

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 2  
N. 1426/AV2 DEL 09/11/2015**

**Oggetto: PIANO DI AREA VASTA N. 2 PER I VOLUMI DI ATTIVITÀ LIBERO PROFESSIONALE ED ISTITUZIONALE, EX DGRM N. 106 DEL 23.02.2015 E DETERMINA N. 301/ASURDG DEL 22.04.2015**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 2**

.....

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato.

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto.

**VISTE** la DGRM n. 621 del 27/07/2015 ad oggetto: “L.R. n. 13/2003 – Nomina dei Direttori di Area Vasta dell’Azienda Sanitaria Unica Regionale”, la Determina DG ASUR n. 550 del 31/07/2015 ad oggetto: “DGRM n. 621 del 27/07/2015 – Presa d’atto e conseguenti determinazioni” e la Determina DAV2 n. 1038 del 3/08/2015 ad oggetto: “Insediamento dell’Ing. Maurizio Bevilacqua quale Direttore dell’Area Vasta 2”.

**VISTA** l’attestazione del Dirigente U.O. Economico-Finanziarie e del Dirigente del Servizio Controllo di Gestione in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

1. di approvare il documento istruttorio;
2. di approvare il Piano di Area Vasta 2 per l’anno 2015, il cui testo si allega quale parte integrante e sostanziale della presente determina.
3. di dare atto che dall’adozione della presente determina non derivano , ne possono derivare nuovi o maggiori oneri a carico della Area Vasta 2, stante la sua natura programmatica e non dispositiva di spesa.
4. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione dell’albo informatico AV2 ai sensi dell’art 1 della Legge Regionale n.36/2013;

5. di trasmettere il presente atto alla Direzione Medica di presidio, alle Direzioni dei Distretti Sanitari, all'URP, al Controllo di Gestione, alla gestione del Personale, alla Direzione Generale ASUR, al Collegio Sindacale a norma dell'art 17 della L.R. 26/96 e s.m.i. ed alle OSS della Dirigenza Medico-Veterinaria e SPTA;

**IL DIRETTORE AREA VASTA 2**  
**Ing. Maurizio Bevilacqua**

**ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE**  
**U.O. BILANCIO E SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE:**

Le sottoscritte, visto quanto dichiarato nel presente atto dal Responsabile del Procedimento, attestano che dal presente atto non deriva alcun onere per l'Azienda

Il Dirigente  
Controllo di Gestione  
(Dott.ssa Maria Letizia Paris)

Il Dirigente  
U.O. Risorse economico e finanziare  
(D.ssa Antonella Casaccia)

La presente determina consta di n. 39 pagine di cui n. 33 pagine di allegati .

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**(U.O.C. Libera Professione e Recupero Crediti Prestazioni Sanitarie)**

□ **Normativa di riferimento**

- DGRM n.106 del 23/02/2015” *Linee d’indirizzo per l’attività libero professionale intramuraria*”;
- Det. ASUR/DG n.301 del 22/04/2015 “Piano aziendale dei volumi di attività di cui alla DGRM n.106 del 23/02/2015 : Linee di indirizzo alle Aree Vaste”;

□ **Motivazioni**

La Direzione Generale ASUR con determina n°301 del 22/04/2015, in applicazione alla DGRM n.106 del 23/02/2015, ha fornito alle Aree Vaste le linee di indirizzo per la formazione dei Piani di Area Vasta relativi alla attività libero professionale ed a quella istituzionale.

L'Area Vasta 2 ha recepito il provvedimento ed ha predisposto per l’anno 2015 il Piano di Area Vasta allegato al presente atto.

Avendo la Direzione Generale ASUR invocato la massima sollecitudine in merito si è provveduto sulla base della reportistica disponibile salve eventuali successive variazioni . La base informativa per i volumi di attività sia in S.S.N. che in A.L.P.I. adottata è l’output prodotto dal sistema CUP regionale

□ **Esito dell’istruttoria**

Alla luce delle considerazioni che precedono si propone alla Direzione di Area Vasta di deliberare conformemente al frontespizio del presente atto.

Il Dirigente U.O.C. Libera Professione  
Recupero Crediti Prestazioni Sanitarie  
Dott.ssa Anita Giretti

**- ALLEGATI -**

Allegato 1: Piano di Area Vasta 2 sui volumi di attività libero professionale (A.L.P.I.) ed Istituzionale (S.S.N.).  
Allegato 2: Tabelle Volumi attività libero professionale (A.L.P.I.) ed Istituzionale (S.S.N.) anno 2014.

Allegato

***PIANO DI AREA VASTA N 2 FABRIANO SUI VOLUMI DI ATTIVITA' LIBERO PROFESSIONALE (A.L.P.I.) ED ISTITUZIONALE (S.S.N.).***

***DEFINIZIONE DEI VOLUMI DI PRODUZIONE***

La base storica per la definizione dei volumi del presente Piano di Area Vasta è costituito dalla produzione di ogni singola Unità Operativa nell'anno 2014 sia per l'attività svolta in A.L.P.I. sia per l'attività svolta in S.S.N.

I volumi di produzione A.L.P.I. unitamente ai volumi di attività erogata in S.S.N. sono valutati annualmente all'interno del processo di negoziazione del budget.

La Direzione di Area Vasta 2 valuta i volumi di produzione erogati e negozia con le singole UU. OO. i livelli di attività da garantire in SSN tenuto conto delle risorse umane, finanziarie e tecnologiche effettivamente assegnate .

In tale sede successivamente vengono concordati con i singoli dirigenti e con le équipe i volumi di attività libero professionale effettivamente erogabili.

Viene in ogni caso rispettato il vincolo normativo secondo cui i volumi di attività libero professionale non possono superare quelli di attività istituzionale.

Qualora l'assetto organizzativo della struttura, ovvero i sistemi di tracciabilità delle prestazioni non consentano la rilevazione dei volumi globali di produzione istituzionale individuale la verifica è effettuata sulla base di una ripartizione della produzione globale della U.O. fra i dirigenti appartenenti alla U.O.

L'impegno orario A.L.P.I. non può eccedere il 50% di quello contrattualmente dovuto per l'attività svolta S.S.N. sia a livello di singolo dirigente medico che di U.O.

***TEMPI DI ATTESA:***

L'AREA VASTA 2 al fine di contenere i tempi di attesa per l'attività istituzionale e tendere all'allineamento a quelli libero professionali è intervenuta tramite le seguenti azioni :

- differenziazione delle agende istituzionali in prima visita e controlli successivi.

- differenziazioni delle agente istituzionali per classi di priorità relativamente alle classi B e D.
- richiamo telefonico per la migliore gestione delle disdette relativamente a prestazioni con tempi di attesa considerevoli.

#### *URGENZA DIFFERIBILE:*

L'erogazione delle prestazioni aventi carattere di urgenza differibile sono assicurate nell'ambito di ciascuna U.O. garantendo il tempo di erogazione entro le 72 ore.

Gli specialisti ambulatoriali convenzionati assicurano l'erogazione di tali prestazioni secondo le modalità previste dal vigente Contratto Collettivo di categoria e comunque, concordando le modalità con il Direttore di Distretto, cui incombe l'obbligo di garantire il soddisfacimento, entro le 72 ore, di tutte le urgenze differibili di competenza del Poliambulatorio distrettuale.

#### *ORGANIZZAZIONE*

L'attività ambulatoriale ALPI è supportata a livello di prenotazione, accettazione e cassa dall'infrastruttura di rete CUP Marche il cui output costituisce base informativa del presente Piano.

L'attività Libero Professionale è rilevata mediante l'utilizzo del badge con codice/tasto dedicato.

#### *IL SISTEMA DEI CONTROLLI*

Il sistema dei controlli è mirato ad evitare conflitti di interesse e fenomeni di concorrenza sleale.

Le funzioni di verifica e controllo sono assicurati per gradi e settori di responsabilità: da Direttori di U.O.C. Direttori di Dipartimento, Direttore Medico di Presidio o Direttore di Distretto.

In fase di autorizzazione viene preventivamente verificato l'utilizzo degli spazi, il tempo dedicato all'ALPI il tutto rapportato all'attività in S.S.N.

L'Istituzione/funzionamento della Commissione Paritetica di verifica garantisce il controllo e la valutazione dei dati relativi alla attività libero professionale intramuraria ed i suoi effetti sull'organizzazione complessiva con particolare riguardo al rispetto dei volumi.

#### *INFORMAZIONE ALL'UTENZA*

L'Area Vasta 2 per il tramite dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico attiva un efficace sistema di informazione ai cittadini in ordine a tutte le prestazioni erogate, sia quelle garantite in regime istituzionale, sia quelle erogate in regime libero professionale mediante esposizione (Cartelle e pagine web) di apposito elenco dei professionisti in cui vengono specificate, le discipline, gli orari e il luogo delle prestazioni.

Il presente piano ha validità annuale fatte salve diverse e sopravvenute disposizioni, e vige provvisoriamente per gli esercizi successivi nelle more dell'adozione dei rispettivi piani annuali

Si richiamano in ogni caso le disposizioni del regolamento ASUR per l'esercizio dell'A.L.P.I. nonché quelle della DGRM.n°106 del 23/02/2015 e Det n.301/ASUR del 22/04/2015.