

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 2  
N. 1256/AV2 DEL 12/10/2015**

**Oggetto: Sostituzioni e incarichi provvisori nelle postazioni di CA presso l'AV2.  
Periodo 1.10.2015/31.3.2016. Presa d'atto della graduatoria definitiva e della  
graduatoria redatta dopo l'assegnazione degli incarichi il giorno 23/9/2015.**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 2**

.....

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTE la DGRM n. 621 del 27/07/2015 ad oggetto: "L.R. n. 13/2003 – Nomina dei Direttori di Area Vasta dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale", la Determina DG ASUR n. 550 del 31/07/2015 ad oggetto: "DGRM n. 621 del 27/07/2015 – Presa d'atto e conseguenti determinazioni" e la Determina DAV2 n. 1038 del 3/08/2015 ad oggetto: "Insediamento dell'Ing. Maurizio Bevilacqua quale Direttore dell'Area Vasta 2".

VISTA l'attestazione del Responsabile del Procedimento della U.O. Bilancio e del Dirigente del Servizio Controllo di Gestione in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

1. le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di prendere atto della graduatoria definitiva dei medici aspiranti agli incarichi di sostituzione e/o provvisori di Continuità Assistenziale dell'Area Vasta 2, periodo 1.10.2015/31.3.2016 (All.n.1);
3. di cancellare dalla graduatoria definitiva sopradetta i medici di cui all'allegato n.2 che hanno accettato gli incarichi a tempo determinato il giorno 23.9.2015 presso la Sede Operativa dell' AV 2 di Ancona (escluse le Dott.sse Bartoli Alice e Ridolfi Francesca per le motivazioni riportate nel documento istruttorio);
4. di predisporre ed approvare la nuova graduatoria (All.n.3) che verrà utilizzata per gli altri incarichi che dovesse essere necessario conferire nel periodo di validità della stessa e cioè dal 1.10.2015 al 31.3.2016 e per le sostituzioni occasionali;

5. di evidenziare che la presente graduatoria sarà pubblicata sui siti dell' AV2 - nelle News, e nella sezione Convenzioni Nazionali, alla voce "graduatorie";
6. di attestare che dall'adozione del presente atto non derivano oneri aggiuntivi a carico del budget 2015 e 2016;
7. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.;
8. di dichiarare il presente atto non soggetto al controllo regionale ed efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art.28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art.1 della L.R. 36/2013.

---

IL DIRETTORE DI AREA VASTA N.2  
(Ing. Maurizio Bevilacqua)

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE  
U.O. BILANCIO E SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE:

Le sottoscritte, visto quanto dichiarato nel presente atto dal Responsabile del Procedimento attestano che dall'adozione del presente atto non derivano oneri aggiuntivi a carico del budget 2015 e 2016

Il Dirigente U.O.  
Programmazione e Controllo di Gestione  
(Dott.ssa Letizia Paris)

Il Dirigente U.O.  
Gestione Risorse Economico Finanziarie  
(Dott.ssa Antonella Casaccia)

La presente determina consta di n. 5 pagine .

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**(U.O.C. DIREZIONE AMMINISTRATIVA TERRITORIALE- Medicina Convenzionata)**

**NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

l'ACN per la Disciplina dei rapporti con i Medici di Medicina Generale del 23.3.2005, ss.mm. e ii.;

**MOTIVAZIONE**

Richiamata la Determina n. 1117/AV2 dell' 11.9.2015, avente ad oggetto:"ACN MG 23.3.2005, ss.mm.ii. - Art.70 - Graduatoria dei medici aspiranti agli incarichi di sostituzione e/o provvisori di Continuità Assistenziale – Area Vasta n.2 – 1.10.2015 – 31.3.2016";

Rilevato che la graduatoria provvisoria di cui sopra è stata pubblicata sui siti dell'AV2 –il giorno 14.9.2015;

Dato atto che non sono pervenute richieste di modifiche delle posizioni/priorità assegnate;

Predisposta la graduatoria definitiva che è stata approvata il giorno 23.9.2015 dai medici interessati agli incarichi di sostituzione vacanti (All.n.1);

Rilevato che il giorno sopra indicato del 23.9.2015 si è tenuto presso l' AV 2, sede operativa di Ancona, in Via C. Colombo n.106, un incontro con i medici interessati alla copertura dei n.41 incarichi di sostituzione di CA vacanti sull'intero territorio dell'AV2, che è necessario coprire dal 1.10.2015, più uno per la sostituzione di altro sanitario assente per maternità;

Precisato che nell'incontro ad Ancona

- la Dott.ssa Bartoli Alice ha accettato la sostituzione, di due mesi, di altro sanitario assente per maternità (dal 1.10.2015 al 30.11.2015);
- la Dott.ssa Ridolfi Francesca ha accettato la sostituzione, di tre mesi, di altro sanitario assente per maternità (dal 1.10.2015 al 15.1.2016);

Rilevato che i medici che hanno accettato gli incarichi in argomento in tale incontro del 23.9.2015, come da allegato elenco n.2 (All.2) vanno cancellati dalla graduatoria definitiva di cui all' Allegato 1 (escluse le Dott.sse Bartoli Alice e Ridolfi Francesca), in quanto la stessa deve elencare solamente i medici che possono coprire gli eventuali incarichi che si dovessero rendere vacanti successivamente, durante il periodo 1.10.2015 – 31.3.2016 e per le sostituzioni occasionali, anche dei titolari di CA a tempo indeterminato;

Cancellati dunque dalla predetta graduatoria definitiva i medici di cui all' Allegato n. 2 che hanno accettato incarichi di sostituzione (della durata massima di sei mesi), rilevati a tutto il 23.9.2015, tranne le due Dottoresse che sostituiscono le colleghe assenti per maternità che hanno accettato incarichi di durata inferiore, come più avanti precisato;

Predisposta dunque una nuova graduatoria (All.n.3) da utilizzare sia per gli incarichi che si dovessero rendere vacanti dal 1.10.2015 al 31.3.2016 e sia per le sostituzioni occasionali anche dei titolari degli incarichi di CA, a tempo indeterminato, come sopradetto;

Dato atto che è indispensabile conoscere con urgenza i nominativi dei medici disponibili sia per la copertura di nuovi incarichi provvisori e sia per le sostituzioni occasionali, come più volte precisato;

Rilevato altresì che dall'adozione del presente atto non derivano oneri aggiuntivi a carico del budget 2015 e 2016;

#### □ ESITO DELL'ISTRUTTORIA

Per tutto quanto sopra,

si propone l'adozione del seguente atto

1. le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di prendere atto della graduatoria definitiva dei medici aspiranti agli incarichi di sostituzione e/o provvisori di Continuità Assistenziale dell'Area Vasta 2, periodo 1.10.2015/31.3.2016 (All.n.1);
3. di cancellare dalla graduatoria definitiva sopradetta i medici di cui all'allegato n.2 che hanno accettato gli incarichi a tempo determinato il giorno 23.9.2015 presso la Sede Operativa dell' AV 2 di Ancona (escluse le Dott.sse Bartoli Alice e Ridolfi Francesca per le motivazioni riportate nel documento istruttorio);
4. di predisporre ed approvare la nuova graduatoria (All.n.3) che verrà utilizzata per gli altri incarichi che dovesse essere necessario conferire nel periodo di validità della stessa e cioè dal 1.10.2015 al 31.3.2016 e per le sostituzioni occasionali;
5. di evidenziare che la presente graduatoria sarà pubblicata sui siti dell' AV2 nelle News e nella sezione Convenzioni Nazionali, alla voce "graduatorie";
6. di attestare che dall'adozione del presente atto non derivano oneri aggiuntivi a carico del budget 2015 e 2016;
7. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.;

8. di dichiarare il presente atto non soggetto al controllo regionale ed efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art.28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art.1 della L.R. 36/2013.
- 

Direzione Amministrativa Territoriale  
Il Dirigente Responsabile U.O. C.  
Dott.ssa Chantal Mariani

Il Responsabile del Procedimento  
Dott.ssa Dolores Rossetti

**- ALLEGATI -**  
( Allegati n.3)