

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 2
N. 1661/AV2 DEL 17/12/2015**

**Oggetto: SIG. DI GIAMMARIA DI CARLO DOMENICO, CPS – INFERMIERE, CAT. D –
PRESIDIO OSPEDALIERO DI JESI - A TEMPO DETERMINATO – PRESA D'ATTO
CESSAZIONE DAL SERVIZIO PER DIMISSIONI VOLONTARIE A FAR DATA 1°/01/2016**

**IL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 2**

.....

VISTA la determina del Direttore Area Vasta n.2 n. 1241 del 03/10/2015 – Atto di conferimento deleghe al Dirigente della UOC Gestione Personale Area Vasta n.2;

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTE le attestazioni del Responsabile dell'U.O. Controllo di Gestione e del dirigente U.O. Risorse Economico – Finanziarie Area Vasta n.2 – per gli aspetti di competenza;

- D E T E R M I N A -

- 1) Prendere atto che il Sig. Di Giammaria Di Carlo Domenico, CPS – Infermiere, cat. D, con contratto di lavoro a tempo determinato, ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio, a far data 1°/01/2016 (ultimo giorno lavorativo 31/12/2015);
- 2) Dare atto che il presente provvedimento non comporta maggiori oneri di spesa a carico di questa Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche;
- 3) Dichiarare il presente atto non soggetto al controllo regionale ed e' efficace dal giorno della pubblicazione all'albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96 come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
- 4) Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e ss.mm.ii.

**U.O. Gestione Personale
Il Dirigente
(Dott ssa Lorella Pietrella)**

RAGIONERIA E BILANCIO:

Le sottoscritte attestano che dall'adozione del presente provvedimento non derivano oneri di spesa a carico dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche:

Il Dirigente
U.O. Controllo di Gestione
(Dott.ssa Letizia Paris)

Il Dirigente
U.O. Risorse Economico-Finanziarie
(Dott.ssa Antonella Casaccia)

La presente determina consta di n. 3 pagine di cui n./ pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
U.O. GESTIONE PERSONALE

OGGETTO: SIG. DI GIAMMARIA DI CARLO DOMENICO, CPS - INFERMIERE, CAT. D – PRESIDIO OSPEDALIERO DI JESI - A TEMPO DETERMINATO – PRESA D’ATTO CESSAZIONE DAL SERVIZIO PER DIMISSIONI VOLONTARIE A FAR DATA 1°/12/2015

□ **Normativa di riferimento**

CCNL Personale Comparto – Servizio Sanitario Nazionale vigente ;

□ **Motivazione:**

Preso atto che:

- Con determina del Direttore Area Vasta n.2 n. 827 del 30/05/2014 e' stata disposta l'assunzione a tempo determinato del Sig. Di Giammaria Di Carlo Domenico con decorrenza 16/06/2014 fino al 15/10/2014 con la qualifica Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere, cat. D;

- con successive determine del Direttore Area Vasta n. 2 n. 1485/2014, 196/2015 e 1127/2015 sono state disposte le proroghe del contratto con il Sig. Di Giammaria Di Carlo Domenico fino al 15/03/2016;

- Con nota del 27/11/2015 assunta al ns. protocollo n. 226118 del 27/11/2015 il Sig. Di Giammaria Di Carlo Domenico nato a Fermo il 29/04/1980, dipendente a tempo determinato, comunica le proprie dimissioni volontarie dal servizio per vincita avviso pubblico presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria Ospedali Riuniti di Ancona;

□ **Esito dell'istruttoria:**

Per quanto sopra esposto, si propone:

- 1) Prendere atto che il Sig. Di Giammaria Di Carlo Domenico, CPS – Infermiere, cat. D con contratto di lavoro a tempo determinato, ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio, a far data 1°/01/2016 (ultimo giorno lavorativo 31/12/2015);
- 2) Dare atto che il presente provvedimento non comporta maggiori oneri di spesa a carico di questa Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche;
- 3) Dichiarare il presente atto non soggetto al controllo regionale ed e' efficace dal giorno della pubblicazione all'albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96 come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
- 4) Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e ss.mm.ii.

U.O. Gestione Personale
Il Collaboratore
(Sig.ra Francesca Piombetti)

- ALLEGATI -

NESSUN ALLEGATO