

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N.2  
N. 149/AV2 DEL 29/01/2015**

**Oggetto: Assunzione impegno e liquidazione rimborso spese per prestazioni sanitarie e di viaggio all'estero della sig.ra B.G.**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N.2**

- . . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTE** la DGRM n. 34 del 20/01/2014 ad oggetto: "L.R. n. 13/2003 – Nomina dei Direttori di Area Vasta dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale" e la determina del Direttore AV2 n. 165 del 06/02/2014 ad oggetto: "Insediamento del Dott. Giovanni Stroppa quale Direttore dell'Area Vasta 2";

**VISTA** l'attestazione dei Dirigenti del Servizio Controllo di Gestione e dell'U.O. Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

1. di rimborsare, per le ragioni illustrate in premessa, alla sig.ra B.G. la somma di € 2.697,58= pari al 100% delle spese sanitarie, di viaggio e soggiorno sostenute;
2. di dare atto che la spesa di € 2.697,58= trova copertura nel Bilancio 2014, sezionale Area Vasta 2, con imputazione al conto economico n. 0508010201 "Rimborsi per ricoveri all'estero";
3. di dare atto che il presente provvedimento non è soggetto a controllo Regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione nell'albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 – L. R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
4. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

*IL DIRETTORE AREA VASTA 2  
Dott. Giovanni Stroppa*

## **ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE**

### **SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E U.O. BILANCIO**

Le sottoscritte, vista l'attestazione del Dirigente Responsabile dell'UOC Direzione Amm.va Territoriale in merito alla copertura economica della spesa, attestano che il costo scaturente dall'adozione del presente atto, ammontante ad € 2.697,58.= viene iscritto al conto economico 0508010201 "Rimborsi per ricoveri all'estero" del Bilancio 2014, sezionale Area Vasta 2.

#### **Servizio Controllo di Gestione**

Il Dirigente Amministrativo

(Dott.ssa Letizia Paris)

#### **U.O. Bilancio**

Il Responsabile del Procedimento

(Rag. Lorian Barbetta)

La presente determina consta di n. 4 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**  
**U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale**

**Normativa e disposizioni amministrative di riferimento:**

- ❑ D.M. 3 novembre 1989 “Criteri per la fruizione di prestazioni assistenziali presso i centri di altissima specializzazione all’estero”;
- ❑ D.M. 24 gennaio 1990 “Identificazione delle classi di patologia e delle prestazioni fruibili presso i centri di altissima specializzazione all’estero”;
- ❑ D.M. 30 agosto 1991 “Integrazione all’elenco delle prestazioni fruibili presso centri di altissima specializzazione all’estero”;
- ❑ Legge 5 febbraio 1992, n. 104 “Legge quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate (disabili)”;
- ❑ D.M. 13 maggio 1993 “Modificazioni al D.M. 3 novembre 1989”;
- ❑ D.P.C.M. 1 dicembre 2000 e DGRM n. 1881 del 29/10/2002 “Atto di indirizzo e coordinamento concernente il rimborso delle spese di soggiorno per cure dei soggetti portatori di handicap in centri all’estero di elevata specializzazione”;
- ❑ ACCORDO 6 febbraio 2003 “Accordo tra il Governo, le regioni e le province autonome di Trento e Bolzano relativo alla definizione di alcune modalità applicative del D.P.C.M. 1 dicembre 2000”.

**Motivazione:**

In data 28/07/2014 la sig.ra B.G. ha presentato ricorso riguardo la decisione negativa adottata dall’Ufficio Coordinamento Centri Regionali di Riferimento (Branca Specialistica di Oculistica) circa l’autorizzazione ad effettuare trattamenti terapeutici presso l’Istituto “Fyodorov” di Mosca;

A seguito di tale ricorso, in data 01/12/2014 con nota n.52028 di prot., lo stesso Centro ha invitato la sig.ra B.G. a sottoporsi ad una consulenza oculistica presso il “Morfields Eye Hospital di Londra” per il giorno 05/12/2014;

In data 02/12/2014 alla sig.ra B.G. è stato rilasciato il Mod. S2 per la struttura sopra citata.

La sig.ra B.G. ha presentato in data 19/12/2014, la regolare documentazione attestante le spese sanitarie e di viaggio-soggiorno sostenute, per un totale di € 2.697,58 =.

Effettuato da parte del responsabile dell’istruttoria il controllo di regolarità della documentazione attestante le spese sanitarie, di viaggio e di soggiorno sostenute, la documentazione stessa, in data 02/01/2015, prot. n. 00176 è stata inviata al Centro Regionale di Riferimento, il quale con nota del 14/01/2015 prot. n. 1956, ha espresso parere favorevole al rimborso totale, in quanto la consulenza oculistica è stata richiesta dalla Commissione ricorsi.

### **Esito dell'istruttoria**

Per quanto sopra esposto, viste la Legge Regionale n. 17 dell'1/08/2001, avente ad oggetto "Ulteriori modifiche della Legge Regionale 20 giugno 2003, n. 13: "Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale", della Legge Regionale 17 luglio 1996, n. 26 "Riordino del Servizio Sanitario Regionale" e modifica della Legge Regionale 22 novembre 2010, n. 17; la DGRM n. 34 del 20/01/2014 ad oggetto "L.R. n. 13/2003 – Nomina dei Direttori di Area Vasta dell'Azienda Unica Regionale"; la determina del Direttore AV2 n. 165 del 06/02/2014 ad oggetto "Insediamento del Dott. Giovanni Stroppa quale Direttore dell'Area Vasta 2", si propone l'adozione della seguente determina:

1. di rimborsare, per le ragioni illustrate in premessa, alla sig.ra B.G. la somma di € 2.697,58= pari al 100% delle spese sanitarie, di viaggio e soggiorno sostenute;
2. di dare atto che la spesa di € 2.697,58= trova copertura nel Bilancio 2014, sezionale Area Vasta 2, con imputazione al conto economico n. 0508010201 "Rimborsi per ricoveri all'estero";
3. di dare atto che il presente provvedimento non è soggetto a controllo Regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione nell'albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 – L. R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
4. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

Il Responsabile dell'Istruttoria  
Rag. Tiziana Zenobi

*IL DIRIGENTE RESPONSABILE*  
*U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale AV2*  
*Dott.ssa Chantal Mariani*

**- ALLEGATI -**

Nessun allegato.