

**CONCORSO PUBBLICO UNIFICATO  
AREA VASTA N. 2 – FABRIANO – ED AREA VASTA N.5 – ASCOLI PICENO/SAN  
BENEDETTO DEL TRONTO**

**PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI:**

**N. 60 POSTI DI OPERATORE SOCIO-SANITARIO - CAT. Bs –**

(DI CUI N. 58 POSTI PER L'AREA VASTA 2 E N. 2 POSTI PER L'AREA VASTA 5)

*Si rende noto che questa Amministrazione, in esecuzione della determina n. 1443/AV2 del 10/11/2015 procederà ai sensi della normativa di legge vigente in materia, alla copertura mediante Concorso Pubblico per titoli ed esami di:*

**N. 60 POSTI DI OPERATORE SOCIO-SANITARIO - CAT. Bs**

*Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66 del 15/3/2010, il 30% dei posti disponibili è riservato ai volontari delle FF.AA. congedati senza demerito dalle ferme contratte.*

*Ai sensi dell'art. 2 del DPCM del 6/3/2015, il 50% dei posti disponibili è riservato al personale che alla data del 30/10/2013 abbia maturato negli ultimi 5 anni, almeno 3 anni di servizio, anche non continuativo, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, anche presso altri Enti del Servizio Sanitario Regione Marche.*

*Ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 150/2009, il 20% dei posti disponibili è riservato al personale in servizio a tempo indeterminato presso l'Area Vasta 2 e l'Area Vasta 5.*

Coloro che intendono avvalersi delle riserve di cui sopra devono farne espressa menzione nella domanda di partecipazione e fornire tutta la documentazione necessaria ai fini della valutazione del diritto di riserva, pena la decadenza di tale beneficio.

Nel caso non ci siano candidati idonei a ricoprire le riserve indicate il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Il numero dei posti messi a concorso potrà essere ridotto in caso di assegnazione, da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, di personale in disponibilità ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001.

Ai posti di cui alla presente procedura concorsuale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle vigenti disposizioni di legge e contrattuali.

**ART. 1 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:**

- ✓ **Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;**
- ✓ **Idoneità fisica all'impiego - l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Area Vasta 2 – 5 prima dell'assunzione in servizio.**

- ✓ **Limite di età.** Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15/05/1997, n. 127 non è previsto limite massimo di età, fatti salvi i limiti di anzianità e vecchiaia previsti dalle norme vigenti in materia previdenziale.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (art.2 del DPR n.220/2001).

### **ART. 2 - REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:**

Attestato di qualifica di **Operatore Socio Sanitario**, conseguito a seguito del superamento del corso di formazione di durata annuale, previsto dagli artt. 7 e 8 dell'accordo provvisorio tra il Ministro della Sanità, il Ministro della Solidarietà Sociale e le Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano del 18/02/2000, ovvero i titoli dichiarati equipollenti ai sensi dell'art. 13 dell'accordo intervenuto in data 22/02/2001 tra il Ministro della Sanità, il Ministro per la solidarietà sociale e le regioni e province autonome di Trento e Bolzano.

### **ART. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:**

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando (**allegato A**), corredate dalla documentazione prescritta nonché da altri eventuali titoli, vanno indirizzate al **Direttore dell'Area Vasta n. 2 - Via Turati n. 51 - 60044 Fabriano (AN)** e debbono pervenire entro il 28 gennaio 2016 (30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica Italiana, 4ª Serie Speciale "Concorsi ed Esami" n. 99 del 29 dicembre 2015).

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione delle domande:

- a. consegnate in busta chiusa direttamente all'Ufficio protocollo dell'Area Vasta n. 2 – Via Turati n. 51, 60044 Fabriano (AN), dalle ore 9,00 alle ore 13,00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato;
- b. inoltrate a mezzo del servizio postale, esclusivamente a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. In tal caso la data di spedizione è comprovata dal timbro dell'ufficio postale accettante. Non saranno comunque ammessi al concorso i candidati le cui domande, ancorché spedite entro il termine sopra indicato, perverranno all'Ufficio protocollo dell'Area Vasta n. 2 con un ritardo superiore a 15 giorni;
- c. trasmesse tramite posta elettronica certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica **areavasta2.asur@emarche.it**. In questo caso il candidato dovrà essere titolare di una casella di posta elettronica certificata (PEC). L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, **in un unico file in formato PDF**, deve avvenire tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo PEC sopraindicato.

In caso di trasmissione tramite **PEC**, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del precitato file in formato **PDF**, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:

- ✓ sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
- oppure,
- ✓ sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della domanda e di tutta la documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

L'invio tramite PEC come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

Non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria del candidato, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC dell'Area Vasta n. 2.

Per le domande consegnate in busta chiusa direttamente all'ufficio protocollo dell'Area Vasta n. 2 e per quelle inoltrate per mezzo del servizio postale, sull'esterno della busta deve essere indicato il mittente e deve essere riportata la seguente dicitura: "**CONCORSO PUBBLICO OPERATORE SOCIO-SANITARIO**". La medesima dicitura dovrà essere indicata nell'oggetto in caso di trasmissione della domanda tramite PEC.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

Non è ammessa alcuna forma di integrazione delle domande dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle stesse; l'eventuale riserva di invio o l'invio successivo di documenti e/o integrazione, sono privi di effetto.

Gli operatori dell'Area Vasta n. 2 non sono tenuti né abilitati al controllo circa la regolarità delle domande e dei relativi allegati.

L'Area Vasta n. 2 declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo del servizio postale, nonché per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente dalla inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata, oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere redatta (secondo lo schema **ALLEGATO A**), sottoscritta dal candidato e spedita secondo le modalità suindicate, completa di tutta la documentazione richiesta nel bando e dovrà contenere, sotto forma di autocertificazione, redatta dagli aspiranti, consapevoli delle sanzioni e delle conseguenze previste dall'articolo 76 e seguenti del DPR 445/2000, la volontà di partecipazione al concorso nonché le seguenti dichiarazioni comprovanti:

- a) Nome, cognome, data e luogo di nascita, sesso, codice fiscale;
- b) Residenza, integrata dall'eventuale domicilio, presso il quale va fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura, se diverso rispetto alla residenza;
- c) Indirizzo di posta elettronica certificata qualora il candidato chieda tale canale per le comunicazioni;
- d) Recapito telefonico;
- e) Il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- f) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) Il possesso del titolo di studio e dei requisiti di ammissione prescritti dal bando;
- h) Le eventuali condanne penali riportate o procedimenti in corso. La dichiarazione va obbligatoriamente resa anche in caso negativo;
- i) La posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli concorrenti di sesso maschile);
- j) I servizi di lavoro dipendente prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione dei precedenti rapporti di pubblico impiego. La dichiarazione va obbligatoriamente resa anche in caso negativo;
- k) L'autorizzazione, ai sensi della L. n. 196/03, al trattamento dei dati personali;
- l) L'eventuale diritto a preferenza nella nomina a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 09/05/94 n. 487. La dichiarazione va obbligatoriamente resa anche in caso negativo;
- m) Gli ausili eventualmente necessari per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per i beneficiari della L. 104/92.
- n) Autocertificazione relativa alla titolarità della casella di posta elettronica certificata, nonché autocertificazione relativa ai documenti che vengono allegati, in caso di invio tramite PEC.
- o) L'eventuale diritto alla riserva dei posti, specificando la tipologia di riserva, come indicata nelle premesse del presente bando di concorso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, ai sensi del DPR 445/2000, la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole, comprese quelle relative alla titolarità della casella di posta certificata.

Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

#### **ART. 4 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:**

Dovranno essere altresì allegati alla domanda di partecipazione:

⇒ Curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto in carta semplice e **autocertificato ai sensi del D.P.R. 445/2000** (redatto secondo lo schema allegato al presente bando di concorso **ALLEGATO C**).

*N.B.: le attività professionali e di studio elencate nel curriculum, se non supportate da documentazione autentica od autocertificata a norma di legge, ovvero se non espresse sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione;*

⇒ Elenco in carta semplice dei documenti e titoli presentati;

⇒ Fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;

⇒ Ricevuta di avvenuto versamento della tassa di **€ 10** (non rimborsabile) da effettuarsi esclusivamente tramite bonifico bancario a favore di Banca Marche – Ag. N.2 Ancona – Coordinate IBAN: **IT 06 D 06055 02600 00000008172**, intestato ad **“ASUR Area Vasta 2 Fabriano via F. Turati n. 51”** specificando chiaramente la causale del versamento: **“Tassa iscrizione concorso a n. 60 posti Operatore socio-sanitario AV2 e AV5”**.

I concorrenti dovranno, inoltre, allegare alla domanda tutti i titoli che riterranno utili ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

I documenti ed i titoli potranno essere prodotti in originale, in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati ai sensi della normativa vigente.

La produzione e la riserva di invio successivo, alla scadenza del bando di concorso, di documenti sono prive di effetto.

Si evidenzia che, in base all'art. 15 della L. 183/2011 e della Direttiva del Ministro della P.A. e della semplificazione n. 14/2011, le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati e che le Pubbliche Amministrazioni dal 01/01/2012 non possono più accettare né richiedere le suddette certificazioni. Pertanto le stesse vanno sostituite dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione di cui all'art. 46 del DPR 445 del 28/12/2000, redatte secondo lo schema allegato al presente bando di concorso (**ALLEGATO B**).

La dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'articolo 19 del D.P.R. n. 445/2000, può anche contemplare la conformità delle copie agli originali in possesso dell'interessato.

Le pubblicazioni, per costituire oggetto di valutazione, dovranno essere edite a stampa e dovrà essere chiaramente evidenziata la parte che riguarda l'apporto del candidato.

In caso di invio della domanda di ammissione al concorso e degli ulteriori documenti tramite PEC, questi ultimi dovranno essere necessariamente autocertificati, in quanto copie, secondo il modello previsto

dalla domanda di partecipazione. Tali documenti dovranno essere trasmessi unitamente alla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Nella certificazione relativi ai servizi devono essere indicate:

- denominazione del datore di lavoro con la specifica se convenzionato o accreditato con il SSN;
- posizioni funzionali o qualifiche attribuite;
- date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività;
- tipologia di orario effettuata (orario pieno, part-time);
- cause cessazione rapporto lavoro.

Eventuali dichiarazioni incomplete o generiche, non produrranno effetti ai fini della valutazione dei titoli.

#### **Costituiscono motivo di esclusione dalla procedura concorsuale:**

- 1) l'invio della domanda a mezzo fax;
- 2) l'inoltro con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando;
- 3) la spedizione oltre i termini di scadenza, a nulla rilevando le ragioni del ritardo;
- 4) la ricezione della domanda se spedita tramite servizio postale oltre il **15° giorno** successivo alla data di scadenza, sebbene la domanda stessa sia stata spedita entro il termine di scadenza;
- 5) mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- 6) per le domande inoltrate tramite PEC: la mancata sottoscrizione e la mancanza della titolarità della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda;
- 7) mancata produzione dell'attestazione di avvenuto versamento della tassa di concorso.

#### **ART. 5 - TERMINI DI SCADENZA**

*Il termine per la presentazione delle domande per la partecipazione al Concorso scade il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del Bando, per estratto nella G.U. della Repubblica (n. 99 del 29 dicembre 2015 pubblicazione avvenuta il 29 Dicembre 2015 **SCADENZA il 28 Gennaio 2016**)*

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il presente testo coordinato, visionabile nel sito aziendale, è pubblicato sul BURM n. 102 del 19/11/2015.

#### **ART. 6- PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame, per complessivi punti 60 su 100, sono le seguenti:

##### **Prova pratica:**

*esecuzione e/o dimostrazione di conoscenze di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta;*

##### **Prova orale:**

*colloquio sulle materie oggetto della prova pratica.*

La data e la sede in cui si svolgerà la **prova pratica** sarà pubblicata nella *Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana*, 4ª Serie speciale "Concorsi ed esami" non meno di *quindici giorni* prima dell'inizio della prova medesima e tale formalità equivale a convocazione alla prova per tutti quei concorrenti che non avessero ricevuto nel frattempo, notifica di un provvedimento di esclusione.

I candidati ammessi dovranno presentarsi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità e di una fotocopia dello stesso, nella data e nell'ora indicate nel precitato diario. I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno considerati

rinunciarsi al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli candidati.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla successiva **prova orale** sarà data comunicazione della data, dell'ora e del luogo dello svolgimento delle stesse, mediante pubblicazione dei rispettivi diari sui siti internet istituzionali dell'Area Vasta 2 e 5 con almeno *20 giorni di anticipo* rispetto alla data prevista per l'espletamento della stessa (comma 3, art. 7, DPR 220/2001).

**PROVA PRE-SELETTIVA:** in considerazione del numero delle domande di partecipazione che perverranno per il concorso, l'Area Vasta n.2 si riserva la facoltà di far precedere le suddette prove d'esame da una pre-selezione (questionario a risposta multipla su argomenti relativi alle materie del profilo professionale messo a concorso). In tal caso l'Area Vasta n.2 provvederà a pubblicare sulla Gazzetta Ufficiale – IV° Serie Speciale Concorsi – e sui siti internet istituzionali dell'Area Vasta n. 2 e n. 5, con un preavviso di almeno 15 giorni, il calendario della prova pre-selettiva.

Il superamento della prova pre-selettiva comporterà l'ammissione alle successive prove concorsuali.

#### **ART. 7 - PUNTEGGI PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME:**

Ai sensi dell'art. 8 del succitato D.P.R. 220/2001, i punteggi per titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- 40 punti per i titoli;
- 60 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova pratica;
- 30 punti per la prova orale;

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie:

- 25 punti per i titoli di carriera;
- 5 punti per i titoli accademici e di studio;
- 3 punti per le pubblicazioni e titoli scientifici;
- 7 punti per il curriculum formativo e professionale.

Ai sensi dell'art. 14 del D.P.R. n. 220/2001 il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **21/30**.

I vincitori del concorso nel termine di 30 giorni e a pena di decadenza, dovranno presentare per la stipula del Contratto Individuale la documentazione prevista dall'art. 19 del D.P.R. n. 220/2001.

Scaduto inutilmente tale termine l'Area Vasta 2 e 5 non daranno luogo alla stipula del Contratto.

#### **ART. 8 – COMMISSIONE ESAMINATRICE:**

La Commissione Esaminatrice verrà nominata dal Direttore dell'Area Vasta n. 2 con le modalità previste dall'art. 28 del D.P.R. n. 220 del 27/03/2001.

#### **ART. 9 – GRADUATORIA DI MERITO:**

La graduatoria del concorso sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale Regione Marche. La stessa rimane efficace per un termine di 36 mesi dalla data della sua pubblicazione (ai sensi del comma 5-ter dell'art. 35 del D.L.vo n. 165/2001 - art. 3, comma 87 della Legge 24.12.2007 n. 244 - Legge Finanziaria 2008) per la copertura dei posti per i quali è stata bandita e per gli eventuali altri posti che entro la scadenza



si dovessero rendere disponibili per cessazioni ed ampliamenti della dotazione organica. La graduatoria, entro il periodo di validità sarà utilizzata, altresì, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi temporanei per la copertura di posti vacanti o disponibili per assenza o impedimento del titolare. La copertura dei posti di cui sopra sarà attuata entro i limiti della compatibilità economica.

La presente graduatoria se necessario potrà essere utilizzata per assunzioni effettuate anche dalle altre Aree Vaste dell'ASUR Marche.

Per quanto non previsto dal presente Bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni di Legge e agli Accordi Nazionali di Lavoro.

***L'Azienda si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto od in parte il presente Bando di Concorso.***

#### **ART. 10 - PRIVACY:**

In ottemperanza al disposto dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/03, i dati personali raccolti in relazione al presente bando saranno trattati, in forma manuale ed informatica, al fine di espletare tutte le attività di gestione amministrativa del medesimo.

Tali dati non saranno comunicati all'esterno dell'Area Vasta 2 e saranno trattati esclusivamente dalla U.O.C. Gestione Personale Dipendente.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio e il mancato conferimento non consente di partecipare alla selezione.

L'interessato potrà sempre esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato decreto. In particolare, avuta conferma per effetto della presente informativa della esistenza presso la Area Vasta 2 dei suoi dati personali e della logica e delle finalità del trattamento operato sui medesimi, potrà ottenere dal titolare appreso identificato che tali dati vengano messi a sua disposizione in forma intelligibile. Potrà altresì ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati stessi; potrà altresì opporsi, per motivi legittimi, al trattamento.

Il titolare del trattamento è l'Azienda Sanitaria Unica Regionale - Area Vasta 2 - Via Turati n. 51 - 60044 Fabriano (AN). Il responsabile del trattamento, designato ai sensi dell'articolo 29 del decreto legislativo più volte richiamato, è il Dirigente Responsabile U.O.C. Gestione Personale- Area Vasta n° 2, allo stesso indirizzo di cui sopra, al quale l'interessato potrà rivolgersi per eventuali chiarimenti ed eventualmente per esercitare i suoi diritti di cui all'articolo 7 sopra riportato. I dati identificativi dei responsabili del trattamento, designati ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 196/03, sono riportati nella Determina D.Z.T. 6 n. 343/2004.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Area Vasta n. 2 - Tel. 0732/634128 – 634182 – 634168 - 0731/534828 – 534892 – 534864 - 071/79092503 -79092226.

Fabriano, lì 29 dicembre 2015.

**IL DIRETTORE AREA VASTA N. 2**

**Ing. Maurizio Bevilacqua**

**ALLEGATO A**

Al Direttore  
 Area Vasta n. 2  
 Via Turati, 51  
 60044 Fabriano

Il/la sottoscritto/a .....  
 nato/a a ..... il ..... e  
 residente a ..... in via .....  
 Codice fiscale.....

chiede di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per n. 60 posti di **Operatore Socio-sanitario – cat. Bs** indetto con determina n. 1443/AV2 del 10/11/2015.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR n. 445/2000:

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente)
2. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di .....;  
 (*indicare, in alternativa, i motivi della non iscrizione o cancellazione*);
3. di godere dei diritti civili e politici;
4. di non aver riportato condanne penali; *ovvero*:.....;
5. di essere in possesso dell’attestato di Operatore Socio-Sanitario conseguito in data .....  
 presso .....
6. di essere nella seguente posizione riguardo al servizio militare: .....
7. di essere in possesso dell’idoneità fisica all’impiego;
8. di non esser incorso/a nella destituzione da precedente impiego presso Pubblica Amministrazione (*in caso contrario indicare i motivi* .....);
9. di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni; *ovvero* di aver prestato servizio presso le Pubbliche Amministrazioni di seguito elencate:

P. A.	periodo		qualifica	tipo di rapporto <sup>1</sup>
	dal	al		

<sup>1</sup> indicare se a tempo determinato, indeterminato, contratto libero professionale, ecc. e, se a tempo parziale, il monte ore settimanali.



10. di non essere in possesso di titoli che danno diritto a preferenza a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487 del 09/05/1994 (in caso contrario indicare il titolo) .....
11. di non essere in possesso di titoli che danno diritto a riserva di posti;
12. di essere in possesso di titolo che dà luogo alla **riserva** (indicare il tipo di riserva):
  - candidati appartenenti ai volontari delle FF.AA. congedati senza demerito dalle ferme contratte (di cui all'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678 comma 9 del del D.Lgs. 66 del 15/3/2010);
  - personale che alla data del 30/10/2013 abbia maturato il diritto alla stabilizzazione di cui al DPCM 6/3/2015;
  - personale in servizio a tempo indeterminato presso l'Area Vasta 2 e l'Area Vasta 5 in possesso dei requisiti di cui all'art. 24 del D.Lgs. 150/2009 "Progressione di carriera";
13. di prestare consenso al trattamento dei dati personali (D.lgs. n. 196 del 30/06/2003);

**Chiede inoltre che ogni comunicazione relativa al presente concorso gli venga fatta al seguente indirizzo:**

via ..... città ..... cap .....

Telefono .....

Eventuale indirizzo e-mail .....

Alla presente domanda allega:

- un *curriculum* formativo e professionale datato e firmato, redatto in carta semplice e autocertificato ai sensi del D.P.R. 445/2000.<sup>2</sup>
- un elenco dei documenti e titoli presentati;
- la fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- la ricevuta di avvenuto versamento della tassa di € 10.

Distinti saluti

....., lì .....

il/la dichiarante

.....  
(firma leggibile)

<sup>2</sup> **N.B.:** le attività professionali e di studio elencate nel **curriculum**, se non supportate da documentazione autenticata od autocertificata a norma di legge, ovvero se non espresse sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà **non saranno oggetto di valutazione.**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

(Art. 46 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'**

(Art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(cognome) (nome)

nato/a a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_  
(luogo) (prov.) (data)

residente a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) in Via \_\_\_\_\_  
(luogo) (prov.) (indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000

**DICHIARA**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Dichiaro di aver preso cognizione della disciplina vigente in materia di protezione dei dati personali di cui al Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196 e dei propri diritti nello specifico ambito, riportati nell'informativa allegata al bando.

.....  
(luogo e data)

IL/LA DICHIARANTE

.....

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

FAC SIMILE ALLEGATO C

IL PRESENTE CURRICULUM VIENE REDATTO DAL/LA

SIG./A \_\_\_\_\_

NATO/A \_\_\_\_\_

IL \_\_\_\_\_

AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. N. 445/2000, CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI, NEL CASO DI DICHIARAZIONI NON VERITIERE, DI FORMAZIONE O USO DI ATTI FALSI, RICHIAMATE DALL'ART. 76 DEL D.P.R. N. 445/2000.

[ **COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi** ]

[ **Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese** ]

[ Giorno, mese, anno ]

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]

[ **Indicare la madrelingua** ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

**Luogo e Data**

**[ Indicare la lingua ]**

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

**FIRMA**

.....