

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 2
N. 1673/AV2 DEL 18/12/2015**

**Oggetto: LEGGE N. 147/2014 – PRESA D’ATTO DEL RECESSO DAL SERVIZIO
SIG.RA SERFILIPPI SILVANA – AUSILIARIO SPECIALIZZATO – CAT.A -**

**IL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 2**

- . . . -

VISTO la determina del Direttore AV2 n. 1241/AV2 del 3/10/2015 - Atto di conferimento deleghe al Dirigente della U.O.C. Gestione del Personale Area Vasta n.2 Fabriano – assegnate in applicazione degli artt. 4 e 17 del D.Lgs n.165/2001;

RICHIAMATE le funzioni e le responsabilità individuate ai sensi del D.Lgs. n.165 del 30/03/2001;

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA le attestazioni del Dirigente del Servizio Controllo di Gestione e del Dirigente U.O. Gestione Economico Finanziaria Area Vasta n. 2 – per gli aspetti di competenza;

- D E T E R M I N A -

1. **di prendere atto** del recesso dal servizio a decorrere dal **31/12/2015**, presentato con nota del 30 novembre 2015 dalla Sig. ra **Serfilippi Silvana**, nata a Senigallia (AN) il 13/04/1956, dipendente di questa ASUR –AV n.2 con la qualifica di Ausiliario Specializzato - Cat. A -
2. **di prendere atto** che il periodo di preavviso è stato regolato dall’ art. 39) comma 5) del CCNL del personale di comparto del SSN pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 16/09/1995;
3. **di dare atto** che il presente provvedimento non comporta maggiori oneri di spesa a carico dell’ ASUR Marche;
4. **di dare atto** che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno della sua pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico a norma ai sensi dell’art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall’art 1 della L.R. 36/2013;
5. **di trasmettere** copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell’art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.

**Il Dirigente Responsabile
U.O. C. Gestione del Personale
(Dott.ssa Lorella Pietrella)**

**ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE
U.O. GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA E CONTROLLO DI GESTIONE**

Le sottoscritte, visto quanto dichiarato dal Dirigente dell'U.O.C. Gestione del Personale, attestano che dall'adozione del presente provvedimento non derivano oneri di spesa a carico dell'Azienda Sanitaria Regionale delle Marche.

**Servizio Controllo di Gestione
Il Dirigente
(Dott.ssa Letizia Paris)**

**U.O. Gestione Economico Finanziaria
Il Dirigente
(Dott.ssa Antonella Casaccia)**

La presente determina consta di n. 4 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

UNITA' OPERATIVA COMPLESSA GESTIONE DEL PERSONALE

Normativa di riferimento

- Legge 22 dicembre 2011, n. 214 – art. 24) e successive modificazioni e integrazioni – ;
- Legge del 10 ottobre 2014 n. 147 art. 2) – Requisiti di accesso e decorrenza delle prestazioni pensionistiche – che testualmente recita al comma 1) Le disposizioni in materia di requisiti di accesso e di regime delle decorrenze vigenti prima della entrata in vigore dell'art. 24) della Legge 214/2011..... omissiscontinuano ad applicarsi ai seguenti soggetti:.....lettera d) nel limite di 1.800 soggetti, ai lavoratori di cui all'art.24, comma 14, lettera e-ter della L. 214/2011 i quali perfezionano il requisito entro il quarantottesimo mese successivo alla data di entrata in vigore del medesimo decreto omissis;
- Messaggio INPS n. 8881 del 19/11/2014 che al punto 2.1 lettera d) recita:.... decorrenza della pensione entro il 6 gennaio 2016;
- CCNL del personale di comparto del SSN pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 16/09/1995 - Art. 37- *Cause di cessazione del rapporto di lavoro* -, Art. 38 - *Obblighi delle parti* – Art. 39 – *Termini del preavviso* - che al comma 5 testualmente recita : E' facoltà della parte che riceve la comunicazione di risoluzione del rapporto di lavoro di risolvere il rapporto stesso sia all'inizio, sia durante il periodo di preavviso con il consenso dell'altra parte;

Motivazione:

Preso atto che con nota del 12 novembre 2015, l'INPS ha comunicato alla dipendente di questa ASUR – AV n.2 - Sig.ra **Serfilippi Silvana** che la medesima “ rientra nella categoria di lavoratori beneficiari della salvaguardia di cui alla legge n. 147 del 2014”e che il diritto a pensione in applicazione di detta salvaguardia decorre dal 06/11/2014 ;

Con nota del 30/11/2015 la Sig.ra **Serfilippi Silvana**, nata a Senigallia (AN) il 13/04/1956, dipendente di questa ASUR – AV n. 2 – con la qualifica di Ausiliario Specializzato – Cat. A - ha comunicato il recesso dal servizio a far data dal **31/12/2015** ;

Preso atto che in data 2 dicembre 2015 la Sig.ra **Serfilippi Silvana**, per il tramite del patronato INAS di Senigallia - ha presentato all'INPS domanda di “ Pensione Diretta Ordinaria “;

Preso atto che la comunicazione di recesso dal servizio è stata presentata dalla dipendente, nei termini di preavviso previsti dal sopra citato art. 39) comma 5) CCNL del personale di comparto del SSN pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 16/09/1995;

Esito dell'istruttoria:

Tutto ciò premesso e considerato si propone il seguente schema di determina:

1. **di prendere atto** del recesso dal servizio a decorrere dal **31/12/2015**, presentato con nota del 30 novembre 2015 dalla Sig. ra **Serfilippi Silvana**, nata a Senigallia (AN) il 13/04/1956, dipendente di questa ASUR –AV n.2 con la qualifica di Ausiliario Specializzato - Cat. A - ;

2. **di prendere atto** che il periodo di preavviso è stato regolato dall' art. 39) comma 5) del CCNL del personale di comparto del SSN pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 16/09/1995;
3. **di dare atto** che il presente provvedimento non comporta maggiori oneri di spesa a carico dell'ASUR Marche;
4. **di dare atto** che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno della sua pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico a norma ai sensi dell'art. 28 .R. 26/96, come sostituito dall'art 1 della L.R. 36/2013;
5. **di trasmettere** copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.

Il Responsabile del Procedimento
Sig.ra Luzi Rita

- ALLEGATI -

Nessun allegato