

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 2  
N. 1019/AV2 DEL 30/07/2015**

**Oggetto: art.6 CCNL Comparto Sanità 20.09.2001. Sig. V.M. (matr. 30766): passaggio al profilo di Assistente Amministrativo (Cat. C), per inidoneità fisica alle mansioni di C.P.S. Tecnico Sanitario di Radiologia Medica (Cat. D).**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 2**

- . . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato.

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto.

**VISTE** la DGRM n. 533 dell'8/7/2015 con la quale, tra l'altro, cessa l'incarico del Direttore Generale dell'ASUR Marche e la DGRM n. 534 dell'8/7/2015 di proroga degli attuali Direttori delle Aree Vaste.

**VISTA** l'attestazione del Dirigente responsabile della U.O. Bilancio e del Dirigente del Servizio Controllo di Gestione in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

Le premesse al documento istruttorio costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.

1. Prendere atto delle risultanze della visita medico collegiale cui è stato sottoposto il Sig. V.M. (matricola 30766), dipendente in qualità di Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario di Radiologia Medica (Cat. D) a tempo indeterminato, presso la Commissione Medica di Verifica di Ancona di cui all'allegata copia dell'estratto del verbale n. 2041 del 12.06.2013, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. inquadrare il Sig. V.M., nel profilo immediatamente inferiore della categoria sottostante di Assistente Amministrativo (Cat. C), per accertata inidoneità permanente alle mansioni di C.P.S. Tecnico Sanitario di Radiologia Medica;
3. stipulare con lo stesso un nuovo contratto individuale di lavoro, a tempo indeterminato, nel profilo di Assistente Amministrativo (Cat. C), a decorrere dalla data stabilita nel contratto stesso;
4. dare atto che il dipendente ha diritto alla conservazione del più favorevole trattamento corrispondente alle mansioni di provenienza, ai sensi dell' art. 4, comma 4, della Legge 68/1999 e dell'art. 6, comma 5, del CCNL Integrativo 20.09.2001 per il personale del Comparto. Dal momento del nuovo inquadramento il dipendente segue la dinamica retributiva del nuovo livello economico di Assistente Amministrativo (Cat. C) senza alcun riassorbimento del trattamento in godimento, mantenendo la differenza economica tra la vecchia e la nuova posizione sotto forma di "assegno ad personam".

5. Di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione nell'albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art.1 della L.R. 36/2013.
6. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e ss.mm.ii.

**IL DIRETTORE AREA VASTA 2**  
**Dott. Giovanni Stroppa**

Per il parere infrascritto:

Le sottoscritte, visto quanto dichiarato nel presente provvedimento dal Dirigente della U.O.C. Gestione Personale, attestano che dall'adozione del presente non derivano maggiori oneri a carico del Bilancio ASUR 2015.

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE**  
**CONTROLLO DI GESTIONE**  
**(dott.ssa Letizia Paris)**

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE**  
**U.O.BILANCIO**  
**(Dott.ssa Antonella Casaccia)**

La presente determina consta di n. 4 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**U.O.C. GESTIONE PERSONALE**

***Normativa di riferimento***

***Art. 6 del CCNL integrativo del CCNL Comparto Sanità, del 20/09/2001.***

***Motivazione***

- A seguito di visita medico collegiale cui è stato sottoposto il Sig. V.M. (matricola 30766), dipendente a tempo indeterminato nella qualifica di Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario di Radiologia Medica (Cat. D) in data 12.06.2013, la Commissione Medica di Verifica di Ancona con verbale n. 2041 del 12.06.2013 ha espresso il seguente giudizio: *“Permanentemente NON IDONEO alle mansioni di tecnico di radiologia ma IDONEO a svolgere le mansioni amministrative attualmente svolte”*;
- L’ art. 6 del CCNL 20.09.2011, Integrativo per il personale del Comparto, ai commi 1, 2 e 3 dispone nei confronti del dipendente riconosciuto non idoneo in via permanente allo svolgimento delle mansioni del proprio profilo professionale ma idoneo a proficuo lavoro, che lo stesso sia adibito ad altre mansioni nell’ambito del profilo ricoperto o, qualora non vengano individuate mansioni compatibili con lo stato di salute, previo consenso dell’interessato e in presenza di posti d’organico disponibili, che lo stesso sia collocato in profilo diverso di cui possieda i titoli, anche della categoria immediatamente inferiore;
- A seguito della impossibilità di adibire il Sig. V.M. a mansioni del medesimo profilo ricoperto, lo stesso ha manifestato la propria disponibilità all’inquadramento nel profilo di Assistente Amministrativo (Cat. C), per il quale esistono posti disponibili nella dotazione organica;
- Lo stesso art. 6 del suddetto CCNL 20.09.2011, al comma 5 dispone che il dipendente ha diritto alla conservazione del più favorevole trattamento corrispondente alle mansioni di provenienza, ai sensi dell’art. 4 della legge 68/1999. Dal momento del nuovo inquadramento il dipendente segue la dinamica retributiva del nuovo livello economico di Assistente Amministrativo (Cat. C) senza alcun riassorbimento del trattamento in godimento;

***Esito dell’istruttoria:***

Per quanto sopra esposto, viste la Legge Regionale n°17 dell’1/8/2011, avente ad oggetto *“Ulteriori modifiche della Legge Regionale 20 giugno 2003, n. 13: “Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale”, della Legge Regionale 17 luglio 1996, n. 26: “Riordino del Servizio Sanitario Regionale” e modifica della Legge Regionale 22 novembre 2010, n. 17”*; la DGRM n. 34 del 20/01/2014 ad oggetto: *“L.R. n. 13/2003 – Nomina dei Direttori di Area Vasta dell’Azienda Sanitaria Unica Regionale”*; la determina del Direttore AV2 n. 165 del 06/02/2014 ad oggetto: *“Insediamento del Dott. Giovanni Stroppa quale Direttore dell’Area Vasta 2”*,

vista altresì la DGRM n. 534 dell'8/7/2015 di proroga degli attuali Direttori delle Aree Vaste, si propone l'adozione del seguente schema di determina:

1. Prendere atto delle risultanze della visita medico collegiale cui è stato sottoposto il Sig. V.M. (matricola 30766), dipendente in qualità di Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario di Radiologia Medica (Cat. D) a tempo indeterminato, presso la Commissione Medica di Verifica di Ancona di cui all'allegata copia dell'estratto del verbale n. 2041 del 12.06.2013, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. inquadrare il Sig. V.M., nel profilo immediatamente inferiore della categoria sottostante di Assistente Amministrativo (Cat. C), per accertata inidoneità permanente alle mansioni di C.P.S. Tecnico Sanitario di Radiologia Medica;
3. stipulare con lo stesso un nuovo contratto individuale di lavoro, a tempo indeterminato, nel profilo di Assistente Amministrativo (Cat. C), a decorrere dalla data stabilita nel contratto stesso;
4. dare atto che il dipendente ha diritto alla conservazione del più favorevole trattamento corrispondente alle mansioni di provenienza, ai sensi dell' art. 4, comma 4, della Legge 68/1999 e dell'art. 6, comma 5, del CCNL Integrativo 20.09.2001 per il personale del Comparto. Dal momento del nuovo inquadramento il dipendente segue la dinamica retributiva del nuovo livello economico di Assistente Amministrativo (Cat. C) senza alcun riassorbimento del trattamento in godimento, mantenendo la differenza economica tra la vecchia e la nuova posizione sotto forma di "assegno ad personam".
5. Di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione nell'albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art.1 della L.R. 36/2013.
6. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e ss.mm.ii.

Il responsabile del procedimento  
Il Dirigente Amministrativo  
(dott.ssa Marinella Cardinaletti)

Il Dirigente Responsabile  
U.O.C. Gestione Personale  
(dott.ssa Lorella Pietrella)

**- ALLEGATI -**

*Nessun allegato.*