

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 2
N. 1112/AV2 DEL 10/09/2015**

Oggetto: RECEPIMENTO DET. 561/2015 OGGETTO “DET. N. 278/2012- REG.TO AZ.LE PER L’ORG.NE E GESTIONE SICUREZZA E TUTELA SALUTE LUOGHI DI LAVORO- CONFERIMENTO DELEGA DI FUNZIONI AI SENSI ART. 16 EX D.LGS. N. 81/2008 AI DIRETTORI DI AAVV”.

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 2**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato.

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto.

VISTE la DGRM n. 621 del 27/07/2015 ad oggetto: “L.R. n. 13/2003 – Nomina dei Direttori di Area Vasta dell’Azienda Sanitaria Unica Regionale”, la Determina DG ASUR n. 550 del 31/07/2015 ad oggetto: “DGRM n. 621 del 27/07/2015 – Presa d’atto e conseguenti determinazioni” e la Determina DAV2 n. 1038 del 3/08/2015 ad oggetto: “Insediamento dell’Ing. Maurizio Bevilacqua quale Direttore dell’Area Vasta 2”.

VISTA l’attestazione del Responsabile del Procedimento della U.O. Bilancio e del Dirigente del Servizio Controllo di Gestione in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di recepire integralmente con il presente atto, la Determina n.561/DG del 12/08/2015 (doc.1) avente ad oggetto: “Det. n.278/2012 – Regolamento aziendale per l’organizzazione e gestione della sicurezza e tutela della salute nei luoghi di lavoro - Conferimento delega di funzioni ai sensi dell’art. 16 ex D. Lgs. n. 81/2008 ss.mm.ii.ai Direttori di Area Vasta” congiuntamente agli Allegati 1),2) alla stessa uniti quale parte integrante e sostanziale e di seguito richiamati:
– Allegato 1: Schema di delega di funzioni ex art. 16 del D. Lgs. 81/08 comma 1, lettera a), b), c), d) e) e comma 2, del D. Lgs. 81/08 ss. mm. ii.;

– Allegato 2: *Schema di atto di recepimento della Determina di approvazione del Regolamento e accettazione della delega di funzioni;*

3. Di accettare espressamente e senza condizione alcuna la delega di funzioni conferita dal Direttore Generale con la su richiamata determina n. 561//DG del 12.08.2015 ai sensi dell'art. 16 comma 1 lettere a), b), c), d) e comma 2 del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii., per l'adempimento delle misure di tutela e degli obblighi di cui agli artt.15 e 18, nonché di ogni altro obbligo gravante in capo al Datore di Lavoro ai sensi del D.Lgs. richiamato, delle vigenti norme di legge, regolamentari e contrattuali in materia di sicurezza e tutela della salute nei luoghi di lavoro, ivi compresi gli obblighi di cui all'art.2087 c.c., provvedendo a tal fine, ad ogni consequenziale effetto, alla sottoscrizione, per accettazione, del relativo atto di delega;
4. Di precisare di aver preso atto che sono riservate alla competenza del Direttore Generale le funzioni declinate dall'art.17 del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii., nonché le funzioni tutte identificate nell'art.5 del richiamato Regolamento aziendale per l'organizzazione e gestione della sicurezza e tutela della salute nei luoghi di lavoro;
5. Di prendere e contestualmente dare atto che in relazione alle funzioni oggetto di delega, il sottoscritto delegato:
 - provvede nel rispetto dei criteri e delle procedure di cui agli artt.7 e 8 del Regolamento aziendale per l'organizzazione e gestione della sicurezza e tutela della salute nei luoghi di lavoro;
 - è titolare di tutti i poteri di organizzazione, gestione e controllo richiesti dalla specifica natura delle funzioni delegate, con ampia autonomia di iniziativa ed organizzazione e di riferimento di vertice in materia di gestione della sicurezza e dei lavoratori e delle strutture di Area Vasta;
 - è tenuto a svolgere l'incarico conferitogli secondo le norme di buona tecnica, usando ogni diligenza professionale ed operando nell'interesse superiore dell'ASUR Marche;
6. Di prendere e contestualmente dare atto che la presa in carico delle funzioni delegate e delle connesse responsabilità da parte dell'Ing. Maurizio Bevilacqua, è da intendersi senza soluzione di continuità rispetto alla data del 01 agosto 2015 di decorrenza dell'incarico quale Direttore della Area Vasta 2 di Fabriano, qual è stabilita nel contratto di lavoro, avuto riguardo alla posizione di garanzia comunque rivestita sin da tale data ai sensi dell'art.299 del D.Lgs.81/08 ss.mm.ii.;
7. Di dare atto che lo specifico atto di delega è stato fatto pervenire in duplice originale, di cui uno prot. 28707/25.05.2015/ASURDG, acquisito al prot. 162538/AV2 del 02.09.2015, viene sottoscritto e allegato al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale e il secondo all'uopo sottoscritto per accettazione, viene restituito al soggetto delegante e trasmesso all'ASUR Marche per gli adempimenti conseguenti;
8. Di dare atto che dall'assunzione del presente atto non derivano oneri a carico del bilancio ASUR;

9. Di dichiarare che il presente atto non è sottoposto a controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 della Legge Regionale 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
10. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/1996 e s.m.i.;

IL DIRETTORE DI AREA VASTA 2
Ing. Maurizio Bevilacqua

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

SERVIZIO BILANCIO E SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE

Le sottoscritte, visto quanto dichiarato nel presente provvedimento dal Dirigente della U.O.C. Segreteria Direzione AV2, attestano che dall'adozione del presente atto non deriva alcun onere a carico del Budget dell'ASUR – Area Vasta 2/Fabriano 2015.

SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE

Il Dirigente Amministrativo
Dott.ssa M. Letizia Paris

.....

UO BILANCIO

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Maria Grazia Maracchini

.....

La presente determina consta di n.41 pagg. di cui n.34 pagg. di allegati parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

**U.O.C. SEGRETERIA DI DIREZIONE
Affari Generali**

Quadro normativo di riferimento:

- D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. ad oggetto “Attuazione dell’art. 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”;
- DM 02/08/1991;
- D.Lgs. 230/1995;
- DM 10.03.1998;
- D.Lgs. 241/1990 e ss.mm.ii.;
- D.Lgs. 195/2003;
- D.Lgs. 66/2003;
- Legge 123/2007;
- D.Lgs. 257/2007;
- D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii.;
- L.R. 26/1996;
- L.R. 47/1996;
- L.R. 13/2003 L.R. 13/2003 ad oggetto: “Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale” e ss.mm.ii.;
- Determina n. 561/ASURDG del 18.08.2015 ad oggetto delega di funzioni ex art. 16 del D.lgs. 81/2008;
- DGRM n. 621 del 27/07/2015 ad oggetto: “L.R. n. 13/2003 – Nomina dei Direttori di Area Vasta dell’Azienda Sanitaria Unica Regionale”;
- Determina DG ASUR n. 550 del 31/07/2015 ad oggetto: “DGRM n. 621 del 27/07/2015 – Presa d’atto e conseguenti determinazioni”;
- Determina DAV2 n. 1038 del 3/08/2015 ad oggetto: “Insediamento dell’Ing. Maurizio Bevilacqua quale Direttore dell’Area Vasta 2”;
- Atto di delega di funzioni ex art. 16 del D.lgs. 81/2008 del Direttore Generale ASUR Marche, Dott. Alessandro Marini, prot. n. 28707/25.08.2015/ASURDG, in entrata al prot. ASURAV2 n. 162538/02.09.2015;

Istruttoria:

La configurazione strutturale dell’ASUR Marche, dopo l’approvazione dell’atto aziendale e comunque a decorrere dal 1 gennaio 2006, unitamente al nuovo assetto delle responsabilità previste ha reso necessario garantire l’effettività della posizione di garanzia ai fini prevenzionali in capo al Direttore di Area Vasta rispetto all’assetto precedente.

Con la successiva entrata in vigore del D.Lgs. 81/08 in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro ed i correlati poteri, disposizioni e obblighi previsti in capo al Datore di Lavoro, si è reso necessario adeguare complessivamente l'assetto delle disposizioni a suo tempo impartite in materia.

Con Determina n. 278/ASURDG del 02.04.2012, l'allora Direttore Generale ASUR Marche, in qualità di Datore di Lavoro, ha provveduto ad approvare il nuovo Regolamento aziendale per l'organizzazione e gestione della sicurezza e tutela della salute nei luoghi di lavoro, che sostituisce integralmente, ad ogni conseguente effetto, quello approvato con Determina n. 152/ASURDG del 28.02.2011. Detto regolamento recepiva anche le indicazioni apportate dalla L.R. 13/2003, come modificata dalle LL.RR. 17/2010 e 17/2011, laddove si identificano le Aree vaste come articolazioni territoriali dell'ASUR.

Con DGRM n. 620 del 27/07/2015, la Giunta Regionale ha nominato il Dott. Alessandro Marini quale Direttore Generale dell'ASUR Marche. Con determina n. 547/ASURDG del 29.07.2014 il medesimo ha dato atto del proprio insediamento. Con DGRM n. 621 del 27.07.2015 la Giunta Regionale ha nominato i Direttori di Area Vasta che hanno sottoscritto contratto di lavoro il 31.07.2015 con decorrenza del relativo incarico dal 01 agosto 2015.

Con Determina n. 561/ASURDG del 12.08.2015, il neo nominato Direttore Generale ASUR Marche Dott. Alessandro Marini, ad oggetto "*Det. n.278/2012 – Regolamento aziendale per l'organizzazione e gestione della sicurezza e tutela della salute nei luoghi di lavoro - Conferimento delega di funzioni ai sensi dell'art. 16 ex D. Lgs. n. 81/2008 ss.mm.ii.ai Direttori di Area Vasta*" ha provveduto a conferire alle Direzioni di Aree Vaste, e per quello che qui interessa alla Direzione di Area Vasta 2, apposita delega di funzioni, ai sensi dell'art. 16 comma 1 lettere a), b), c), d) e) e comma 2 del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii. per l'adempimento degli obblighi di cui agli artt. 15 e 18, nonché di ogni altro obbligo gravante in capo al Datore di Lavoro ai sensi del D.Lgs. richiamato, delle vigenti norme di legge, regolamentari e contrattuali in materia di sicurezza e tutela della salute nei luoghi di lavoro, ivi compresi gli obblighi di cui all'art. 2087 c.c., dando atto che sono riservate al Direttore Generale le funzioni indicate all'art. 17 del D.Lgs. 81/08 ss.mm.ii., nonché le funzioni identificate nell'art 5 del richiamato Regolamento aziendale per l'organizzazione e la gestione della sicurezza e tutela della salute nei luoghi di lavoro e nei documenti cui nel medesimo art. 5 si fa rinvio;

Con missiva prot. 28702/ASURDG/25.08.2015, in entrata al prot. n. 162453/ASURAV2/02.09.2015, il Direttore Generale ASUR ha impartito disposizioni per l'adozione della determina di recepimento secondo le modalità specificate;

Per quanto sopra esposto, si propone al Direttore di Area Vasta 2 per l'approvazione il seguente schema di determina:

1. Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. Di recepire integralmente con il presente atto, la Determina n.561/DG del 12/08/2015 (doc.1) avente ad oggetto: *“Det. n.278/2012 – Regolamento aziendale per l’organizzazione e gestione della sicurezza e tutela della salute nei luoghi di lavoro - Conferimento delega di funzioni ai sensi dell’art. 16 ex D. Lgs. n. 81/2008 ss.mm.ii.ai Direttori di Area Vasta”* congiuntamente agli Allegati 1),2) alla stessa uniti quale parte integrante e sostanziale e di seguito richiamati:
 - Allegato 1: *Schema di delega di funzioni ex art. 16 del D. Lgs. 81/08 comma 1, lettera a), b), c), d) e) e comma 2, del D. Lgs. 81/08 ss. mm. ii.;*
 - Allegato 2: *Schema di atto di recepimento della Determina di approvazione del Regolamento e accettazione della delega di funzioni;*
3. Di accettare espressamente e senza condizione alcuna la delega di funzioni conferita dal Direttore Generale con la su richiamata determina n. 561//DG del 12.08.2015 ai sensi dell’art. 16 comma 1 lettere a), b), c), d) e comma 2 del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii., per l’adempimento delle misure di tutela e degli obblighi di cui agli artt.15 e 18, nonché di ogni altro obbligo gravante in capo al Datore di Lavoro ai sensi del D.Lgs. richiamato, delle vigenti norme di legge, regolamentari e contrattuali in materia di sicurezza e tutela della salute nei luoghi di lavoro, ivi compresi gli obblighi di cui all’art.2087 c.c., provvedendo a tal fine, ad ogni consequenziale effetto, alla sottoscrizione, per accettazione, del relativo atto di delega;
4. Di precisare di aver preso atto che sono riservate alla competenza del Direttore Generale le funzioni declinate dall’art.17 del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii., nonché le funzioni tutte identificate nell’art.5 del richiamato Regolamento aziendale per l’organizzazione e gestione della sicurezza e tutela della salute nei luoghi di lavoro;
5. Di prendere e contestualmente dare atto che in relazione alle funzioni oggetto di delega, il sottoscritto delegato:
 - provvede nel rispetto dei criteri e delle procedure di cui agli artt.7 e 8 del Regolamento aziendale per l’organizzazione e gestione della sicurezza e tutela della salute nei luoghi di lavoro;
 - è titolare di tutti i poteri di organizzazione, gestione e controllo richiesti dalla specifica natura delle funzioni delegate, con ampia autonomia di iniziativa ed organizzazione e di riferimento di vertice in materia di gestione della sicurezza e dei lavoratori e delle strutture di Area Vasta;
 - è tenuto a svolgere l’incarico conferitogli secondo le norme di buona tecnica, usando ogni diligenza professionale ed operando nell’interesse superiore dell’ASUR Marche;
6. Di prendere e contestualmente dare atto che la presa in carico delle funzioni delegate e delle connesse responsabilità da parte dell’Ing. Maurizio Bevilacqua, è da intendersi senza soluzione di continuità rispetto alla data del 01 agosto 2015 di decorrenza dell’incarico quale Direttore della Area Vasta 2 di Fabriano, qual è stabilita nel contratto di lavoro, avuto riguardo alla posizione di garanzia comunque rivestita sin da tale data ai sensi dell’art.299 del D.Lgs.81/08 ss.mm.ii.;
7. Di dare atto che lo specifico atto di delega è stato fatto pervenire in duplice originale, di cui uno prot. 28707/25.05.2015/ASURDG, acquisito al prot. 162538/AV2 del 02.09.2015 (doc.2), viene

sottoscritto e allegato al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale e il secondo all'uopo sottoscritto per accettazione, viene restituito al soggetto delegante e trasmesso all'ASUR Marche per gli adempimenti conseguenti;

8. Di dare atto che dall'assunzione del presente atto non derivano oneri a carico del bilancio ASUR;
9. Di dichiarare che il presente atto non è sottoposto a controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 della Legge Regionale 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
10. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 28, comma 6, della L.R. n. 13/2003 ss.mm.ii

U.O.C. Segreteria di Direzione AV2

Affari Generali

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Michela Ninno

U.O.C. Segreteria di Direzione Area Vasta 2

(p. Il Dirigente f.f. Rag. Angelo Tini)

Il Dirigente Dott. Gabriele Colombo

Il sottoscritto attesta la legittimità e regolarità tecnica del presente provvedimento e ne propone l'adozione al Direttore di Area Vasta. Attesta inoltre che dal presente provvedimento non deriva alcun onere di spesa a carico del Budget 2015 di questa ASUR/AV2.

U.O.C. Segreteria di Direzione Area Vasta 2

(p. Il Dirigente f.f. Rag. Angelo Tini)

Il Dirigente Dott. Gabriele Colombo

- ALLEGATI -

- 1- Determina n. 561/ASURDG del 12.08.2015;
- 2- Atto di delega di funzioni in originale prot. 28707/25.05.2015/ASURDG, acquisito al prot. 162538/AV2 del 02.09.2015.