17 del D. Lgs. n. 165/2001

- D E T E R M I N A -

1. Le premesse costituiscono parte integrante della presente determina;
2. Prendere atto della risoluzione del rapporto di lavoro a tempo determinato per recesso della Sig.ra Marinelli Laura, *nata a Jesi (AN) il 22/06/1971*, in qualità di *Operatore Socio Sanitario Cat. Bs*, a far data dal 01/03/2015 (ultimo giorno lavorativo 28/02/2015);
3. Dare atto che la presente determina, non comporta alcun onere di spesa per questa Area Vasta 2;
4. Dare atto che la presente determina non è soggetta al controllo Reg.le ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;

5. Trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

ASUR-AREA VASTA N. 2
U.O.C. Gestione Personale
IL RESPONSABILE
Dott.ssa Lorella Pietrella

.....

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

U.O. BILANCIO E SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE:

Le sottoscritte, visto quanto dichiarato nel presente atto dal Dirigente Responsabile dell'U.O.C. Personale, attestano dall'adozione del presente atto non derivano oneri economici a carico dell'Azienda.

Servizio Controllo di Gestione
Il Dirigente Amministrativo
Dott.ssa M. Letizia Paris

U.O. Bilancio
Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa M. Grazia Maracchini

La presente determina consta di n. 5 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
(U.O.C. GESTIONE PERSONALE)**

Premesso che:

Con Determina del Direttore Av2 n. 1040/AV2 del 31/05/2012, è stata disposta la stipula del Contratto Individuale di Lavoro a tempo determinato, in qualità di Operatore Socio Sanitario Cat. Bs, con la Sig.ra Marinelli Laura, *nata a Jesi (AN) il 22/06/1971*;

Il suddetto Contratto è stato stipulato con decorrenza dal 01/07/2012 per *mesi dodici* eventualmente rinnovabili e con determina del Direttore Generale anche in funzione di Direttore di Area Vasta 2 n. 718/AV2 del 07/05/2013, è stato prorogato dal 01/07/2013 fino all'espletamento dell'apposito pubblico concorso e comunque per non più di tre anni dall'inizio dell'incarico;

La Sig.ra Marinelli Laura, con nota *prot. n. 15428 del 28/01/2015* ha rassegnato le dimissioni dal servizio con decorrenza dal 01/03/2015;

Visto l'art. 37 del C.C.N.L. 01/09/1995.

Vista la *nota prot. n. 801 del 10/01/2011* del Direttore Generale ASUR dispone che *"il contratto di lavoro dipendente a tempo determinato [...] dovrà contenere la clausola che permetta la risoluzione anticipata con un preavviso di 30 (trenta) giorni. La clausola di cui trattasi dovrà essere specificatamente approvata per iscritto ai sensi dell'articolo 1341 del Codice Civile"* e tale clausola è contenuta nel contratto individuale di lavoro rep. n. 1 del 27/06/2014 (art. 6) ed è stata sottoscritta dalla dipendente stessa.

Preso atto che la Sig.ra Marinelli Laura ha osservato i termini di preavviso previsti dalla suddetta normativa.

Ritenuto di dover prendere atto del recesso dal servizio dell'Operatore Socio Sanitario Cat. Bs Sig.ra Marinelli Laura, a decorrere dal 01/03/2014.

Vista la Legge Regionale n. 17 del 01/08/2011, avente oggetto "Ulteriori modifiche della Legge Regionale 20 giugno 2003, n. 13: "Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale", della Legge

Regionale 17 luglio 1996, n. 26: "Riordino del Servizio Sanitario Regionale", e modifica della Legge Regionale 22 novembre 2010, n. 17.

Visti gli artt. 4 e 17 del decreto legislativo n. 165 del 30/03/2001 e smi sulle funzioni e responsabilità dei pubblici dirigenti;

S I P R O P O N E

1. Le premesse costituiscono parte integrante della presente determina;
2. Di prendere atto della risoluzione del rapporto di lavoro a tempo determinato per recesso della Sig.ra Marinelli Laura, *nata a Jesi (AN) il 22/06/1971*, in qualità di *Operatore Socio Sanitario Cat. Bs*, a far data dal 01/03/2015 (ultimo giorno lavorativo 28/02/2015);
3. Di dare atto che la presente determina, non comporta alcun onere di spesa per questa Area Vasta 2;
4. Di dare atto che la presente determina non è soggetta al controllo Reg.le ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
5. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

ASUR-AREA VASTA N. 2
U.O.C. Gestione Personale
Il Collaboratore
Rag.ra Giovanna Brizi

.....
- ALLEGATI -

Nessun allegato