

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 2
N. 1206/AV2 DEL 01/10/2015**

Oggetto: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER ESPLETAMENTO ATTIVITA' DI VOLONTARIATO PRESSO HOSPICE DI LORETO A CURA DELLA "BIBLIOTECA ITINERANTE HOSPICE "GIANNI PAPETTA" ONLUS".

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 2**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato.

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto.

LETTA la DGRM n. 621 del 27/07/2015 ad oggetto: "*L.R. n. 13/2003 – Nomina dei Direttori di Area Vasta dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale*", la Determina DG ASUR n. 550 del 31/07/2015 ad oggetto: "*DGRM n. 621 del 27/07/2015 – Presa d'atto e conseguenti determinazioni*" e la Determina DAV2 n. 1038 del 3/08/2015 ad oggetto: "*Insedimento dell'Ing. Maurizio Bevilacqua quale Direttore dell'Area Vasta 2*".

VISTA l'attestazione del Responsabile del Procedimento della U.O. Bilancio e del Dirigente del Servizio Controllo di Gestione in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Approvare lo schema di convenzione tra questa ASUR-Area Vasta 2 e la "**BIBLIOTECA ITINERANTE HOSPICE "GIANNI PAPETTA" ONLUS**" che, allegato al presente atto ne forma parte integrante e sostanziale (doc.n.1), al fine di consentire e regolamentare lo svolgimento di attività di volontariato nella struttura di Loreto e precisamente presso l'Hospice;
3. Stipulare con la "Biblioteca Itinerante Hospice "Gianni Papetta" Onlus" convenzione, di cui allo schema allegato, ai fini dello svolgimento di attività assistenziali presso l'Hospice di Loreto da

- parte del personale addetto e autorizzato, come da elenco trasmesso, a titolo spontaneo e gratuito, senza fini di lucro anche indiretto ed esclusivamente per fini di solidarietà;
4. Dare atto che la stipulanda convenzione decorre dalla sua sottoscrizione con durata sin da ora stabilita al 31.12.2016;
 5. Dare atto che dall'adozione del presente atto non derivano oneri economici a carico del Bilancio ASUR Marche AV2 2015, fatto salvo quanto previsto in materia di rimborso degli oneri assicurativi documentati, così come stabilito dalla Legge quadro sul volontariato L. 266/1991, D.M. 14 febbraio 1992 e successiva disciplina regionale in materia di cui alla L.R. 15/2012, D.G.R.M. n. 884 dell'11.06.2013;
 6. Precisare sin d'ora che detto onere è pari al mero rimborso del premio assicurativo sostenuto dall'Associazione pari a Euro 56,93, da imputarsi al Conto Economico n. 0521031001 del Bilancio Economico Preventivo 2015 dell'ASUR/AV2 Fabriano; sin da ora si quantifica in pari somma la spesa per l'anno 2016 che dovrà essere imputata al medesimo conto;
 7. Dare mandato al Direttore del Distretto di Ancona da cui dipende la struttura sanitaria Hospice di Loreto, di porre in essere tutti gli adempimenti amministrativi che scaturiscono dall'attuazione della stipulanda convenzione inerenti i rapporti con l'Associazione ovvero riguardanti verifiche e controlli sul rispetto dell'atto convenzionale;
 8. Comunicare conseguentemente il presente atto al Direttore del Distretto di Ancona nonché all'URP per rispettivi adempimenti di competenza nonché alla U.O. Bilancio AV2 e alla U.O.C. Controllo di Gestione per gli adempimenti contabili;
 9. Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/1996 e s.m.i.;
 10. Dichiarare che il presente atto non è sottoposto a controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 della Legge Regionale 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013.

**IL DIRETTORE AREA VASTA 2
(Ing. Maurizio Bevilacqua)**

Per il parere infrascritto:

SERVIZIO BILANCIO E SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE

Le sottoscritte, visto quanto dichiarato nel presente provvedimento dal Dirigente Responsabile della U.O.C. Segreteria Direzione AV2, attestano che dall'adozione del presente atto non derivano oneri economici a carico del Bilancio ASUR AV2 2015 fatto salvo quanto previsto in materia di rimborso degli oneri assicurativi e spese documentate che si quantificano in Euro 56,93 da porre a carico del Bilancio ASUR AV2 2015 conto economico 0521031001.

Sin da ora si quantifica in pari somma la spesa per l'anno 2016 che dovrà essere imputata al medesimo conto.

U.O.C. Controllo di Gestione AV2
Il Dirigente
(D.ssa Maria Letizia Paris)

U.O. Bilancio
Il Responsabile del Procedimento
(D.ssa M. Grazia Maracchini)

La presente determina consta di n.13 pagine di cui 4 pagine di allegato parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
U.O.C. SEGRETERIA DIREZIONE AV2
AFFARI GENERALI

Quadro normativo di riferimento:

- Art. 2 della Costituzione Italiana;
- D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;
- L. n. 266/1991 ad oggetto “*Legge sul volontariato*”;
- D.M. 14/02/1992 “*Obbligo alle organizzazioni di volontariato ad assicurare i propri aderenti, che prestano attività di volontariato, contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell’attività stessa, nonché per la responsabilità civile per i danni cagionati a terzi dall’esercizio dell’attività medesima*”;
- D.M. 16/11/1992 “*Modificazioni al decreto ministeriale 14 febbraio 1992, concernente le modalità relative all’obbligo assicurativo per le associazioni di volontariato*”;
- L. R. n. 48/1995 ad oggetto “*Disciplina del volontariato*”;
- L.R. 30-5-2012 n. 15 “*Norme per la promozione e la disciplina del volontariato*”;
- D.G.R.M. 11 giugno 2013 n. 884 ad oggetto atti di indirizzo generali concernenti la disciplina del rapporto tra le organizzazioni di volontariato e gli enti pubblici operanti nel settore per lo svolgimento di attività di volontariato;
- L.R. 13/2003 ad oggetto: “*Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale*”;
- L.R. n. 17/2010 modifiche alla L.R. 13/2003;
- L.R. n. 17/2011 modifiche alla L.R. 13/2003 e s.m.i.;
- DGRM n. 1704/2005 concernente direttiva sulle modalità di esercizio delle funzioni dell’ASUR;
- Determina n. 785/DGASUR del 31/12/2005 regolamentazione provvisoria in materia di decentramento di funzioni amministrative;
- Nota del Direttore Generale ASUR Marche, dott. Piero Ciccarelli, prot. ASURDG/8091/08.04.2011 in entrata al prot. 7627/08.04.2011 con indicazioni sul rinnovo della convenzione con associazioni di volontariato;
- DGRM n. 34 del 20/01/2014 ad oggetto: “*L.R. n. 13/2003 – Nomina dei Direttori di Area Vasta dell’Azienda Sanitaria Unica Regionale*”;
- Determina Direttore AV2 n. 165 del 06/02/2014 ad oggetto: “*Insedimento del Dott. Giovanni Stroppa quale Direttore dell’Area Vasta 2*”.

Motivazione:

L'art. 2 della Costituzione Italiana stabilisce che *“La Repubblica riconosce e garantisce i diritti inviolabili dell'uomo, sia come singolo sia nelle formazioni sociali ove si svolge la sua personalità, e richiede l'adempimento dei doveri inderogabili di solidarietà politica, economica e sociale.”*;

La Legge-quadro sul volontariato, di cui alla L. 11.08.1991 n. 266 riconosce il valore sociale e la funzione del volontariato come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo e stabilisce i principi cui attenersi nel disciplinare i rapporti tra le istituzioni pubbliche e le organizzazioni di volontariato nonché i criteri cui debbono uniformarsi le amministrazioni statali e gli enti locali nei medesimi rapporti.

Dunque, la legge dello stato ha disciplinato e circoscritto l'attività di volontariato (art. 2 e 3), ha stabilito forme di assicurazione obbligatoria per gli aderenti all'organizzazione contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento dell'attività (art. 4) anche con apposita disposizione ministeriale di cui al D.M. 14 febbraio 1992, ha stabilito la fonte delle risorse economiche di dette associazioni anche prevedendo i rimborsi derivanti da convenzioni stipulate con i soggetti pubblici al fine di prestare attività di volontariato a favore di utenti determinati (art. 5).

La Regione, dal canto suo, con il disposto di cui all'art. 1 della Legge Regionale n. 15/2012 ad oggetto norme per la promozione e la disciplina del volontariato, abrogativa della L.R. 13.04.1995 n. 48, nell'ambito delle finalità di cui alla *legge 11 agosto 1991, n. 266*, riconosce il valore sociale e la funzione del volontariato come espressione di impegno civile, sussidiarietà e pluralismo e come manifestazione del principio di solidarietà sociale di cui all'articolo 2 della Costituzione; riconosce altresì il ruolo da esso svolto a favore dell'attuazione dei principi di libertà, giustizia e uguaglianza sanciti dalla Costituzione; promuove e incentiva lo sviluppo del volontariato salvaguardandone l'autonomia e tutela le relative organizzazioni quale espressione della libera partecipazione dei cittadini alla vita e allo sviluppo della società; favorisce, nel rispetto della normativa statale e regionale vigente e degli strumenti della programmazione regionale e locale, l'apporto originale e complementare del volontariato all'intervento pubblico per il conseguimento delle finalità di carattere sociale, civile e culturale specificate all'articolo 2, riconoscendo in particolare il valore delle rappresentanze autonome delle organizzazioni di volontariato al fine di renderne effettiva ed efficace la partecipazione prevista all'articolo 7; promuove la conoscenza e l'attuazione della Carta dei valori del volontariato;

Per attività di volontariato si intende, dunque, il servizio non occasionale reso per solidarietà, senza fini di lucro o remunerazione anche indiretta, con prestazioni personali, volontarie e gratuite svolte individualmente o in gruppi tramite le organizzazioni liberamente costituite di cui il volontario fa parte. L'attività è volta al perseguimento di finalità di carattere sociale, civile e culturale e riguarda in particolare, per quello che qui interessa, le prestazioni sanitarie, socio-assistenziali e socio-sanitarie

rivolte a soggetti di qualsiasi età, sesso e nazionalità, con particolare riferimento alle fasce del bisogno sociale caratterizzate da malattia, povertà, diversità e marginalità.

L'organizzazione di volontariato, quindi, si costituisce per attuare le sopracitate finalità avvalendosi dell'apporto dei soci aderenti. Gli enti pubblici, dal canto loro, possono stipulare convenzioni con le organizzazioni di volontariato iscritte da almeno sei mesi nel registro di cui all'articolo 4 L.R. 15/2012, per lo svolgimento di attività e servizi assunti integralmente in proprio o attività integrative o di supporto ai servizi pubblici.

La D.G.R.M. 11.06.2013 n. 884 ha determinato e approvato gli indirizzi generali concernenti la disciplina del rapporto tra le organizzazioni di volontariato iscritte nel registro regionale di cui alla L.R. n. 15/2012 e gli enti pubblici operanti nei settori di loro interesse per lo svolgimento di attività di volontariato, ha dettato i criteri per la stipula di convenzioni e i contenuti degli accordi per l'accesso alle strutture e ai servizi pubblici o convenzionati. L'attività convenzionata deve essere svolta direttamente dagli operatori dell'Organizzazione convenzionata e non può essere oggetto di affidamento a terzi.

Le convenzioni hanno una durata minima di un anno e massima di tre anni e possono essere rinnovate.

Le convenzioni contengono, tra gli altri, i requisiti di: durata del rapporto di collaborazione; contenuto e le modalità delle prestazioni di volontariato; numero, qualifica e tempo di impiego delle persone impegnate nelle attività convenzionate; coperture assicurative per la responsabilità civile verso terzi e per la copertura di rischi e di infortuni e malattie dei volontari correlati allo svolgimento dell'attività stessa; indicazione delle spese e degli eventuali oneri ammessi a rimborso, tra i quali devono figurare la copertura assicurativa per il periodo di effettivo espletamento delle attività convenzionate, limitatamente alle quote relative ai volontari impegnati; modalità della rendicontazione delle spese sostenute ed i tempi di liquidazione dei rimborsi dovuti;

Con nota del Direttore Generale ASUR Marche, dott. Piero Ciccarelli, (prot. ASURDG/8091/08.04.2011, in entrata al prot. AV2/7627/08.04.2011), si sono date indicazioni sul rinnovo delle convenzioni con associazioni di volontariato.

La nota precisa come la ex Zona territoriale di Fabriano potesse procedere in autonomia quanto all'instaurazione del rapporto convenzionale e limitatamente alla fattispecie in parola, ai sensi dell'art. 2 co. 4, lettera c) della L.R. 13/2003 integrata e modificata con la L.R. 17/2010 e dalle disposizioni di cui alla Determina n. 785/ASURDG/2005 ancora valida; in altre parole, ogni area vasta territoriale, relativamente alle attività e alle funzioni stabilite nell'atto aziendale, dà corso alle procedure e agli atti finalizzati all'instaurazione con terzi di rapporti giuridici aventi valenza nel relativo territorio;

la medesima nota precisa altresì *“Ciò, trattandosi di questione “di stretta pertinenza zonale” (leggasi “di Area Vasta”) e fermo restando che dall'instaurazione del rapporto non può derivare alcun onere economico poiché l'interlocutore è nella circostanza un'associazione di volontariato”*;

Nel caso *de quo*, viene chiesta dal Presidente dell'Associazione Biblioteca Itinerante Hospice "Gianni Papetta" Onlus una convenzione con l'intento di portare in Area Vasta 2 e, per quello che qui interessa, agli ospiti della struttura sanitaria Hospice di Loreto, una collezione di libri per essere letti e prestati a ospiti, familiari e operatori delle precitate istituzioni. In particolar modo viene chiesta la possibilità di dare accesso ai reparti di degenza di volontari adeguatamente formati per la lettura e l'orientamento di letture, per l'ascolto attivo ed empatico, il tutto in al fine di svolgere funzioni di sostegno e compagnia; La Biblihospice, con nota 17/09/20150 (prot. ASURAV2/172678), ha infatti chiesto il convenzionamento per l'espletamento delle attività di volontariato sopra esplicitata e ha dichiarato di essere iscritta all'Elenco Regionale delle Associazioni alla sezione Socio Assistenziale e tutela dei diritti con Decreto del Dirigente della P.F. I.P.A.B. n. 76 IVS del 27/07/2012 (come da comunicazione prot.539573/31.07.2012); ha trasmesso copia del libro dei volontari iscritti, con elenco nominativo, che fanno parte del programma specificando –giusta nota ID:177912/23.09.2015- il numero di volontari attivi pari a 3 (tre) persone oltre ad un coordinatore; ha fatto pervenire copia della polizza assicurativa stipulata con Cattolica Assicurazione di Parma, con scadenza 31.12.2016 e decorrenza 30.06.2015, e con ivi riportata la spesa sostenuta per far fronte all'obbligo assicurativo a titolo di copertura per infortunio, malattia e responsabilità civile - RC generale, per un importo annuo totale di Euro 56,93 di cui chiede il rimborso;

Ora, va detto che, quanto alla durata, pare logico stabilire quale decorrenza dell'efficacia della stipulanda convenzione quella della sua sottoscrizione con scadenza naturale al 31.12.2016; inoltre il contenuto della ridetta convenzione deve prevedere, necessariamente, da parte dell'Associazione, una collaborazione a titolo gratuito per espletamento di attività di volontariato e, da parte dell'Area Vasta 2, il mero rimborso delle spese consistente nel rimborso degli oneri assicurativi sostenuti per i propri volontari, così come previsto e disciplinato *ex lege*; conseguentemente, quanto alle somme dovute quale rimborso spese, per l'anno 2015 saranno quelle sopra individuate mentre per l'anno 2016 andranno quantificate nella pari somma stabilita per il 2015, ferma restando ogni possibile variazione, in relazione al numero dei volontari, che dovrà essere comunicata a cura dell'associazione al fine di ottenere il rimborso; l'onere economico conseguente la stipula della convenzione per l'anno 2015, pari a Euro 56,93 trova capienza nella proposta di Budget 2015 dell'AV2/Fabriano ed il relativo importo sarà imputato al Conto Economico n. 0521031001 del Bilancio Economico Preventivo 2015 dell'ASUR/AV2 Fabriano;

Conclusivamente, l'Associazione Biblihospice possiede i requisiti previsti dalla legge per poter essere soggetto convenzionabile con l'Azienda;

Il Direttore di Area Vasta 2, Ing. Maurizio Bevilacqua, ha espresso parere favorevole all'instaurazione dei rapporti con l'Associazione;

Il Direttore Sanitario del Distretto di Ancona, dott.ssa Patrizia Balzani, ha dato il proprio assenso allo svolgimento dell'attività di volontariato summenzionata (nota ID:828809/21.09.2015);

Nelle more del perfezionamento delle procedure di omogeneizzazione in Area Vasta 2 per uniformare processi, attività espletate e convenzioni esistenti nelle ex quattro zone territoriali, è non solo opportuno ma doveroso per questa Pubblica Amministrazione procedere in attuazione del disposto costituzionale di cui all'art. 2 nonché di tutte le disposizioni di legge in materia;

In considerazione di quanto sopra esposto, si ritiene al momento di buon senso procedere con la sottoscrizione di convenzione come nello schema allegato.

Esito dell'istruttoria:

Per quanto sopra esposto, si propone al Direttore di Area Vasta l'approvazione il seguente schema di determina:

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Approvare lo schema di convenzione tra questa ASUR-Area Vasta 2 e la **“BIBLIOTECA ITINERANTE HOSPICE “GIANNI PAPETTA” ONLUS”** che, allegato al presente atto ne forma parte integrante e sostanziale (doc.n.1), al fine di consentire e regolamentare lo svolgimento di attività di volontariato nella struttura di Loreto e precisamente presso l'Hospice;
3. Stipulare con la “Biblioteca Itinerante Hospice “Gianni Papetta” Onlus” convenzione, di cui allo schema allegato, ai fini dello svolgimento di attività assistenziali presso l'Hospice di Loreto da parte del personale addetto e autorizzato, come da elenco trasmesso, a titolo spontaneo e gratuito, senza fini di lucro anche indiretto ed esclusivamente per fini di solidarietà;
4. Dare atto che la stipulanda convenzione decorre dalla sua sottoscrizione con durata sin da ora stabilita al 31.12.2016;
5. Dare atto che dall'adozione del presente atto non derivano oneri economici a carico del Bilancio ASUR Marche AV2 2015, fatto salvo quanto previsto in materia di rimborso degli oneri assicurativi documentati, così come stabilito dalla Legge quadro sul volontariato L. 266/1991, D.M. 14 febbraio 1992 e successiva disciplina regionale in materia di cui alla L.R. 15/2012, D.G.R.M. n. 884 dell'11.06.2013;
6. Precisare sin d'ora che detto onere è pari al mero rimborso del premio assicurativo sostenuto dall'Associazione pari a Euro 56,93, da imputarsi al Conto Economico n. 0521031001 del Bilancio Economico Preventivo 2015 dell'ASUR/AV2 Fabriano; sin da ora si quantifica in pari somma la spesa per l'anno 2016 che dovrà essere imputata al medesimo conto;
7. Dare mandato al Direttore del Distretto di Ancona, da cui dipende la struttura sanitaria Hospice di Loreto, di porre in essere tutti gli adempimenti amministrativi che scaturiscono dall'attuazione della stipulanda convenzione inerenti i rapporti con l'Associazione ovvero riguardanti verifiche e controlli sul rispetto dell'atto convenzionale;
8. Comunicare conseguentemente il presente atto al Direttore del Distretto di Ancona nonché all'URP per rispettivi adempimenti di competenza nonché alla U.O. Bilancio AV2 e alla U.O.C. Controllo di Gestione per gli adempimenti contabili;

9. Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/1996 e s.m.i.;
10. Dichiarare che il presente atto non è sottoposto a controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 della Legge Regionale 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013.

U.O.C. Segreteria di Direzione AV2
Affari Generali
Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Michela Ninno

U.O.C. Segreteria di Direzione AV2
Il Dirigente Dott. Gabriele Colombo

Il sottoscritto attesta la legittimità e regolarità tecnica del presente provvedimento e ne propone l'adozione al Direttore di Area Vasta. Attesta inoltre che dal presente provvedimento non deriva alcun onere di spesa a carico di questa ASUR/AV2 fatto salvo quanto previsto a titolo di rimborso spese.

U.O.C. Segreteria di Direzione AV2
Il Dirigente Dott. Gabriele Colombo

- ALLEGATI -

Doc. 1) Schema di convenzione con allegato regolamento

Doc.1

SCHEMA DI PER L'ESPLETAMENTO DELL'ATTIVITA' DI VOLONTARIATO PRESSO L'AREA VASTA 2- HOSPICE DI LORETO A CURA DELLA "BIBLIOTECA ITINERANTE HOSPICE "GIANNI PAPETTA" ONLUS"- APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER ESPLETAMENTO ATTIVITA' anno 2015- 2016.

TRA

ASUR/AREA VASTA 2, con sede legale ad Ancona 60031, Via Caduti del Lavoro 40, con sede amministrativa in Fabriano 60044 (An), Via Filippo Turati 51, C.F./P.I. 02175860424, rappresentata dal Direttore di Area Vasta 2, Ing. Maurizio Bevilacqua, munito all'uopo di pieni poteri e in attuazione della Determina n. del

E

"BIBLIOTECA ITINERANTE HOSPICE "GIANNI PAPETTA" ONLUS" (denominata anche "Bibliospice")- C.F. 92023080432 – con domicilio fiscale in Borgo San Rocco, 26 – 62024 Esanatoglia (Mc), rappresentata dal Presidente in carica sig. Stefano Papetta

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1

L'Associazione "BIBLIOTECA ITINERANTE HOSPICE "GIANNI PAPETTA" ONLUS" realizzerà, nel rispetto delle norme vigenti, il programma relativo al Servizio di Volontariato, specificato negli aspetti operativi nel documento indicato come "Allegato A" che, sottoscritto dalle parti, diviene parte integrante e sostanziale della presente Convenzione.

ART. 2

La BIBLIOTECA ITINERANTE HOSPICE "GIANNI PAPETTA" ONLUS si obbliga a realizzare il programma richiamato al precedente Art. 1 con un minimo di n°3 (tre) volontari che svilupperanno la propria attività in attuazione dei fini istitutivi e in armonia con le direttive esclusive dell'Associazione, impegnandosi a comunicare annualmente alla Direzione dell'AV2/Fabriano l'elenco aggiornato dei suddetti volontari.

ART. 3

L'Azienda, attraverso la Direzione Sanitaria del Distretto di Ancona, collaborerà con i Responsabili dell'Associazione BIBLIOTECA ITINERANTE HOSPICE "GIANNI PAPETTA" ONLUS, per la migliore

organizzazione del servizio di volontariato, all'interno delle strutture in cui si svolge. La "Bibliospice" si avvarrà di un coordinatore interno con il compito di programmare, formare e sostenere i propri volontari e con il personale della struttura in cui opera. Il coordinamento dell'attività relativa ai rapporti con l'Associazione, per l'AV2, sarà affidato al personale all'uopo individuato dal Direttore del Distretto. L'Azienda Sanitaria porrà a disposizione dei volontari un locale adeguato alle necessità organizzative del servizio di volontariato da svolgersi nel suo ambito.

ART. 4

La Parte Pubblica si obbliga a rispettare l'autonomia dell'Associazione ed i suoi principi ispiratori e costitutivi e a non far uso delle informazioni e delle notizie sui volontari per fini diversi da quelli strettamente connessi con il servizio di volontariato.

ART. 5

L'Area Vasta 2 provvederà al rimborso delle spese sostenute dall'Associazione per la Polizza Assicurativa già stipulata dall'Associazione a copertura di tutti i rischi che in cui i volontari possano incorrere in dipendenza o connessione con il servizio di volontariato e per i danni che possano arrecare, rimborso calcolato in € 56,93. L'importo totale sarà versato alla BIBLIOTECA ITINERANTE HOSPICE "GIANNI PAPETTA" ONLUS di Fabriano con accredito mediante bonifico bancario da eseguirsi sul conto corrente indicato dall'Associazione IBAN **IT83C0619537381000000015328**.

ART. 6

L'Associazione e i singoli volontari devono trattare i dati personali dei malati e assistiti dei quali sappiano durante la loro attività, secondo le prescrizioni del D.Lgs. n°196/2003, con particolare riferimento alla liceità, alla correttezza, alla riservatezza e all'adozione da parte dell'Associazione stessa delle prescritte misure di sicurezza, con riguardo anche a quanto previsto dal Disciplinare Tecnico, allegato B) al citato D.Lgs. n°196/03, recante le misure minime di sicurezza obbligatorie per il trattamento di dati personali.

La parte pubblica si riserva di impartire, di volta in volta e qualora necessario, particolari istruzioni su come debbano essere trattati determinati dati, al fine di ottemperare a quanto previsto dalla normativa in oggetto. L'Associazione deve rendere edotti i propri volontari delle suddette norme operative generali, anche a mezzo della figura del coordinatore, fermo restando che in ogni caso essi operano sotto la diretta ed esclusiva responsabilità dell'Associazione stessa.

ART. 7

La presente convenzione ha validità dalla sottoscrizione al 31/12/2016.

Le parti potranno recedere con preavviso di tre mesi dalla presente convenzione qualora vengano meno le condizioni per l'espletamento del servizio oggetto della convenzione medesima.

ART. 8

Per quanto non contemplato nel presente atto, si rimanda alle vigenti disposizioni normative in materia. Le parti s'impegnano comunque a esaminare e risolvere, di volta in volta, le difficoltà che

dovessero emergere per migliorare il funzionamento del servizio, in conformità alla normativa vigente in materia.

ART. 9

Le parti convengono che la presente convenzione sarà sottoposta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'Art.5, comma 2, del D.P.R. 26/4/86 n°131.

Letto, approvato e sottoscritto.

Fabriano/Ancona, lì

ASUR Marche - AREA VASTA 2

Il Direttore Ing. Maurizio Bevilacqua

BIBLIOTECA ITINERANTE HOSPICE

"GIANNI PAPETTA" ONLUS

Il Presidente Stefano Papetta

ALLEGATO " A "

REGOLAMENTO PRESENZA VOLONTARI ASSOCIAZIONE BIBLIOTECA ITINERANTE HOSPICE "GIANNI PAPETTA" ONLUS PRESSO LA STRUTTURA SANITARIA HOSPICE DI LORETO

Il presente regolamento disciplina la presenza nella struttura sanitaria Hospice di Loreto dei propri volontari iscritti e attivi.

I volontari adeguatamente formati svolgeranno esclusivamente compiti di lettura e orientamento di letture, ascolto attivo ed empatico, il tutto in al fine di svolgere funzioni di sostegno e compagnia senza interferire nelle mansioni del personale sanitario, né sostituirsi ad esso, richiedendo se necessario l'intervento del personale del reparto.

I volontari opereranno, di norma, eccetto il mese di agosto:

= 5 giorni a settimana:

mattino - dalle ore 10,00 alle ore 12,00

pomeriggio - dalle ore 16,00 alle ore 18,00

I volontari dovranno essere muniti di cartellino di riconoscimento e rispettare le norme igieniche del reparto.

L'Associazione ed i singoli volontari dovranno trattare i dati personali dei malati ed assistiti dei quali vengano a conoscenza durante la loro attività, secondo le prescrizioni del D.Lgs. n°196/2003, con particolare riferimento alla liceità, alla correttezza, alla riservatezza ed alla adozione da parte dell'Associazione stessa delle prescritte misure di sicurezza, con riguardo anche a quanto previsto dal Disciplinare Tecnico, allegato B) al citato D.Lgs. n°196/03, recante le misure minime di sicurezza obbligatorie per il trattamento di dati personali.

La parte pubblica si riserva di impartire, di volta in volta e qualora necessario, particolari istruzioni su come debbano essere trattati determinati dati, al fine di ottemperare a quanto previsto dalla normativa in oggetto.

L'Associazione deve rendere edotti tutti i propri volontari delle suddette norme operative generali, fermo restando che in ogni caso essi operano sotto la diretta ed esclusiva responsabilità dell'Associazione stessa anche a mezzo del coordinatore designato.

I volontari avranno a disposizione una stanza per il cambio e terranno un registro delle presenze. La responsabilità e il coordinamento delle attività riguardanti i rapporti con le Associazioni di Volontariato, ai fini di assicurare un proficuo coordinamento degli interventi, sono affidati al personale che all'uopo sarà individuato dal Direttore del Distretto di Ancona.

I volontari, nell'espletamento del loro servizio, devono essere coperti da apposita Polizza Assicurativa.

I volontari danno la loro disponibilità alla frequenza di corsi di aggiornamento qualora la Direzione lo ritenga opportuno.

Fabriano/Ancona, lì

ASUR Marche - AREA VASTA 2

Il Direttore Ing. Maurizio Bevilacqua

BIBLIOTECA ITINERANTE HOSPICE

"GIANNI PAPETTA" ONLUS

Il Presidente Stefano Papetta