

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 2  
N. 114/AV2 DEL 26/01/2015**

**Oggetto: Sig.a BELENCHIA TANIA, Coll.re Prof.le Sanitario - Infermiere a tempo determinato: presa d'atto risoluzione contratto individuale di lavoro per dimissioni volontarie.**

**IL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 2**

.....

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**VISTA** la determina del Direttore Area Vasta n. 2 n. 1610/V2 del 31/10/2014 - Atto di conferimento deleghe al Dirigente della UOC Gestione Personale Area Vasta 2 Fabriano - assegnate in applicazione degli artt. 4 e 17 del D. Lgs. n. 165/2001;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTE** le attestazioni dei Responsabile del Procedimento del Bilancio e del Servizio Controllo di Gestione per gli aspetti di competenza;

**- D E T E R M I N A -**

1. Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di prendere atto della risoluzione del contratto individuale di lavoro, per dimissioni volontarie, della Sig.a Belenchia Tania, nata a Senigallia (An) il 01/05/1976, dipendente a tempo determinato nel profilo professionale di "Coll.re Prof.le Sanitario - Infermiere", a far data dal 16/01/2015 (ultimo giorno lavorativo 15/01/2015);
3. di dare atto che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
4. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

**Il Dirigente  
(Dott.ssa Lorella Pietrella)**

---

Per il parere infrascritto:

### **U.O. BILANCIO E CONTROLLO DI GESTIONE**

*Le sottoscritte, visto quanto dichiarato dal Dirigente della U.O. Gestione Personale attestano che dall'adozione del presente atto non derivano oneri economici a carico dell'Azienda.*

Il Dirigente  
Controllo di Gestione AV2  
(D.ssa Maria Letizia Paris)

---

Il Responsabile del Procedimento  
U.O. Bilancio  
(D.ssa M. Grazia Maracchini)

---

La presente determina consta di n. 3 pagine .

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**U.O. GESTIONE PERSONALE**

**Normativa di riferimento**

- C.C.N.L. Comparto Sanità vigente
- Contratto individuale di lavoro

**Premesso** che con determina del Direttore n. 2215/AV2 del 05/12/2012, è stata deliberata l'assunzione a tempo determinato di n. 1 unità nel profilo professionale di "Coll.re Prof.le Sanitario – Infermiere" e conferito l'incarico alla Sig.a Belenchia Tania, nata a Senigallia (An) il 01/05/1976;

**Preso atto** che in data 11/12/2012 la Sig.a Belenchia Tania ha stipulato con questa Amministrazione un contratto individuale di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale di "Coll.re Prof.le Sanitario - Infermiere", cat. D, ruolo sanitario, per il periodo dal 01/01/2013 al 30/06/2013;

**Atteso** che, con determina n. 1059/AV2 del 04/07/2013, tale incarico è stato prorogato fino al 31/12/2015;

**Evidenziato** che la dipendente, con nota prot. n. 153239 del 03/12/2014, ha rassegnato le dimissioni con decorrenza dal 16 Gennaio 2015, nel rispetto dei termini di preavviso;

**Ritenuto** di dover provvedere in merito;

**Per quanto sopra esposto si propone:**

1. Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di prendere atto della risoluzione del contratto individuale di lavoro, per dimissioni volontarie, della Sig.a Belenchia Tania, nata a Senigallia (An) il 01/05/1976, dipendente a tempo determinato nel profilo professionale di "Coll.re Prof.le Sanitario - Infermiere", a far data dal 16/01/2015 (ultimo giorno lavorativo 15/01/2015).

**Il Responsabile del Procedimento**

**(Dott. Bruno Valentini)**

---

**- ALLEGATI -**

**Nessun allegato.**