

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 2
N. 1026/AV2 DEL 30/07/2015**

Oggetto: Sig.a SBRISCIA MONICA, Collaboratore Amministrativo Prof.le – cat. D - a tempo indeterminato: modifica rapporto di lavoro a tempo parziale da n. 30 a n. 18 ore settimanali.

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 2**

.....

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato.

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto.

VISTE la DGRM n. 533 dell'8/7/2015 con la quale, tra l'altro, cessa l'incarico del Direttore Generale dell'ASUR Marche e la DGRM n. 534 dell'8/7/2015 di proroga degli attuali Direttori delle Aree Vaste.

VISTA l'attestazione del Responsabile del Procedimento della U.O. Bilancio e del Dirigente del Servizio Controllo di Gestione in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di modificare il rapporto di lavoro a tempo parziale della Sig.a Sbriscia Monica, nata ad Ostra (An) il 06/08/1970, Collaboratore Amministrativo Prof.le, a tempo indeterminato, da n. 30 a n. 18 ore settimanali, part-time verticale, con attività lavorativa da distribuire su 3 giorni la settimana, con decorrenza 1° Agosto 2015;
3. di stipulare con la dipendente un nuovo contratto individuale di lavoro;
4. di determinare il nuovo trattamento economico con le modalità previste dalla vigente normativa;
5. di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione nell'albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
6. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

IL DIRETTORE AREA VASTA 2
Dott. Giovanni Stroppa

Per il parere infrascritto:

U.O. BILANCIO E CONTROLLO DI GESTIONE

Le sottoscritte, visto quanto dichiarato dal Dirigente della U.O.C. Gestione Personale attestano che dall'adozione del presente atto non derivano oneri economici a carico dell'Azienda.

Il Dirigente
Controllo di Gestione AV2
(D.ssa Maria Letizia Paris)

Il Dirigente
U.O. Bilancio
(D.ssa Antonella Casaccia)

La presente determina consta di n. 4 pagine.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O. C. "GESTIONE PERSONALE"

Normativa di riferimento

- Legge 23 dicembre 1996, n. 662
- D. Lgs. n. 61/2000
- Art. 34 C.C.N.L. Comparto Sanità 20/09/2001
- Legge 6 agosto 2008, n. 113
- Vigente C.C.N.L. Comparto Sanità

Premesso che la Sig.a Micci Sonia, nata a Corinaldo (An) il 01/12/1974, Collaboratore Prof.le Sanitario - Infermiere a tempo indeterminato, con determina n. 114/AV2 del 30/01/2013, è stata autorizzata alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale orizzontale pari a n. 30 ore settimanali, con attività lavorativa distribuita su cinque giorni settimanali, con decorrenza 1° Febbraio 2013;

Che, con nota prot. n. 126304 del 30/06/2015, la dipendente chiede di modificare il proprio orario di lavoro da n. 30 a n. 18 ore settimanali, con attività lavorativa da distribuire su 3 giorni la settimana, part-time verticale, con decorrenza 1° Agosto 2015;

Preso atto del parere favorevole espresso in calce alla richiesta dalla Dott.ssa Laura Torreggiani, Pozizione Organizzativa della U.O. Economico-Finanziaria;

Atteso che a tale trasformazione sarà applicato il nuovo trattamento economico con le modalità previste dalla vigente normativa;

Ritenuto di dover provvedere in merito, stipulando con la dipendente un nuovo contratto individuale di lavoro;

Per quanto sopra esposto si propone:

1. di modificare il rapporto di lavoro a tempo parziale della Sig.a Sbriscia Monica, nata ad Ostra (An) il 06/08/1970, Collaboratore Amministrativo Prof.le, a tempo indeterminato, da n. 30 a n. 18 ore settimanali, part-time verticale, con attività lavorativa da distribuire su 3 giorni la settimana, con decorrenza 1° Agosto 2015;
2. di stipulare con la dipendente un nuovo contratto individuale di lavoro;
3. di determinare il nuovo trattamento economico con le modalità previste dalla vigente normativa.

Il Responsabile del Procedimento
(Dott. Bruno Valentini)

Il Dirigente
(Dott.ssa Lorella Pietrella)

- ALLEGATI -

Nessun Allegato.