

CONCORSO PUBBLICO

per titoli ed esami
per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di

Collaboratore Professionale – Assistente Sociale cat. D

SI RENDE NOTO

che in esecuzione della determina del Direttore di Area Vasta 2 n. 404 del 23/03/2015, esecutiva ai sensi di legge, è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore Professionale – **Assistente Sociale**, cat. D.

Al profilo professionale di cui trattasi è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle vigenti disposizioni di legge e contrattuali.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal DPR n. 761 del 20/12/1979, per quanto ancora in vigore, dal DPR n. 487 del 09/05/1994 e successive modificazioni, dal DPR n. 220 del 27/03/2001, nonché dalle altre disposizioni di legge integrative e derogatorie, alle quali si fa rinvio per quanto non previsto nel presente bando.

Si applicano, altresì, le disposizioni di legge vigenti nelle Amministrazioni Pubbliche in materia di riserve e preferenze.

Sono richiamate le norme di cui all'art. 57 del D.lgs. n. 165 del 30/03/2001, così come modificato dall'art. 5 della legge n. 215 del 23/11/2012, in materia di pari opportunità.

Ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. n. 220 del 27/03/2001 possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti

1. REQUISITI GENERALI

- ✓ **Cittadinanza italiana;** salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea.
- ✓ **Idoneità fisica all'impiego.** L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato dall'Amministrazione prima dell'immissione in servizio.
- ✓ **Limite di età.** Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15/05/1997, n. 127 non è previsto limite massimo di età, fatti salvi i limiti di anzianità e vecchiaia previsti dalle norme vigenti in materia previdenziale.

2. REQUISITI SPECIFICI

- ✓ **Laurea** di primo livello appartenente alla classe delle lauree in **Servizio Sociale**, ovvero titolo equipollente abilitante all'esercizio della professione di Assistente Sociale ai sensi della vigente normativa.
- ✓ **Iscrizione all'Albo professionale** per l'esercizio professionale. L'iscrizione al corrispondente albo di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni (art. 2 DPR 220/2001).

I requisiti di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

3. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando (*allegato A*), corredate dalla documentazione prescritta nonché da altri eventuali titoli, vanno indirizzate al **Direttore dell'Area Vasta n. 2 - Via Turati n. 51 - 60044 Fabriano (AN)** e debbono pervenire entro il **24/08/2015** (30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica Italiana, 4ª Serie Speciale "Concorsi ed Esami" n. 56 del 24/07/2015).

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione delle domande:

- a. consegnate in busta chiusa direttamente all'Ufficio protocollo dell'Area Vasta n. 2 – Via Turati n. 51, 60044 Fabriano (AN), dalle ore 9,30 alle ore 13,00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato;
- b. inoltrate a mezzo del servizio postale. In tal caso la data di spedizione è comprovata dal timbro dell'ufficio postale accettante. Non saranno comunque ammessi al concorso i candidati le cui domande, ancorché spedite entro il termine sopra indicato, perverranno all'Ufficio protocollo dell'Area Vasta n. 2 con un ritardo superiore a 7 giorni;
- c. trasmesse tramite posta elettronica certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica **areavasta2.asur@emarche.it**. In questo caso il candidato dovrà essere titolare di una casella di posta elettronica certificata (PEC). L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, **in un unico file in formato PDF**, deve avvenire tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo mail sopraindicato.

In caso di trasmissione tramite PEC, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del precitato file in formato PDF, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:

- ✓ sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
- oppure,*
- ✓ sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della domanda e di tutta la documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

L'invio tramite PEC come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

Non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria del candidato, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC dell'Area Vasta n. 2.

Per le domande consegnate in busta chiusa direttamente all'ufficio protocollo dell'Area Vasta n. 2 e per quelle inoltrate per mezzo del servizio postale, sull'esterno della busta deve essere indicato il mittente e deve essere riportata la seguente dicitura: "**CONCORSO PUBBLICO ASSISTENTE SOCIALE**". La medesima dicitura dovrà essere indicata nell'oggetto in caso di trasmissione della domanda tramite PEC.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

Non è ammessa alcuna forma di integrazione delle domande dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle stesse; l'eventuale riserva di invio o l'invio successivo di documenti e/o integrazione, sono privi di effetto.

Gli operatori dell'Area Vasta n. 2 non sono tenuti né abilitati al controllo circa la regolarità delle domande e dei relativi allegati.

L'Area Vasta n. 2 declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo del servizio postale, nonché per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente dalla inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata, oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

4. DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione al concorso pubblico (**allegato A**) i candidati dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza);
5. i titoli di studio posseduti, nonché i requisiti specifici di ammissione di cui al precedente **punto 2.**;
6. la posizione riguardo al servizio militare;
7. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
8. eventuali titoli che danno diritto ad usufruire di riserve o preferenze;
9. il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza di cui al punto 1. che precede.
10. il consenso al trattamento dei dati personali (D.lgs. n. 196 del 30/06/2003) per uso amministrativo con l'eventuale indicazione dei dati che non si ritenga dover pubblicizzare.

La firma in calce alla domanda deve essere apposta in forma leggibile e per esteso dall'interessato; non necessita l'autentica della firma (art. 39 DPR 445/2000).

L'omissione della firma in calce alla domanda, determina l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Ai sensi dell'art. 38 del DPR 28/12/2000 n. 445, la domanda è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto *oppure*, sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

I candidati riconosciuti disabili devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

5. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati devono allegare alla domanda di partecipazione al concorso:

- a. certificazione comprovante il possesso dei requisiti specifici di cui al **punto 2.** del bando di concorso;
- b. un *curriculum* formativo e professionale, datato e firmato.
N.B.: le attività professionali e di studio elencate nel *curriculum*, se non supportate da documentazione autenticata od autocertificata a norma di legge, ovvero se non espresse sottoforma di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione;
- c. un elenco, datato e firmato, dei documenti e dei titoli presentati;
- d. fotocopia non autenticata del documento di identità personale del sottoscrittore;
- e. tutti quegli ulteriori documenti e titoli che il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

I titoli ed i documenti, per essere oggetto di valutazione, devono essere prodotti:

- in **originale**;

oppure

- in **copia autentica** (ex art. 18 DPR n. 445/2000);

oppure

- **autocertificati** con le modalità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento agli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445 (dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o di atto di notorietà). Per le autocertificazioni i candidati possono avvalersi dell'**allegato B**.

Ai sensi dell'art. 15 della legge n. 183 del 12/11/2011, le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni non possono essere accettate; pertanto le stesse devono essere sostituite dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione di cui all'art. 46 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, redatte secondo lo schema allegato al presente bando di concorso (**allegato B**).

Ai sensi dell'art. 18 del DPR n. 445/2000 le copie fotostatiche, già predisposte dal concorrente, potranno essere autenticate dal responsabile del procedimento o da qualsiasi altro dipendente competente a ricevere la documentazione, dietro presentazione del documento originale. In tal caso le copie così autenticate potranno essere utilizzate solo nel procedimento in corso.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e deve essere chiaramente evidenziata la parte che riguarda l'apporto del candidato.

Non saranno prese in considerazione le autocertificazioni non contenenti tutti gli elementi necessari per procedere ad una esatta valutazione.

In particolare, nell'autocertificazione relativa ai **servizi prestati** – allegata o contestuale alla domanda – il dichiarante è tenuto a specificare:

- a. l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, con l'indicazione se trattasi di ente pubblico, privato, o privato accreditato al SSN;
- b. la qualifica con la quale il servizio è stato svolto;
- c. la natura giuridica del rapporto di lavoro (dipendente, libero professionale, collaborazione coordinata e continuativa, consulenza, prestazione occasionale, borsa di studio, assegnista di ricerca, ecc.);
- d. le date (giorno/mese/anno) di inizio e di conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.);
- e. Nell'autocertificazione di attività libero-professionale, Co.Co.Co, consulenza, prestazione occasionale, docenza, ecc., deve essere data l'esatta indicazione dell'impegno orario settimanale (o giornaliero), pena la non valutazione dell'attività di servizio medesima.

I documenti redatti in lingua straniera devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana *certificata* conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

L'Area Vasta n.2 si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte. Qualora dal controllo, anche a campione, emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 DPR 28/12/2000, n. 445). In caso di falsa dichiarazione si applicano le disposizioni di cui all'art. 76 del precitato decreto.

6. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice nominata dal Direttore della Area Vasta n. 2 ai sensi dell'art. 44 del DPR 220/2001, è composta dal Presidente, da due Componenti appartenenti allo stesso profilo di quello messo a selezione e dal Segretario.

La commissione, alla prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione, da formulare nei verbali, delle prove concorsuali ai fini della motivazione dei punteggi attribuiti alle singole prove.

7. PUNTEGGI PER I TITOLI E LE PROVE DI ESAME

I titoli sono valutati in base ai criteri previsti dall'art.11 del DPR 27/03/2001, n.220.

Ai sensi dell'art.8 del D.P.R. n. 220/2001 i punteggi per i titoli e per le prove d'esame sono complessivamente 100 così suddivisi:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I 30 punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie alle quali è attribuito un punteggio massimo come sotto specificato:

- a) titoli di carriera: punti 10;
- b) titoli accademici e di studio: punti 5;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 5;
- d) *curriculum* formativo e professionale: punti 10.

8. PROVE DI ESAME

Le prove di esame, ai sensi dell'art. 43 DPR 220/01, sono articolate in una prova scritta, in una prova pratica e in una prova orale.

- Prova **scritta**: elaborato o soluzione di quesiti a risposta sintetica su argomenti scelti dalla Commissione su materie attinenti al profilo professionale oggetto del concorso;
- prova **pratica**: esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;
- prova **orale**: vertente su materie attinenti al profilo professionale oggetto del concorso.

La prova orale comprenderà, ai sensi degli artt. 3, comma 5, e 43, comma 2, del DPR n. 220/2001, oltre che elementi di informatica, anche la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta tra l'inglese il francese e lo spagnolo.

Ai sensi dell'art. 14 del DPR n. 220/2001 il superamento della *prova scritta* è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno **21/30**.

Il superamento della *prova pratica* e della *prova orale* è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno **14/20**.

9. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI AL CONCORSO ED ESPLETAMENTO DELLE PROVE DI ESAME

Ai sensi dell'art. 7, comma 1, del DPR n. 220/2001, il diario della **prova scritta** sarà pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica Italiana, 4ª Serie speciale "Concorsi ed esami" non meno di *quindici giorni* prima dell'inizio della prova medesima e tale formalità equivale a convocazione alla prova per tutti quei concorrenti che non avessero ricevuto nel frattempo, notifica di un provvedimento di esclusione.

I candidati ammessi dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento nella data e nell'ora indicate nel precitato diario. I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno considerati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli candidati.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle successive prove, **pratica ed orale**, sarà data comunicazione della data, dell'ora e del luogo dello svolgimento delle stesse, mediante pubblicazione dei rispettivi diari nei n. 4 siti internet aziendali dell'Area Vasta n. 2 - www.asurzona4.marche.it, www.asurzona5.marche.it, www.asurzona6.marche.it, www.asurzona7.marche.it – con almeno *20 giorni di anticipo* rispetto alla data prevista per l'espletamento delle stesse (comma 3, art. 7, DPR 220/2001).

10. APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

Il Direttore dell'Area Vasta 2, dopo aver riconosciuto la regolarità degli atti del concorso, con propria determina, li approva e dichiara il vincitore (art.18 DPR 220/2001).

Verranno applicate alla graduatoria finale di merito le norme relative alle preferenze nel caso di parità di merito e di titoli previste dall'art. 5 del DPR 09/05/1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni.

Sono fatte salve, nei limiti dei posti messi a concorso, le vigenti disposizioni di legge in materia di assunzioni obbligatorie, tenuto conto delle previsioni di cui alla legge n. 68 del 12/03/1999 o di altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini (D.lgs. 15/03/2010, n. 66 ed in particolare l'art. 678, comma 9 e l'art.1014, commi 3 e 4).

Coloro che intendono avvalersi delle riserve e/o preferenze di cui sopra devono farne espressa menzione nella domanda di partecipazione e fornire tutta la documentazione necessaria ai fini della valutazione del diritto di riserva e/o preferenza, pena la decadenza di tale beneficio.

Soddisfatte le condizioni di cui sopra, a parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2, comma 9, della Legge 20/06/1998, n.191.

La graduatoria del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche.

11. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il candidato dichiarato vincitore e comunque coloro che saranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo, sono tenuti, a pena di decadenza dall'assunzione, a presentare entro trenta giorni dal ricevimento della notifica:

- a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso per i quali non sia prevista autodichiarazione sostitutiva;
- b) i titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, o preferenza a parità di valutazione.

L'Area Vasta 2, verificata la sussistenza dei requisiti, ivi compresa l'idoneità fisica all'impiego, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio. Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, la Direzione della Area Vasta 2 comunica la propria determinazione di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

La conferma in servizio dei vincitori si ha una volta decorso il **periodo di prova della durata di mesi sei**, ai sensi dell'art. 15 del CCNL 01/09/1995, senza che il rapporto sia stato risolto da una delle parti.

12. NORME FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte del concorrente, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie e Ospedaliere.

Per quanto non contemplato nel presente bando, si fa rinvio alle norme vigenti in materia.

L'Area Vasta 2 si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, di modificare il numero dei posti messi a concorso, di sospendere o revocare il

concorso stesso qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, dandone comunicazione agli interessati.

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza al disposto dell'articolo 13 del D.lgs. n. 196 del 30/06/2003, i dati personali raccolti in relazione al presente bando saranno trattati, in forma manuale ed informatica, al fine di espletare tutte le attività di gestione amministrativa del medesimo.

Tali dati non saranno comunicati all'esterno dell'Area Vasta n. 2 e saranno trattati esclusivamente dalla U.O.C. Gestione Personale. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio e il mancato conferimento non consente di partecipare alla selezione.

L'interessato potrà sempre esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato decreto. In particolare, avuta conferma per effetto della presente informativa dell'esistenza presso l'Area Vasta n. 2 dei suoi dati personali e della logica e delle finalità del trattamento operato sui medesimi, potrà ottenere dal titolare appresso identificato che tali dati vengano messi a sua disposizione in forma intelligibile.

Potrà altresì ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati stessi; potrà altresì opporsi, per motivi legittimi, al trattamento.

Il titolare del trattamento è l'Azienda Sanitaria Unica Regionale - Area Vasta 2 - Via Turati n. 51 - 60044 Fabriano (AN). Il responsabile del trattamento, designato ai sensi dell'articolo 29 del decreto legislativo più volte richiamato, è il Dirigente Responsabile U.O.C. Gestione Personale - Area Vasta n. 2, allo stesso indirizzo di cui sopra, al quale l'interessato potrà rivolgersi per eventuali chiarimenti ed eventualmente per esercitare i suoi diritti di cui all'articolo 7 sopra riportato.

Per eventuali informazioni i candidati possono rivolgersi all'U.O.C. Gestione Personale dell'Area Vasta n. 2, tel.: 0731/534828-864-892, Jesi; 0732/634128-168-180, Fabriano.

Jesi, lì 23/03/2015

IL DIRETTORE AREA VASTA 2
Dott. Giovanni Stroppa

allegato A

Al Direttore
Area Vasta n. 2
Via Turati, 51
60044 Fabriano

Il/la sottoscritto/a

nato/a a il

e residente a in via

chiede di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per n.1 posto di **Collaboratore Professionale – Assistente Sociale cat. D** indetto con determina n. 404 del 23/03/2015. A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR n. 445/2000:

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente)
2. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di;
(*indicare, in alternativa, i motivi della non iscrizione o cancellazione*);
3. di godere dei diritti civili e politici;
4. di non aver riportato condanne penali; *ovvero*:.....;
5. di essere in possesso del titolo di studio di conseguito presso
6. di essere iscritto/a all'albo prof.le degli assistenti sociali della prov. di
7. di essere nella seguente posizione riguardo al servizio militare:
8. di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
9. di non esser incorso/a nella destituzione da precedente impiego presso Pubblica Amministrazione (*in caso contrario indicare i motivi*);
10. di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni; *ovvero* di aver prestato servizio presso le Pubbliche Amministrazioni di seguito elencate:

P. A.	periodo		qualifica	tipo di rapporto ¹
	dal	al		

¹ indicare se a tempo determinato, indeterminato, contratto libero professionale, ecc. e, se a tempo parziale, il monte ore settimanali.

11. di non essere in possesso di titoli che danno diritto a preferenza a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487 del 09/05/1994 (in caso contrario indicare il titolo)
12. di non essere in possesso di titoli che danno diritto a riserva di posti (in caso contrario indicare il titolo)
13. di prestare consenso al trattamento dei dati personali (D.lgs. n. 196 del 30/06/2003);
14. che la lingua straniera scelta per la prova orale è:

	inglese
	francese
	spagnolo

barrare la casella che interessa

Chiede inoltre che ogni comunicazione relativa al presente concorso gli venga fatta al seguente indirizzo:

..... Telefono

Alla presente domanda allega:

- un *curriculum* formativo e professionale datato e firmato ²
- un elenco dei documenti e titoli presentati

Distinti saluti

....., lì

il/la dichiarante

.....
(firma leggibile)

² **N.B.:** le attività professionali e di studio elencate nel *curriculum*, se non supportate da documentazione autenticata od autocertificata a norma di legge, ovvero se non espresse sottoforma di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà **non saranno oggetto di valutazione.**

