

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 2  
N. 1581/AV2 DEL 04/12/2015**

**Oggetto: Assunzione di n. 3 C.P.S. – Infermiere con rapporto di lavoro a tempo determinato da assegnare alla Centrale Trasporti di Ancona.**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 2**

.....

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato.

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto.

**VISTE** la DGRM n. 621 del 27/07/2015 ad oggetto: “L.R. n. 13/2003 – Nomina dei Direttori di Area Vasta dell’Azienda Sanitaria Unica Regionale”, la Determina DG ASUR n. 550 del 31/07/2015 ad oggetto: “DGRM n. 621 del 27/07/2015 – Presa d’atto e conseguenti determinazioni” e la Determina DAV2 n. 1038 del 3/08/2015 ad oggetto: “Insediamento dell’Ing. Maurizio Bevilacqua quale Direttore dell’Area Vasta 2”.

**VISTA** l’attestazione del Responsabile del Procedimento della U.O. Bilancio e del Dirigente del Servizio Controllo di Gestione in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di procedere, per le motivazioni indicate nel documento istruttorio, che si intendono integralmente richiamate, al conferimento di n. 3 incarichi, della durata di mesi sei, nel profilo professionale di C.P.S. – Infermiere ai candidati che si renderanno disponibili, mediante riutilizzo di graduatoria di Avviso Pubblico, approvata con determina n. 1422/AV2 del 20/07/2012 e modificata con determina n. 1774/AV2 del 14/09/2012;
3. di precisare che le unità saranno assegnate alla sede di Ancona e che la data di decorrenza dell’incarico sarà indicata nel contratto individuale di lavoro;
4. di dare atto che i contratti individuali di lavoro del personale assunto in seguito alla presente determina, in ottemperanza alla direttiva ASUR prot. n.801 del 10/1/2011, verranno appositamente predisposti con clausola che permetta la risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, da parte di questa Amministrazione, con un preavviso di 30 giorni. Detta clausola dovrà essere specificamente approvata per iscritto dai contraenti, ai sensi dell’articolo 1341 del Codice Civile;
5. di dare atto che la relativa spesa verrà contabilizzata nel Bilancio 2015 e seguente dell’ ASUR –Area Vasta 2 Fabriano con imputazione ai conti economici del personale dipendente a tempo determinato.
6. di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione nell’albo pretorio informatico, a norma dell’art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall’art. 1 della L.R. 36/2013.

7. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

**IL DIRETTORE AREA VASTA 2**  
**Ing. Maurizio Bevilacqua**

**ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE**  
**U.O. BILANCIO E SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE:**

Le sottoscritte, visto quanto dichiarato nel presente atto dal Dirigente Responsabile dell'U.O.C. Personale, attestano che il costo derivante dall'adozione del presente atto verrà compreso nel Bilancio 2015 e seguente - Area Vasta 2 - Fabriano.

Servizio Controllo di Gestione  
Il Dirigente Amministrativo  
Dott.ssa M. Letizia Paris

U.O. Bilancio  
Il Responsabile del Procedimento  
Dott.ssa M. Grazia Maracchini

La presente determina consta di n. 4 pagine .

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**  
**U.O. "GESTIONE PERSONALE"**

**Riferimenti normativi**

- D.Lgs. n.165 del 30/3/2001;
- Circolare ASUR prot. 801 del 10/01/2011;
- DGRM n.1439 del 22/12/2014 relativamente all'assegnazione delle risorse agli Enti del SSR e ad DIRMT per l'anno 2014. Disposizioni per la redazione del Bilancio Preventivo Economico 2014 e del Bilancio Pluriennale di Previsione 2014-2016 degli Enti del SSR;
- Vigente CCNL del personale Comparto Sanità;
- Determina del Direttore Generale Asur n. 834 del 11/12/2014 avente ad oggetto: "DGRM 977/2014 – direttiva vincolante per gli enti del SSR in materia di contenimento della spesa del personale – Recepimento e approvazione Piano Occupazionale annuale (2014) e triennale (2014-2016)";
- Nota del Direttore di Area Vasta 2 prot. n. 0201293 del 21/10/2015 oggetto" Richiesta integrazione Piano Occupazionale 2015";
- Nota della Direzione Generale ASUR prot. n. 0040039 del 26/11/2015 oggetto: "P.O. 2015. Richiesta Integrazione. Autorizzazione preventiva. Riscontro.

**Preso atto** che con nota a firma del Direttore di Area Vasta prot. n. 0201293 del 21/10/2015 si è provveduto a richiedere alla Direzione Generale ASUR, ad integrazione del Piano Occupazionale 2015 (relativo al periodo temporale 01/10 – 21/12/2015), tra le altre figure professionali anche l'autorizzazione alla assunzione a tempo determinato di n. 3 unità di personale C.P.S. – Infermiere, ritenute assolutamente indispensabili per garantire l'assistenza infermieristica di supporto alla Centrale Trasporti di Ancona;

**Rilevato** che nel merito della richiesta la Direzione Generale ASUR ha positivamente riscontrato la nota di integrazione al Piano Occupazionale 2015, con l'autorizzazione alla assunzione, con decorrenza dal 01/12/2015, di n. 3 C. P.S. – Infermiere (Cat. D) a tempo determinato;

**Preso atto** della concessa autorizzazione da parte della Direzione Generale ASUR integrativa del Piano occupazionale 2015 si provvede al reclutamento di n. 3 unità a tempo determinato di C.P. S. – Infermiere mediante il riutilizzo di graduatoria di Avviso Pubblico, approvata con determina n. 1422/AV2 del 20/07/2012, modificata con determina n. 1774/AV2 del 14/09/2012;

**Rilevato** che i candidati saranno assegnati alla sede di Ancona finalizzati all' utilizzo nelle attività come sopra indicato e che la data di decorrenza dell'incarico sarà indicata nel contratto individuale di lavoro;

**Dato atto** i contratti individuali di lavoro del personale assunto in esecuzione del presente provvedimento, in ottemperanza alla direttiva ASUR prot. n.801 del 10/1/2011, verranno appositamente predisposti con clausola che permetta la risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, da parte di questa Amministrazione, con un preavviso di 30 giorni. Detta clausola dovrà essere specificamente approvata per iscritto dai contraenti, ai sensi dell'articolo 1341 del Codice Civile;

**Attestato** che le disposte assunzioni rispettano le condizioni previste dalla DGR Marche n. 665 del 07/08/2015 relativamente agli obiettivi Risorse Umane della Area Vasta 2 Fabriano;

**Atteso** che la relativa spesa verrà contabilizzata nel Bilancio 2015 e seguente dell' ASUR –Area Vasta 2 Fabriano con imputazione ai conti economici del personale dipendente a tempo determinato;

**Ritenuto** di dover provvedere in merito;

**Esito dell'istruttoria:**

- Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di procedere, per le motivazioni indicate nel documento istruttorio, che si intendono integralmente richiamate, al conferimento di n. 3 incarichi, della durata di mesi sei, nel profilo professionale di C.P.S. – Infermiere ai candidati che si renderanno disponibili, mediante riutilizzo di graduatoria di Avviso Pubblico, approvata con determina n. 1422/AV2 del 20/07/2012 e modificata con determina n. 1774/AV2 del 14/09/2012;
- di precisare che le unità saranno assegnate alla sede di Ancona e che la data di decorrenza dell'incarico sarà indicata nel contratto individuale di lavoro;
- di dare atto che i contratti individuali di lavoro del personale assunto in seguito alla presente determina, in ottemperanza alla direttiva ASUR prot. n.801 del 10/1/2011, verranno appositamente predisposti con clausola che permetta la risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, da parte di questa Amministrazione, con un preavviso di 30 giorni. Detta clausola dovrà essere specificamente approvata per iscritto dai contraenti, ai sensi dell'articolo 1341 del Codice Civile;
- di dare atto che la relativa spesa verrà contabilizzata nel Bilancio 2015 e seguente dell' ASUR –Area Vasta 2 Fabriano con imputazione ai conti economici del personale dipendente a tempo determinato.

**Il Responsabile del Procedimento**

**(Dott. Bruno Valentini)**

---

**Il Dirigente**

**(Dott.ssa Lorella Pietrella)**

---

**- ALLEGATI -**

Nessun allegato.