

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 2
N. 1324/AV2 DEL 23/10/2015**

**Oggetto: COSTITUZIONE COMITATO TECNICO DI AREA VASTA 2 – MODIFICAZIONE
DETERMINA N. 1730/AV2/2014 E INDIVIDUAZIONE COMPONENTI.**

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 2**

- -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTE la DGRM n. 621 del 27/07/2015 ad oggetto: “L.R. n. 13/2003 – Nomina dei Direttori di Area Vasta dell’Azienda Sanitaria Unica Regionale”, la Determina DG ASUR n. 550 del 31/07/2015 ad oggetto: “DGRM n. 621 del 27/07/2015 – Presa d’atto e conseguenti determinazioni” e la Determina DAV2 n. 1038 del 3/08/2015 ad oggetto: “Insediamento dell’Ing. Maurizio Bevilacqua quale Direttore dell’Area Vasta 2”.

VISTA l’attestazione del Responsabile del Procedimento della U.O. Bilancio e del Dirigente della U.O.C. Controllo di Gestione in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Procedere alla modificazione della Determina n. 1730/AV2/18.11.2014 ad oggetto “Regolamento di Area Vasta relativo alla gestione delle liste di attesa delle prestazioni specialistiche ambulatoriali”, come meglio indicato nel documento istruttorio, al fine di dare continuità alle azioni di governo, al monitoraggio dei tempi di attesa nonché alla formulazione prima e attuazione poi del Piano Attuativo Aziendale (PAA), e precisamente modificare il

punto 1. dell'Allegato Regolamento, pagina 7 della ridetta determinazione, laddove codifica l'organizzazione e la gestione dell'accesso alle prestazioni specialistiche e, nel contempo, individua i componenti del Comitato Tecnico e il Referente della Specialistica ambulatoriale;

3. Dare atto che, in esito alla qui intervenuta modificazione alla luce delle considerazioni di fatto e diritto contenute nella parte motiva del presente atto, il Comitato Tecnico di Area Vasta 2 deve intendersi così formato:

Responsabile dei Tempi di Attesa con funzioni di coordinamento del Comitato tecnico	Dott.ssa Virginia Fedele
Direttori di Distretto	Dott.ssa Giuseppina Masotti
Responsabile del Controllo di Gestione	Dott.ssa Maria Letizia Paris
Responsabile del Sistema Informativo di AV	Dott. Roberto Gigli
Dirigente Amministrativo del Territorio	Dott.ssa Chantal Mariani
Responsabile della Libera Professione	Dott.ssa Anita Giretti
Dirigente Amministrativo dell'URP	Dott.ssa Palma Paolucci
Direzione Medica di Presidio Ospedaliero	Dott.ssa Valeria Benigni
Supporto Amministrativo	Dott.ssa Nicoletta Franconi
	Sig.ra Patrizia Mariani
	Dott.ssa Paola Palozzi
	Dott.ssa Valeria Tinti

4. Specificare che le funzioni di Responsabile dei Tempi di Attesa sono state assegnate alla **dott.ssa Virginia Fedele** alla quale viene parimenti assegnata la funzione di Coordinamento del Comitato Tecnico di AV2;
5. Precisare che rimane fermo e impregiudicato ogni potere di adottare nuovo e diverso atto di modificazione e/o integrazione del ridetto Comitato, qualora dovessero *medio tempore* intervenire disposizioni normative regionali e/o aziendali ovvero variazioni degli attuali assetti organizzativi dell'Area Vasta 2 stante la riorganizzazione in itinere;
6. Dare altresì atto che dall'adozione della presente determinazione non deriva per l'Azienda alcun onere di spesa in quanto la partecipazione dei componenti al Comitato, sopra nominativamente indicati, non dà riconoscimento ad alcun emolumento, compenso, indennità o rimborso spese;
7. Trasmettere il presente atto a tutti i soggetti nominativamente sopra individuati;

8. Dare atto che la presente Determinazione non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della L. 412/1991 e dell'art. 28 della L. 26/96, come recentemente modificata dalla L.R. 36/2013 art. 1, e che è efficace dal giorno della pubblicazione sul sito attiweb;
9. Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i. Dare atto che la presente Determinazione non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della L. 412/1991 e dell'art. 28 della L. 26/96, come recentemente modificata dalla L.R. 36/2013 art. 1, e che è efficace dal giorno della pubblicazione sul sito attiweb;

DIRETTORE AREA VASTA 2
(Ing. Maurizio Bevilacqua)

SERVIZIO BILANCIO E SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE

Le sottoscritte, visto quanto dichiarato nel presente provvedimento dal Dirigente Responsabile della U.O.C. Segreteria Direzione AV2, attestano che dal presente atto non deriva impegno di spesa a carico del Budget ASUR/AV2 anno 2015.

Supporto Controllo di Gestione AV2
Il Dirigente
(D.ssa Maria Letizia Paris)

U.O. Bilancio
Il Responsabile del Procedimento
(D.ssa M. Grazia Maracchini)

La presente determina consta di n.9 pagine di cui 0 pagine di allegato.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

**U.O.C. SEGRETERIA DI DIREZIONE
AFFARI GENERALI**

□ **Normativa di riferimento:**

- D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 *“Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell’articolo 1 della L. 23 ottobre 1992, n. 421”*;
- L.R. 17 luglio 1996 n. 26 *“Riordino del Servizio Sanitario Regionale”*;
- L.R. 20 giugno 2003, n. 13 *“Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale”*;
- L.R. 22 novembre 2010, n. 17 *“Modifiche alla legge regionale 20 giugno 2003, n. 13 “Riorganizzazione del Servizio sanitario regionale”*;
- Determina n. 89/DG del 10.03.2005 *“Atto Aziendale”*;
- L.R. 1 agosto 2011, n. 17 *“Ulteriori modifiche della Legge Regionale 20 giugno 2003, n. 13: “Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale”, della Legge regionale 17 luglio 1996, n. 26: “Riordino del Servizio Sanitario Regionale” e modifica della legge regionale 22 novembre 2010, n. 17”*;
- D.G.R.M. n. 639 del 31.07.2012 di recepimento del Piano di Area Vasta 2;
- D.G.R.M. n. 1 del 07/01/2014 recante *“Linee di indirizzo per il governo dell’erogazione delle prestazioni di specialistica ambulatoriale per la Garanzia del rispetto dei tempi massimi di attesa”*;
- D.G.R.M. n. 280 del 07/05/2014 ad oggetto *“Piano Attuativo Aziendale (PAA) per il contenimento dei tempi di Attesa (TdA) ai sensi della DGR Marche n. 1 del 07/01/2014, avvio e sviluppo”*;
- D.G.R.M. n. 312 del 16/05/2015 ad oggetto *“Parziale rettifica Determina 280/2014 Piano Attuativo Aziendale per il contenimento dei TdA ai sensi della DGRM n. 1 del 07.01.2014, avvio e sviluppo”*;
- D.G.R.M. n. 1012 del 08/09/2014 ad oggetto *“Definizione dei Raggruppamenti d’Attesa Omogenei (RAO) per priorità clinica di accesso per la garanzia dei tempi massimi di attesa delle prestazioni di specialistica ambulatoriale”*;
- Determina n. 1730/AV2 del 18/11/2014 con cui il Direttore di Area Vasta 2 ha approvato il Regolamento di Area Vasta relativo alla gestione delle liste di attesa delle prestazioni specialistiche ambulatoriali;
- D.G.R.M. n. 808 del 29/09/2015 ad oggetto *“Piano Regionale per il Governo delle Liste di Attesa (PRGLA) per le prestazioni di Specialistica ambulatoriale e diagnostica sottoposte a monitoraggio dal Piano Nazionale Governo Liste di Attesa (PNGLA), per gli erogatori pubblici e privati accreditati della Regione Marche per gli anni 2015-2016”*;

- Determina n.707/DGASUR del 12/10/2015 ad oggetto *“Individuazione e nomina dei Responsabili dei Tempi di Attesa Aziendale e di Area Vasta. Attuazione DGRM 808/2015”*;
- D.G.R.M. n. 621 del 27/07/2015 ad oggetto: *“L.R. n. 13/2003 – Nomina dei Direttori di Area Vasta dell’Azienda Sanitaria Unica Regionale”*;
- Determina n. 550/DG ASUR del 31/07/2015 ad oggetto: *“DGRM n. 621 del 27/07/2015 – Presa d’atto e conseguenti determinazioni”*;
- Determina n. 1038/DAV2 del 3/08/2015 ad oggetto: *“Insediamento dell’Ing. Maurizio Bevilacqua quale Direttore dell’Area Vasta 2”*;
- D.G.R.M. n. 665 del 07/08/2015 ad oggetto *“Definizione degli obiettivi sanitari degli Enti del SSR per l’anno 2015”*;
- D.G.R.M. n. 666 del 07/08/2015 ad oggetto *“Art. 3 bis, comma 5 del D.lgs 502/92 - Art. 3 comma 2 lett. p) bis L.R. n. 13/2003 - Valutazione dei risultati conseguiti dai Direttori generali dell’ASUR, dell’A.O.U. Ospedali Riuniti di Ancona, dell’A.O. Ospedali Riuniti Marche Nord di Pesaro, dell’INRCA e dal Direttore del DIRMT rispetto agli obiettivi di budget annuali assegnati dalla Giunta regionale. Approvazione criteri anno 2015”*;

❑ **Presupposti e motivazione:**

Con DGR Marche n. 1 del 07/01/2014 venivano adottate *“Linee di indirizzo per il Governo dell’erogazione delle prestazioni di specialista ambulatoriale per la garanzia del rispetto dei Tempi massimi di attesa”*; detto provvedimento costituisce Direttiva vincolante per gli Enti del SSR;

Con successiva determina del Direttore generale ASUR Marche n. 280 del 07/05/2014, la Direzione Aziendale, in esecuzione della succitata Deliberazione regionale, ha avviato le procedure e lo sviluppo delle attività connesse all’adozione del Piano Attuativo Aziendale (PAA) approvando, quale allegato A) al ridetto provvedimento, le indicazioni relative alla predisposizione dei Piani Attuativi di Area Vasta; il Piano in parola deve essere definito e declinato in coerenza con i 5 Piani attuativi delle Aree Vaste (PAAV);

Il suddetto Allegato A) al punto 1. prevede *“L’organizzazione”* aziendale ovvero la chiara definizione delle responsabilità tra più organismi quali ASUR, Aree Vaste, Distretti e Collegio di Direzione; prevede, in seno a tale organizzazione, la costituzione di un Comitato Tecnico di Area Vasta composto da una pluralità di figure per lo svolgimento delle funzioni complessive di governo e monitoraggio dei tempi di attesa nonché per la formulazione dei PAAV, dando mandato alle Direzioni Aziendali per la costituzione dello stesso Comitato; è altresì previsto che il Direttore di AV assegni la Responsabilità della Specialistica Ambulatoriale, al fine dello svolgimento di funzioni fondamentali di supporto ai Direttori di Distretto di AV raccordandosi con le diverse articolazioni organizzazione dell’area aziendale;

In relazione alle indicazioni fornite dalla summenzionata DGRM n. 1/2014 e dalla Determina n.280/DGASUR/2014 e successive integrazioni, quest’Amministrazione ha proceduto, con

Determina n.1730/AV2/18.11.2014, all'approvazione di un Regolamento di Area Vasta relativo alla gestione delle liste di attesa e, contestualmente, in seno al ridetto Allegato Regolamento, alla costituzione di un Comitato Tecnico di Area Vasta 2, nella composizione di seguito indicata:

Direzione Amm.va Ospedaliera AV2- Referente Specialistica Ambulatoriale	Rag. Angelo Tini
Responsabile Governo Clinico AV2	Piero Venanzoni (o suo delegato)
Direttore Sanitario Ospedaliero di Fabriano	Stefania Mancinelli (o suo delegato)
Direttore Medico di Senigallia	Franco Temellini
Direttore Distretto di Ancona	Patrizia Balzani (o suo delegato)
Responsabile del Controllo di Gestione	Maria Letizia Paris (o suo delegato)
Dirigente Sistemi Informativi	Roberto Gigli (o suo delegato)
Dirigente Libera Professione	Anita Giretti (o suo delegato)
Dirigente Amministrativo del Territorio	Chantal Mariani (o suo delegato)
Supporto Amministrativo	Nicoletta Franconi
	Patrizia Mariani
	Paola Pallozzi
	Roberto Teobaldi

Ora, con successivo atto di cui alla D.G.R.M. n. 808 del 29/09/2015, la Giunta regionale ha inteso approvare il Piano Regionale per il Governo delle Liste di Attesa (PRGLA) per le prestazioni di Specialistica ambulatoriale e diagnostica sottoposte a monitoraggio dal Piano Nazionale Governo Liste di Attesa (PNGLA), per gli erogatori pubblici e privati accreditati della Regione Marche per gli anni 2015-2016; nel contempo ha istituito il GOR (Gruppo Operativo Regionale) dei Tempi di Attesa (TdA) composto anche dal Responsabile dei TdA di ogni Azienda/Area Vasta;

Con la medesima Deliberazione, la Regione Marche ha inteso indicare azioni correttive da intraprendere, in un ridottissimo arco temporale, per superare le criticità più rilevanti per l'accesso da parte dei cittadini ai servizi ai fini diagnostici e per una diagnosi tempestiva;

Invero, come testualmente recita la DGRM 808/2015 *“La persistenza di situazioni di forte criticità, nel rispetto dei TdA per alcune prestazioni, soprattutto quelle di diagnostica strumentale, nonostante le azioni messe già in campo per ottimizzare il rapporto tra domanda e offerta, impone la necessità di definire ulteriori misure per il raggiungimento degli obiettivi indicati nel PNGLA/PRGLA, sempre rispettando i principi di accessibilità alle cure, appropriatezza organizzativa ed economicità nell'utilizzazione delle risorse”*. Si è reso dunque necessario delineare una più puntuale strategia al fine di un più efficace governo dei TdA da

garantirsi anche attraverso le azioni di *empowerment* del cittadino (comunicazione e informazione, trasparenza, coinvolgimento utente); l'identificazione e l'analisi dei fabbisogni di prestazioni assistenziali costituisce il presupposto fondamentale per impostare la corretta attività di programmazione nonché la corretta prescrizione delle prestazioni;

Dette azioni devono essere implementate, portate a regime e soggette ad un monitoraggio stringente, mediante indicatori di risultato, coerentemente con la tempistica che viene esplicitata nell'allegato A della ridetta deliberazione giunta e che costituisce, per i Direttori degli Enti del SSR, direttiva vincolante; di talché, le criticità più rilevanti dovranno essere superate entro il 30 aprile 2016, obiettivo individuale a cui ogni Ente e Azienda sanitaria deve impegnarsi;

Dette azioni andranno fatte oggetto di un nuovo Piano Attuativo Aziendale degli Enti del SSR entro 60 (sessanta) giorni dall'adozione della DGRM 808/29.09.2015; per l'ASUR il PAA deve essere declinato per Area Vasta;

Pertanto, con Determina del Direttore Generale ASUR n.707 del 12/10/2015, trasmessa a questa Direzione il 21.10.2015 (prot. 202576/22.10.2015), sono stati individuati e nominati i Responsabili dei Tempi di Attesa Aziendale ASUR e di Aree Vaste giusta DGRM 808/2015; per l'Area Vasta 2, quale Responsabile dei Tempi di Attesa, è stata individuata la dott.ssa Virginia Fedele;

In pari data è stato trasmesso anche il Verbale del 21 ottobre c.m. relativo alla prima riunione dei Responsabili TdA in cui i presenti specificano che, tra le altre, anche l'Area Vasta 2 dovrà *“trasmettere entro il 27 ottobre p.v. la revisione dei componenti del Comitato TdA di AV e specificamente la sostituzione dei Responsabili della specialistica ambulatoriale con i responsabili di TdA”*;

Tutto quanto sopra rilevato e considerato è doveroso procedere a riconsiderare la composizione del Comitato Tecnico di Area Vasta 2 alla luce delle previsioni normative regionali e aziendali *medio tempore* intervenute e nonché delle decisioni organizzative assunte;

Di talché non può non tenersi in debita considerazione la circostanza per cui uno dei componenti è stato collocato a riposo e altri lo saranno a brevissimo; dette figure, pertanto, vanno sin da ora sostituite al fine di garantire piena operatività al neo nominando gruppo di lavoro, continuità nella gestione e, non ultimo, al fine del rispetto delle stringenti tempistiche imposte alle Direzioni;

Conclusivamente, quindi, compiuta doverosa valutazione circa le figure professionali individuate e da individuare *ex novo* in seno al ridetto Comitato, tenuto conto dei carichi di lavoro del personale dipendente dell'AV2 e delle situazioni individuali emergenti a fronte dei ridetti, visto il collocamento a riposo di alcuni (avvenuto o prossimo), fermo e impregiudicato ogni potere di adottare nuovo e diverso atto di modificazione e/o integrazione dello stesso, con la presente si interviene a modificare la Determina n. 1730/AV2/18.11.2014 laddove individua, al punto 1 dell'Allegato Regolamento, la composizione del Comitato Tecnico nelle persone che si vanno di seguito ad indicare.

□ **Esito dell'istruttoria:**

Tutto quanto sopra premesso, si propone al Direttore di Area Vasta 2 l'adozione del seguente schema di determina:

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Procedere alla modificazione della Determina n. 1730/AV2/18.11.2014 ad oggetto "Regolamento di Area Vasta relativo alla gestione delle liste di attesa delle prestazioni specialistiche ambulatoriali", come meglio indicato nel documento istruttorio, al fine di dare continuità alle azioni di governo, al monitoraggio dei tempi di attesa nonché alla formulazione prima e attuazione poi del Piano Attuativo Aziendale (PAA), e precisamente modificare il punto 1. dell'Allegato Regolamento, pagina 7 della ridetta determinazione, laddove codifica l'organizzazione e la gestione dell'accesso alle prestazioni specialistiche e, nel contempo, individua i componenti del Comitato Tecnico e il Referente della Specialistica ambulatoriale;
3. Dare atto che, in esito alla qui intervenuta modificazione alla luce delle considerazioni di fatto e diritto contenute nella parte motiva del presente atto, il Comitato Tecnico di Area Vasta 2 deve intendersi così formato:

Responsabile dei Tempi di Attesa con funzioni di coordinamento del Comitato tecnico	Dott.ssa Virginia Fedele
Direttori di Distretto	Dott.ssa Giuseppina Masotti
Responsabile del Controllo di Gestione	Dott.ssa Maria Letizia Paris
Responsabile del Sistema Informativo di AV	Dott. Roberto Gigli
Dirigente Amministrativo del Territorio	Dott.ssa Chantal Mariani
Responsabile della Libera Professione	Dott.ssa Anita Giretti
Dirigente Amministrativo dell'URP	Dott.ssa Palma Paolucci
Direzione Medica di Presidio Ospedaliero	Dott.ssa Valeria Benigni
Supporto Amministrativo	Dott.ssa Nicoletta Franconi
	Sig.ra Patrizia Mariani
	Dott.ssa Paola Palozzi
	Dott.ssa Valeria Tinti

4. Specificare che le funzioni di Responsabile dei Tempi di Attesa sono state assegnate alla dott.ssa Virginia Fedele alla quale viene parimenti assegnata la funzione di Coordinamento del Comitato Tecnico di AV2;
5. Precisare che rimane fermo e impregiudicato ogni potere di adottare nuovo e diverso atto di modificazione e/o integrazione del ridetto Comitato, qualora dovessero *medio tempore* intervenire disposizioni normative regionali e/o aziendali ovvero variazioni degli attuali assetti organizzativi dell'Area Vasta 2 stante la riorganizzazione in itinere;

6. Dare altresì atto che dall'adozione della presente determinazione non deriva per l'Azienda alcun onere di spesa in quanto la partecipazione dei componenti al Comitato, sopra nominativamente indicati, non dà riconoscimento ad alcun emolumento, compenso, indennità o rimborso spese;
7. Trasmettere il presente atto a tutti i soggetti nominativamente sopra individuati;
8. Dare atto che la presente Determinazione non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della L. 412/1991 e dell'art. 28 della L. 26/96, come recentemente modificata dalla L.R. 36/2013 art. 1, e che è efficace dal giorno della pubblicazione sul sito attiweb;
9. Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

UOC Segreteria di Direzione AV2

Affari Generali

Il Responsabile del procedimento

Dott.ssa Michela Ninno

UOC Segreteria di Direzione AV2

Il Dirigente Dott. Gabriele Colombo

Il sottoscritto attesta la legittimità e regolarità tecnica del presente provvedimento e ne propone l'adozione al Direttore di Area Vasta. Attesta inoltre che dal presente provvedimento non deriva alcun onere di spesa a carico di questa ASUR/AV2.

UOC Segreteria di Direzione AV2

Il Dirigente Dott. Gabriele Colombo

- ALLEGATI -

Nessun allegato