

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 2
N. 1195/AV2 DEL 30/09/2015**

Oggetto: Sig.a Pompei Alessandra, Coll. Prof. Sanitario – Infermiere: ripristino rapporto di lavoro a tempo pieno.

**IL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 2**

- -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

VISTI gli artt. 4 e 17 del D. Lgs. n. 165/2001;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTE le attestazioni dei Responsabile del Procedimento del Bilancio e del Servizio Controllo di Gestione per gli aspetti di competenza;

- D E T E R M I N A -

1. Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di accogliere la richiesta della Sig.a Pompei Alessandra, nata a Senigallia (An) il 04/04/1967, Collaboratore Prof.le Sanitario – Infermiere a tempo indeterminato, di ripristino del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno, con decorrenza 1° Ottobre 2015;
3. di stipulare con la dipendente un nuovo contratto individuale di lavoro;
4. di dare atto che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
5. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

**Il Dirigente
(Dott.ssa Lorella Pietrella)**

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE
U.O. BILANCIO E SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE:

Le sottoscritte, visto quanto dichiarato nel presente atto dal Responsabile del Procedimento, attestano che il costo derivante dall'adozione del presente atto verrà imputato nel Bilancio 2015 e successivi dell'Area Vasta 2 - Fabriano.

Servizio Controllo di Gestione
Il Dirigente Amministrativo
Dott.ssa M. Letizia Paris

U.O. Bilancio
Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa M.Grazia Maracchini

La presente determina consta di n. 3 pagine.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O.C. GESTIONE PERSONALE

Normativa di riferimento

- Legge n. 662/96
- D. Lgs. N. 61/2000
- C.C.N.L. Comparto Sanità 20/09/2001, integrativo C.C.N.L. 7/4/1999

Premesso che la Sig.a Pompei Alessandra, nata a Senigallia (An) il 04/04/1967, Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere a tempo indeterminato:

- con provvedimento del dirigente n. 189 del 28/10/1999, parzialmente rettificato con provvedimento del dirigente n. 194 del 04/11/1999, è stata autorizzata alla trasformazione del proprio rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, pari a n. 24 ore settimanali, con decorrenza 1° Dicembre 1999,
- con determina n. 174/ZT4DZONA del 02/04/2010 il rapporto di lavoro a tempo parziale della dipendente in oggetto è stato modificato da 24 a 25 ore settimanali, a decorrere dal 1° Maggio 2010;

Preso atto che la Sig.a Pompei Alessandra, con nota prot. n. 170335 del 14/09/2015, ha chiesto il ripristino del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno con decorrenza 1° Ottobre 2015;

Preso atto del parere favorevole espresso dalla Dott.ssa Seri Silvana, Direttore Medico del Presidio Ospedaliero di Senigallia;

Rilevato che l'art. 34 comma 2 lett. B) del C.C.N.L. Comparto Sanità 20/09/2001 testualmente cita: "I dipendenti che hanno trasformato il rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale hanno diritto di tornare a tempo pieno alla scadenza di un biennio dalla trasformazione anche in soprannumero oppure prima della scadenza del biennio a condizione che vi sia la disponibilità del posto in organico ovvero della frazione di orario corrispondente al completamento del tempo pieno, ai sensi dell'art. 6, comma 1 del D. Lgs. 61/2000";

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Per quanto sopra esposto si propone:

1. Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di accogliere la richiesta della Sig.a Pompei Alessandra, nata a Senigallia (An) il 04/04/1967, Collaboratore Prof.le Sanitario – Infermiere a tempo indeterminato, di ripristino del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno, con decorrenza 1° Ottobre 2015;
3. di stipulare con la dipendente un nuovo contratto individuale di lavoro.

Il Responsabile del Procedimento

(Dott. Bruno Valentini)

- ALLEGATI -

Nessun allegato.