

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 2
N. 1731/AV2 DEL 29/12/2015**

Oggetto: Sig.a BARUCCA ROBERTA, Coll.re Prof.le Sanitario – Infermiere: concessione nulla-osta al trasferimento presso altra Azienda.

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 2**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato.

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto.

VISTE la DGRM n. 621 del 27/07/2015 ad oggetto: “L.R. n. 13/2003 – Nomina dei Direttori di Area Vasta dell’Azienda Sanitaria Unica Regionale”, la Determina DG ASUR n. 550 del 31/07/2015 ad oggetto: “DGRM n. 621 del 27/07/2015 – Presa d’atto e conseguenti determinazioni” e la Determina DAV2 n. 1038 del 3/08/2015 ad oggetto: “Insediamento dell’Ing. Maurizio Bevilacqua quale Direttore dell’Area Vasta 2”.

VISTA l’attestazione del Responsabile del Procedimento della U.O. Bilancio e del Dirigente del Servizio Controllo di Gestione in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di concedere il nulla-osta richiesto dalla Sig.a Barucca Roberta, nata a Senigallia (An) il 20/04/1973, dipendente a tempo indeterminato di questa Area Vasta 2 nel profilo prof.le di “Coll.re Prof.le Sanitario – Infermiere”, per trasferimento presso l’Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari della Provincia Autonoma di Trento con decorrenza dall’11 Gennaio 2016 (u.g.l. 10/01/2016);
3. Di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri economici a carico di questa Azienda;
4. Di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione nell’albo pretorio informatico, a norma dell’art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall’art. 1 della L.R. 36/2013;
5. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell’art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

**IL DIRETTORE AREA VASTA 2
Ing. Maurizio Bevilacqua**

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE
U.O. BILANCIO E SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE:

Le sottoscritte, visto quanto dichiarato dal Dirigente U.O.C. Gestione Personale, attestano che dall'adozione del presente atto non derivano oneri economici a carico dell'Azienda.

Servizio Controllo di Gestione
Il Dirigente Amministrativo
Dott.ssa M. Letizia Paris

U.O. Bilancio
Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa M. Grazia Maracchini

La presente determina consta di n. 3 pagine .

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
U.O.C. "GESTIONE PERSONALE"

Normativa:

- *Art. 19 C.C.N.L. Comparto Sanità 20.09.2001*

Premesso che la Sig.a Barucca Roberta, nata a Senigallia (An) il 20/04/1973, è dipendente a tempo indeterminato di questa Area Vasta 2 nel profilo professionale di "Coll.re Prof.le Sanitario – Infermiere" ed è in servizio presso il Presidio Ospedaliero di Senigallia;

Preso atto della nota prot. n. 240499 del 22/12/2015 con la quale la Sig.a Barucca Roberta chiede l'assenso al trasferimento presso l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari della Provincia Autonoma di Trento ed allega copia della comunicazione ricevuta, prot. n. 0170717 del 22/12/2015;

Atteso che questa Area Vasta 2 esprime parere favorevole al suddetto trasferimento con decorrenza dall'11 Gennaio 2016 (u.g.l. 10/01/2016);

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Per quanto sopra esposto si propone:

- 1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;*
- 2. Di concedere il nulla-osta richiesto dalla Sig.a Barucca Roberta, nata a Senigallia (An) il 20/04/1973, dipendente a tempo indeterminato di questa Area Vasta 2 nel profilo prof.le di "Coll.re Prof.le Sanitario – Infermiere", per trasferimento presso l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari della Provincia Autonoma di Trento con decorrenza dall'11 Gennaio 2016 (u.g.l. 10/01/2016);*
- 3. Di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri economici a carico di questa Azienda.*

Il Responsabile del Procedimento

(Dott. Bruno Valentini)

Il Dirigente

(Dott.ssa Lorella Pietrella)

- ALLEGATI -

Richiesta della dipendente nella copia cartacea. Non soggetta a pubblicazione.