

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 2
N. 1455/AV2 DEL 12/11/2015**

Oggetto: LAVORI SOCIALMENTE UTILI - D. LGS. 468/97 E S.M.I. – PROROGA DI SEI MESI.

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 2**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTE la DGRM n. 621 del 27/07/2015 ad oggetto: “L.R. n. 13/2003 - Nomina dei Direttori di Area Vasta dell’Azienda Sanitaria Unica Regionale”, la Determina DG ASUR n. 550 del 31/07/2015 ad oggetto: “DGRM n. 621 del 27/07/2015 – Presa d’atto e conseguenti determinazioni” e la Determina DAV2 n. 1038 del 3/08/2015 ad oggetto: “Insediamento dell’Ing. Maurizio Bevilacqua quale Direttore dell’Area Vasta 2”.

VISTA l’attestazione del Responsabile del Procedimento U.O. Bilancio - dr.ssa Maria Grazia Maracchini e del Dirigente Amministrativo Servizio Controllo di Gestione dott.ssa Maria Letizia Paris in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. Le premesse costituiscono parte integrante della presente determina;
2. Continuare ad avvalersi dei benefici di cui alla normativa vigente in materia di “lavori socialmente utili”, con particolare riguardo all’art. 7 del D.Lgs. 468/97, per la prestazione di attività da parte di titolari di trattamenti previdenziali a seguito della criticità, evidenziate in premessa, del Servizio Segreteria Organizzativa Screening di Fabriano e del Front office di Fabriano;
3. Prorogare l’utilizzo in attività socialmente utili delle seguenti unità:
 - Sig.ra Esposito Annamaria, per coadiuvare il personale dipendente presso la Segreteria Screening di Fabriano, dal 11/11/2015 al 10/05/2016
 - Sig.ra Pisello Ilaria, per coadiuvare il personale dipendente presso il Front Office di Fabriano, dal 11/11/2015 al 23/12/2015
4. Dare atto che la presente procedura non comporta oneri di spesa per l’Area Vasta 2 Fabriano trattandosi di utilizzo nei limiti delle 20 ore settimanali, ad eccezione della copertura assicurativa INAIL;
Gli eventuali sinistri RCT saranno trattati conformemente alla procedura aziendale in uso.

5. Rilevare che, ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs. 468/97, l'utilizzo dei lavoratori nelle attività socialmente utili non determina l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro con questa Area Vasta 2 Fabriano
6. Dare atto che la presente determina non è soggetta al controllo Reg.le ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013.
7. Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

IL DIRETTORE AREA VASTA 2
Ing. Maurizio Bevilacqua

.....

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

U.O. BILANCIO E SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE:

Le sottoscritte, visto quanto dichiarato nel presente atto dal Dirigente Responsabile dell'U.O.C. Personale, attestano che il costo derivante dall'adozione del presente atto verrà compreso nel Bilancio 2015 e seguente - Area Vasta 2 - Fabriano.

Servizio Controllo di Gestione
Il Dirigente Amministrativo
Dott.ssa M. Letizia Paris

U.O. Bilancio
Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa M. Grazia Maracchini

La presente determina consta di n. 5 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
(U.O.C. GESTIONE PERSONALE)**

Con determina del Direttore AV 2 n. 375 del 13.03.2015, si è formalizzata la volontà di avvalersi dei benefici previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 468/97, in materia di "lavori socialmente utili" per poter far fronte alle momentanee difficoltà tra l'altro della Segreteria Organizzativa Screening di Fabriano e del Front Office di Fabriano.

Per tale motivo si è inoltrata richiesta al Centro per l'impiego, l'orientamento e la formazione di Fabriano al fine di poter ottenere la collaborazione di lavoratori iscritti nelle liste di mobilità e percettori dell'indennità di mobilità o di altro trattamento speciale di disoccupazione.

Il Centro per l'impiego, l'orientamento e la formazione di Fabriano ha assegnato a questa Area Vasta 2 Fabriano tra l'altro i seguenti l.s.u. da affiancare al personale dipendente:

- Sig.ra Esposito Annamaria - nata a Portici il 06.09.1957 - in qualità di coadiutore amministrativo per svolgere attività di supporto alla Segreteria Organizzativa Screening
- Sig.ra Pisello Ilaria - nata a Fabriano il 23.09.1982 - in qualità di coadiutore amministrativo per svolgere attività di Front Office;

L'utilizzo delle suddette attività socialmente utili, formalizzato in sei mesi, hanno avuto inizio il 11.05.2015 ed andrà quindi a scadere il 10.11.2015.

il Direttore Amministrativo Territorio, Dott.ssa Mariani Chantal, con nota del 24/10/2015 e il Direttore del Servizio Igiene e Sanità Pubblica, Dott.ssa Cimini Daniela, con nota del 27/10/2015 hanno chiesto la proroga delle suddette unità stante il perdurare delle difficoltà in seno al servizio da loro diretto.

Visto al riguardo il D. Lgs. N. 468/1997 "Revisione della disciplina sui lavori socialmente utili" così come integrato e modificato dal D. Lgs. 28.02.2000, n. 81 e dal D.M. 26.03.2001, che definisce "lavori socialmente utili" anche quei progetti aventi obiettivi di carattere straordinario, della durata di 6 mesi, prorogabili al massimo per un periodo di 6 mesi.

Preso atto che a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. n. 150/2015, la possibilità, da parte di pubbliche amministrazioni, di richiedere ai Centri per l'Impiego l'assegnazione di lavoratori socialmente utili è stata sospesa, in attesa di una nuova disciplina che ridefinisca sia i possibili destinatari che il soggetto promotore;

Conseguentemente a quanto sopra riportato con nota del 16/10/2015 il Dirigente IV Settore – Istruzione, Formazione Lavoro – della Provincia di Ancona ha chiarito che è possibile prorogare l'utilizzo dei LSU che erano già stati assegnati al 24 settembre 2015 (data di entrata in vigore del decreto), qualora i lavoratori siano concordi nell'accettare la prosecuzione.

Acquisita la disponibilità alla proroga dei lavoratori interessati con le seguenti scadenze:

- Sig.ra Esposito Annamaria dal 11.11.2015 al 10.05.2016
- Sig.ra Pisello Ilaria dal 11.11.2015 al 23.12.2015;

Ritenuto opportuno prorogare l'utilizzo dei lavoratori in questione, anche a seguito dei divieti e dei vincoli imposti dalla normativa vigente in materia di nuove assunzioni;

Esito dell'istruttoria:

1. Le premesse costituiscono parte integrante della presente determina;
2. Di continuare ad avvalersi dei benefici di cui alla normativa vigente in materia di "lavori socialmente utili", con particolare riguardo all'art. 7 del D.Lgs. 468/97, per la prestazione di attività da parte di titolari di trattamenti previdenziali a seguito della criticità, evidenziate in premessa, del Servizio Segreteria Organizzativa Screening di Fabriano e del Front office di Fabriano;
3. Di prorogare l'utilizzo in attività socialmente utili delle seguenti unità:
 - Sig.ra Esposito Annamaria, per coadiuvare il personale dipendente presso la Segreteria Screening di Fabriano, dal 11/11/2015 al 10/05/2016
 - Sig.ra Pisello Ilaria, per coadiuvare il personale dipendente presso il Front Office di Fabriano, dal 11/11/2015 al 23/12/2015
4. Di dare atto che la presente procedura non comporta oneri di spesa per l'Area Vasta 2 Fabriano trattandosi di utilizzo nei limiti delle 20 ore settimanali, ad eccezione della copertura assicurativa INAIL;
Gli eventuali sinistri RCT saranno trattati conformemente alla procedura aziendale in uso.
5. Di rilevare che, ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs. 468/97, l'utilizzo dei lavoratori nelle attività socialmente utili non determina l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro con questa Area Vasta 2 Fabriano
6. Di dare atto che la presente determina non è soggetta al controllo Reg.le ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013.
7. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

Il Responsabile del procedimento
Dott. Bruno Valentini

ASUR-AREA VASTA N. 2
U.O.C. Gestione Personale
Il Responsabile
Dott.ssa Lorella Pietrella

- ALLEGATI -

Nessun allegato