

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 2
N. 1643/AV2 DEL 16/12/2015**

**Oggetto: Sig.a DIAMANTINI ROSARIA, Ausiliario Spec.to a tempo indeterminato:
Aspettativa per incarico altra Azienda.**

**IL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 2**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

Vista la determina del Direttore Area Vasta n. 2 n. 1241/AV2 del 03/10/2015, relativa al conferimento deleghe dirigenziali, sulla base dei suddetti artt. 4 e 17 del D. Lgs. n. 165/2001;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTE le attestazioni dei Responsabile del Procedimento del Bilancio e del Servizio Controllo di Gestione per gli aspetti di competenza;

- D E T E R M I N A -

1. Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di autorizzare l'aspettativa, senza retribuzione, richiesta dalla Sig.a Diamantini Rosaria, nata a Senigallia (An) il 30/01/1975, Ausiliario Spec.to a tempo indeterminato, per espletamento incarico di Operatore Socio Sanitario presso l'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord, per il periodo dal 01/01/2016 al 31/12/2016;
3. di darne comunicazione alla dipendente;
4. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
5. di dare atto che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
6. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

**Il Dirigente
(Dott.ssa Lorella Pietrella)**

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE
U.O. BILANCIO E SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE:

Le sottoscritte, visto quanto dichiarato nel presente atto dal Responsabile del Procedimento, attestano che dall'adozione del presente atto non derivano oneri economici a carico dell'Azienda.

Servizio Controllo di Gestione
Il Dirigente Amministrativo
Dott.ssa M. Letizia Paris

U.O. Bilancio
Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa M. Grazia Maracchini

La presente determina consta di n. 3 pagine.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O. GESTIONE PERSONALE

Normativa di riferimento

- *art. 12 comma 8 lett. b) C.C.N.L. Comparto Sanità 20/09/2001*

Premesso che la Sig.a Diamantini Rosaria, nata a Senigallia (An) il 30/01/1975, dipendente a tempo indeterminato di questa Area Vasta n. 2 – Senigallia nel profilo professionale di “Ausiliario Spec.to”, con nota prot. n. 230922 del 07/12/2015, ha chiesto un periodo di aspettativa, senza retribuzione, per espletamento incarico di Operatore Socio Sanitario presso l’Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord, dal 01/01/2016 al 31/12/2016;

Visto il parere favorevole espresso dalla dott.ssa Manuela Silvestrini, dirigente del Servizio Infermieristico e Tecnico;

Rilevato altresì che l’art. 12 comma 8 lett. b) del C.C.N.L. Comparto Sanità 20/09/2001 testualmente cita: “L’aspettativa, senza retribuzione e senza decorrenza dell’anzianità, è, altresì, concessa al dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato per tutta la durata del contratto di lavoro a termine se assunto presso la stessa o altra azienda o ente del comparto ovvero in altre pubbliche amministrazioni di diverso comparto o in organismi della comunità europea con rapporto di lavoro ed incarico a tempo determinato”;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Per quanto sopra esposto si propone:

1. *Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;*
2. *di autorizzare l’aspettativa, senza retribuzione, richiesta dalla Sig.a Diamantini Rosaria, nata a Senigallia (An) il 30/01/1975, Ausiliario Spec.to a tempo indeterminato, per espletamento incarico di Operatore Socio Sanitario presso l’Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord, per il periodo dal 01/01/2016 al 31/12/2016;*
3. *di darne comunicazione alla dipendente.*

Il Responsabile del Procedimento
(Dott. Bruno Valentini)

- ALLEGATI -

Richiesta della dipendente nella copia cartacea. Non soggetta a pubblicazione.