

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 2  
N. 4/AV2 DEL 12/01/2015**

**Oggetto: Sig.ra C.G., Assistente Amministrativo, "Cat. C", a tempo indeterminato. Collocamento a riposo per dimissioni volontarie (pensione anticipata) a decorrere dal 01.03.2015.**

**IL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 2**

- . . . . -

**VISTA** la determina del Direttore di Area Vasta n. 2 n. 1610/AV2 del 31/10/2014 – Atto di conferimento deleghe al Dirigente della UOC Gestione Personale Area Vasta 2 Fabriano – assegnate in applicazione degli artt. 4 e 17 del D.L. n. 165/2001;

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Responsabile del Controllo di Gestione e del Dirigente del Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

1. Le premesse al documento istruttorio costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Collocare a riposo per dimissioni volontarie (pensione anticipata) la Sig.ra Cioccolanti Grazia, in servizio presso l'Area Vasta n. 2 – Ancona in qualità di Assistente Amministrativo, "Cat. C", a tempo indeterminato, a decorrere dal 1° Marzo 2015.
3. Dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo Regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013.
4. Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

Il Dirigente Responsabile  
U.O.C. Gestione Personale  
(Dott.ssa Lorella Pietrella)

---

Per il parere infrascritto:

RAGIONERIA, BILANCIO e CONTROLLO DI GESTIONE:

Le sottoscritte attestano che dall'adozione del presente atto non derivano oneri di spesa a carico dell'Azienda.

Il Responsabile del Controllo di Gestione  
(Dott.ssa Letizia Paris)

Il Dirigente del Bilancio  
(Dott.ssa Antonella Casaccia)

---

La presente determina consta di n. 3 pagine di cui n. // pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**  
**Unità Operativa Gestione Personale AV2**

Premesso che la Sig.ra Cioccolanti Grazia, presta servizio presso l'Area Vasta n. 2 - Ancona in qualità di Assistente Amministrativo, "Cat. C", a tempo indeterminato;

Vista l'istanza del 05/03/2014, acquisita al prot. n. 34857/ASURAV2/AFFGEN/A del 21/03/2014 con la quale la predetta dipendente chiede di essere collocata a riposo a decorrere dal 1° Marzo 2015;

Atteso che la dipendente, nata a Chiaravalle (An) il 24.10.1952, maturerà, alla data di collocamento a riposo, aa. 41, mm. 06, gg. 05 di anzianità contributiva utile, così determinata:

- servizio aa. 34 mm. 02 gg. //
- ricongiunzione art. 6 L.29/79 aa. 06 mm .06 gg. //
- ricongiunzione art. 2 L.29/79 aa. // mm .10 gg. 05

Visto l'art. 24 – comma 10 - del D.L. n. 201 del 06/12/2011 convertito in legge 214/2011 che ha modificato, a far data dal 2012, il requisito per il diritto a pensione anticipata consentendo l'accesso a tale trattamento pensionistico alla maturazione di 42 ed 1 mese di servizio per gli uomini e di 41 anni e 1 mese per le donne, fatti salvi gli ulteriori incrementi legati all'adeguamento dell'aspettativa della speranza di vita;

Rilevato che per l'anno 2015 ha fissato come requisito per le donne l'anzianità contributiva di anni 41 e mesi 6;

Visti, altresì, gli artt. 37, 38 e 39 del C.C.N.L. 1994/1997 per il personale del comparto, tutt'ora vigente;

Per quanto sopra si propone al Dirigente Responsabile l'adozione della seguente determina:

1. Collocare a riposo per dimissioni volontarie (pensione anticipata) la Sig.ra Cioccolanti Grazia, in servizio presso l'Area Vasta n. 2 – Ancona in qualità di Assistente Amministrativo, "Cat. C", a tempo indeterminato, a decorrere dal 1° Marzo 2015.
2. Dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo Regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013.
3. Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

Il Responsabile del Procedimento  
(Dott.ssa Anna Tamburrini)

**- ALLEGATI -**  
nessun allegato