

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 2  
N. 1187/AV2 DEL 25/09/2015**

**Oggetto: Sig. M.M., Coll.re Prof.le Sanitario – Infermiere a tempo indeterminato: presa d'atto irrogazione sanzione disciplinare.**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 2**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTE** la DGRM n. 621 del 27/07/2015 ad oggetto: “L.R. n. 13/2003 – Nomina dei Direttori di Area Vasta dell’Azienda Sanitaria Unica Regionale”, la Determina DG ASUR n. 550 del 31/07/2015 ad oggetto: “DGRM n. 621 del 27/07/2015 – Presa d’atto e conseguenti determinazioni” e la Determina DAV2 n. 1038 del 3/08/2015 ad oggetto: “Insediamento dell’Ing. Maurizio Bevilacqua quale Direttore dell’Area Vasta 2”;

**VISTA** l’attestazione del Responsabile del Procedimento della U.O. Bilancio e del Dirigente del Servizio Controllo di Gestione in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

1. Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di prendere atto della nota ID. n. 821112 del 14/09/2015 a firma del Dirigente Professioni Sanitarie, Dott.ssa Manuela Silvestrini, disponibile agli atti, che comunica la conclusione di un procedimento disciplinare nei confronti del dipendente Sig. M.M., matr. 24609, con la sanzione disciplinare della censura scritta, ai sensi dell’art. 55 del D. Lgs. 165/2001 e dell’art. 2 comma g) del “Regolamento in materia di procedimenti disciplinari per il personale del comparto”;
3. di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione nell’albo pretorio informatico, a norma dell’art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall’art. 1 della L.R. 36/2013;
4. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell’art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

**IL DIRETTORE AREA VASTA 2  
Ing. Maurizio Bevilacqua**

**ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE**  
U.O. BILANCIO E SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE:

Le sottoscritte, visto quanto dichiarato nel presente atto dal Responsabile del Procedimento, attestano che dall'adozione del presente atto non derivano oneri economici a carico dell'Azienda.

Servizio Controllo di Gestione  
Il Dirigente Amministrativo  
Dott.ssa M. Letizia Paris

U.O. Bilancio  
Il Responsabile del Procedimento  
Dott.ssa M. Grazia Maracchini

La presente determina consta di n. 4 pagine.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**U.O. "GESTIONE PERSONALE"**

***Normativa di riferimento***

- *Determina del Direttore Generale Asur n. 21/ASURDG del 16/01/2015 avente ad oggetto: "Approvazione regolamenti disciplinari per il personale del Comparto e della Dirigenza dell'Asur Marche".*

***Premesso*** che in data 14/09/2015, con nota ID. n. 821112, il Dirigente Professioni Sanitarie, Dott.ssa Manuela Silvestrini, ha comunicato la conclusione di un procedimento disciplinare nei confronti di M.M., matr. 24609, dipendente a tempo indeterminato dell'Area Vasta n. 2 sede di Senigallia, con la sanzione disciplinare della censura scritta ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 2 comma g) del "Regolamento in materia di procedimenti disciplinari per il personale del comparto" per le motivazioni analiticamente espresse nella stessa, che non vengono qui riportate, come le generalità del soggetto interessato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;

***Presa*** visione del regolamento in materia di procedimenti disciplinari del personale del comparto, allegato alla deliberazione del Direttore Generale Asur n. 21/2015 che all'art. 15, comma I, recita testualmente: "Tutti i provvedimenti di irrogazione delle sanzioni disciplinari, sia del dirigente responsabile della struttura in cui il dipendente lavora, che dell'U.P.D., fermo restando la loro immediata efficacia, vanno trasmessi alla Direzione dell'Area Vasta di competenza (o alla Direzione Generale Asur per il personale afferente alla Direzione), nonchè all'Ufficio Gestione Risorse Umane competente per l'inserimento nel fascicolo personale del dipendente e per gli ulteriori adempimenti di competenza";

***Atteso*** di dover formalizzare quanto deciso dal Dirigente Professioni Sanitarie a chiusura del procedimento disciplinare attivato nei confronti del dipendente Sig. M.M., matr. 24609;

***Per quanto sopra esposto si propone:***

1. *Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;*
2. *di prendere atto della nota ID. n. 821112 del 14/09/2015 a firma del Dirigente Professioni Sanitarie, Dott.ssa Manuela Silvestrini, disponibile agli atti, che comunica la conclusione di un procedimento disciplinare nei confronti del dipendente Sig. M.M., matr. 24609, con la sanzione disciplinare della censura scritta, ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. 165/2001 e dell'art. 2 comma g) del "Regolamento in materia di procedimenti disciplinari per il personale del comparto".*

***Il Responsabile del Procedimento***

***(Dott. Bruno Valentini)***

***Il Dirigente***  
***(Dott.ssa Lorella Pietrella)***

---

**- ALLEGATI -**

*Nessun Allegato.*