

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 2  
N. 1088/AV2 DEL 28/08/2015**

**Oggetto: CONCESSIONE ALLA SIG.RA PESCIARELLI PINA - DIPENDENTE DELL'AREA VASTA N. 2 - FABRIANO - A TEMPO INDETERMINATO IN QUALITA' DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CAT. C. - ASPETTATIVA S. A. PER MOTIVI FAMILIARI.**

**IL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 2**

- . . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**INDIVIDUATO** quale Responsabile del presente procedimento il Dott. Bruno Valentini - Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato;

**VISTA** l'attestazione del Responsabile del Procedimento U.O.C. Bilancio - Dr.ssa M. Grazia Maracchini e del Dirigente Amministrativo Servizio Supporto Controllo di Gestione Dr.ssa Maria Letizia Paris in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**VISTA** la determina del Direttore Area Vasta n. 2 n. 1610/AV2 del 31/10/2014 - Atto di conferimento deleghe al Dirigente della U.O.C. Gestione Personale Area Vasta 2 Fabriano - assegnate in applicazione degli artt. 4 e 17 del D. Lgs. N. 165/2001

**- D E T E R M I N A -**

1. Le premesse costituiscono parte integrante della presente determina;
2. Concedere alla Sig.ra Pesciarelli Pina, dipendente a tempo indeterminato presso quest' Area Vasta n. 2 Fabriano in qualità di Assistente Amministrativo Cat. C, l'aspettativa s.a. ai sensi dell'art. 12 comma 1 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Integrativo del C.C.N.L. del Personale Comparto Sanità 07.04.1999, per motivi familiari, con decorrenza dal **01.09.2015** al **30.09.2015**;
3. Dare atto che il periodo di aspettativa suddetto è concesso senza diritto alla retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità;

4. Dare atto che la presente determina non comporta oneri a carico del Bilancio relativamente ai conti del personale dipendente;
5. Dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo Reg.le ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
6. Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art.17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

ASUR-AREA VASTA N. 2  
U.O.C. Gestione Personale  
IL RESPONSABILE  
Dott.ssa Lorella Pietrella

.....

## ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

U. O. Bilancio e Servizio Controllo di Gestione:

Le sottoscritte, visto quanto dichiarato nel presente atto dal Dirigente Responsabile dell'U.O.C. Gestione Personale, attestano che dall'adozione dello stesso non derivano oneri a carico del bilancio relativamente ai conti del personale dipendente.

Servizio Controllo di Gestione  
Il Dirigente Amministrativo  
Dott.ssa M. Letizia Paris

U.O. Bilancio  
Il Responsabile del Procedimento  
Dott.ssa M. Grazia Maracchini

.....

.....

La presente determina consta di n. 5 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**U.O.C. Gestione Personale - Fabriano**

Premesso che:

La sig.ra Pesciarelli Pina dipendente a tempo indeterminato in qualità di Assistente Amministrativo Cat. C, con nota prot. n. 159059 del 26.08.2015 ha richiesto un periodo di aspettativa s.a. per motivi familiari, ai sensi dell'art. 12 comma 1 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Integrativo del C.C.N.L. del Personale Comparto Sanità 07.04.1999 con decorrenza dal **01.09.2015** al **30.09.2015**;

Visto l'art. 12 comma 1 e comma 2 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Integrativo del C.C.N.L. del Personale Comparto sanità 07.04.1999, che testualmente recita: *"Al dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, che ne faccia formale e motivata richiesta possono essere concessi, compatibilmente con le esigenze organizzative o di servizio, periodi di aspettativa per esigenze personali o di famiglia senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità, per una durata complessiva di dodici mesi in un triennio. Il dipendente rientrato in servizio non può usufruire di un altro periodo di aspettativa per motivi di famiglia, anche per cause diverse, ovvero delle aspettative di cui al comma 8 lett. a) e b), se non siano intercorsi almeno quattro mesi di servizio attivo, fatto salvo quanto previsto dal comma 8 lett. c) (...omissis...)"*.

Vista la Legge Regionale n. 17 dell'1/8/2011, avente ad oggetto "Ulteriori modifiche della Legge Regionale 20 giugno 2003, n. 13: "Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale", della Legge Regionale 17 luglio 1996, n. 26: "Riordino del Servizio Sanitario Regionale" e modifica della Legge Regionale 22 novembre 2010, n. 17".

**PROPONE**

1. Le premesse costituiscono parte integrante della presente determina;
2. Di concedere alla Sig.ra Pesciarelli Pina, dipendente a tempo indeterminato presso quest' Area Vasta n. 2 Fabriano in qualità di Assistente Amministrativo Cat. C, l'aspettativa s.a. ai sensi dell'art. 12 comma 1 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Integrativo del C.C.N.L. del Personale Comparto Sanità 07.04.1999, per motivi familiari, con decorrenza dal **01.09.2015** al **30.09.2015**;

3. Di dare atto che il periodo di aspettativa suddetto è concesso senza diritto alla retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità;
4. Di dare atto che la presente determina non comporta oneri a carico del Bilancio relativamente ai conti del personale dipendente;
5. Di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo Reg.le ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
6. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art.17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

ASUR-AREA VASTA N. 2  
U.O.C. Gestione Personale  
Dott. Bruno Valentini

.....

**- ALLEGATI -**

Nessun allegato