

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 2
N. 1528/AV2 DEL 21/11/2015**

Oggetto: Sig.a Vita Sabina, Coll.re Prof.le Sanitario – Infermiere a tempo indeterminato, volontaria della Croce Rossa Italiana: congedo per partecipazione all'esercitazione Nazionale di Croce Rossa Italiana.

**IL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 2**

- -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

Vista la determina del Direttore Area Vasta n. 2 n. 1241/AV2 del 03/10/2015, relativa al conferimento deleghe dirigenziali, sulla base dei suddetti artt. 4 e 17 del D. Lgs. n. 165/2001;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTE le attestazioni dei Responsabile del Procedimento del Bilancio e del Servizio Controllo di Gestione per gli aspetti di competenza;

- D E T E R M I N A -

1. Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di prendere atto che la Sig.a Vita Sabina, nata a Senigallia (An) il 06/02/1971, dipendente a tempo indeterminato nel profilo professionale di "Coll.re Prof.le Sanitario – Infermiere", è stata assente dal servizio dal 10/04/2015 al 21/04/2015, in quanto chiamata a partecipare, quale volontaria della Croce Rossa Italiana, all'esercitazione Nazionale di Croce Rossa Italiana denominata "Centro cottura 2015" presso il Centro polifunzionale T. Fenoglio di Settimo Torinese;
3. Di giustificare pertanto il periodo di assenza dal 10/04/2015 al 21/04/2015 tramite l'istituto del congedo retribuito per richiamo in servizio attivo, in applicazione della normativa di cui alla legge 27 febbraio 2009, n. 13 e del regolamento per la gestione dei rimborsi di cui all'ordinanza commissariale CRI n. 540 del 04/11/2010;
4. Di provvedere a quantificare il costo economico sostenuto (comprensivo di tutti gli oneri a carico ente) al fine di richiedere il rimborso direttamente al Dipartimento della Protezione Civile;
5. Di darne comunicazione alla dipendente ed al Dirigente del Servizio Infermieristico e Tecnico;

6. di dare atto che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
7. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

Il Dirigente
(Dott.ssa Lorella Pietrella)

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE
U.O. BILANCIO E SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE:

*Le sottoscritte, visto quanto dichiarato dal Dirigente della U.O. Gestione Personale attestano che dall'adozione del presente atto non derivano oneri economici a carico dell'Azienda.
Il costo economico sostenuto (comprensivo di tutti gli oneri a carico ente) sarà rimborsato direttamente dal Dipartimento della Protezione Civile.*

Servizio Controllo di Gestione
Il Dirigente Amministrativo
Dott.ssa M. Letizia Paris

U.O. Bilancio
Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa M. Grazia Maracchini

La presente determina consta di n. 4 pagine .

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O. GESTIONE PERSONALE

Normativa di riferimento

- Legge 27 febbraio 2009, n. 13
- Regolamento adottato con Ordinanza Commissariale CRI n. 540 del 04/11/2010

Atteso che la Sig.a Vita Sabina, nata a Senigallia (An) il 06/02/1971, è dipendente a tempo indeterminato di questa Area Vasta 2 – Senigallia nel profilo professionale di “Coll.re Prof.le Sanitario – Infermiere”;

Preso atto della nota pervenuta a questa Amministrazione in data 15/04/2015 – prot. n. 64957 con la quale il Vice Presidente della CRI, prof.ssa Maria Teresa Letta, cita testualmente: “Si fa seguito alla nostra comunicazione del 9 aprile 2015 inerente l’esercitazione Nazionale di Croce Rossa Italiana denominata “Centro cottura 2015”, nel periodo 10-23 aprile 2015 presso il Centro polifunzionale T. Fenoglio di Settimo Torinese, che vede impiegata la signora Sabina Vita e si invia nota di applicazione dei benefici di legge a firma del Dipartimento di Protezione Civile Nazionale. Tutto ciò secondo le procedure indicate nella legge 27 febbraio 2009 n. 13 e nel regolamento per la gestione dei rimborsi di cui all’ordinanza commissariale CRI n. 540 del 04/11/2010”;

Evidenziato che con nota prot. n. 80598 del 07/05/2015 della Croce Rossa Italiana si attesta che la dipendente è stata impegnata nel periodo dal 10/04/2015 al 21/04/2015;

Atteso che il reclutamento della dipendente Sig.a Vita Sabina è avvenuto per esercitazione nazionale di Croce Rossa Italiana denominata “Centro cottura 2015” e che è stata autorizzata dal Vice Presidente Nazionale della Croce Rossa Italiana, Prof.ssa Maria Teresa Letta, con nota del 14/04/2015 – prot. n. 220/2015, pervenuta a questa Amministrazione in data 15/04/2015 – prot. n. 64957;

Ritenuto di considerare l’assenza dal servizio della dipendente Vita Sabina quale congedo retribuito, con conseguente richiesta di rimborso dell’onere sostenuto da questa Area Vasta 2 – Senigallia da inviare, previa quantificazione, direttamente al Dipartimento di Protezione Civile;

Per quanto sopra esposto si propone:

1. Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di prendere atto che la Sig.a Vita Sabina, nata a Senigallia (An) il 06/02/1971, dipendente a tempo indeterminato nel profilo professionale di “Coll.re Prof.le Sanitario – Infermiere”, è stata assente dal servizio dal 10/04/2015 al 21/04/2015, in quanto chiamata a partecipare, quale

volontaria della Croce Rossa Italiana, all'esercitazione Nazionale di Croce Rossa Italiana denominata "Centro cottura 2015" presso il Centro polifunzionale T. Fenoglio di Settimo Torinese;

- 3. Di giustificare pertanto il periodo di assenza dal 10/04/2015 al 21/04/2015 tramite l'istituto del congedo retribuito per richiamo in servizio attivo, in applicazione della normativa di cui alla legge 27 febbraio 2009, n. 13 e del regolamento per la gestione dei rimborsi di cui all'ordinanza commissariale CRI n. 540 del 04/11/2010;*
- 4. Di darne comunicazione alla dipendente ed al Dirigente del Servizio Infermieristico e Tecnico.*

***Il Responsabile del Procedimento
(Dott. Bruno Valentini)***

- ALLEGATI -

Nessun allegato.