

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 2
N. 1885/AV2 DEL 29/12/2014**

**Oggetto: Avviso per titoli e colloquio per incarico professionale Podologo per progetto
“Prevenzione Piede Diabetico” U.O. Diabetologia - sede di Senigallia.**

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 2**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTE la DGRM n. 34 del 20/01/2014 ad oggetto: “*L.R. n. 13/2003 – Nomina dei Direttori di Area Vasta dell’Azienda Sanitaria Unica Regionale*” e la determina del Direttore AV2 n. 165 del 06/02/2014 ad oggetto: “*Insediamiento del Dott. Giovanni Stroppa quale Direttore dell’Area Vasta 2*”;

VISTA l’attestazione del Responsabile del Procedimento della U.O. Bilancio e del Dirigente del Servizio Controllo di Gestione in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

- 1) Le premesse costituiscono parte integrante della presente determina.
- 2) Emanare - con riserva di revoca in caso di reperimento di professionalità interne al SSR interessate ad assumere l’incarico di cui trattasi (In conformità alla DGRM n°1640/2001 e alla Direttiva ASUR n°28/2009) - un Avviso Pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di n°1 incarico di collaborazione professionale ad un Podologo per la realizzazione, a favore della U.O. Diabetologia e Nutrizione Clinica AV2/Senigallia, delle attività previste nell’ambito del Progetto:
 - **“Prevenzione del piede diabetico”**
Il Progetto avrà inizio dalla effettiva data di stipula del contratto e terminerà il 31/12/2015, comporterà un impegno orario settimanale di n°18 ore (n°78 ore mensili), per un compenso mensile pari ad € 975,00=, al lordo delle ritenute di legge.
- 3) Approvare lo schema dell’Avviso di cui al punto 2) come riportato nell’Allegato “A” al presente atto e che forma parte integrante e sostanziale dello stesso.
- 4) Nominare la Commissione Esaminatrice per la valutazione titoli e l’effettuazione del colloquio previsto nel citato Avviso, nella composizione di seguito indicata:

Presidente

Dr. Gentili Gilberto - Direttore Distretto Area Vasta 2 – sede Senigallia

Componente

Dr.ssa Manfrini Silvana - Dir. Med. Resp. UO Diabetologia/Nutrizione Clinica AV2 – sede Senigallia

Segretario

Funzionario Amministrativo AV2.

- 5) Dare atto che la graduatoria derivante dalla procedura selettiva relativa all'Avviso Pubblico di cui trattasi potrà essere utilizzata, per il periodo massimo di un anno, anche per ulteriori necessità di personale della medesima qualifica che si dovessero verificare all'interno dell'Area Vasta N.2.
- 6) Riservarsi di specificare nell'atto di conferimento dell'incarico in questione, conseguente l'espletamento della procedura di cui trattasi, la determinazione del relativo onere e l'inserimento del costo della collaborazione nel piano occupazionale 2015.
- 7) Dare atto che la presente determina non é soggetta al controllo Regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb-salute Albo Pretorio Informatico, a norma dell'art.28 della L.R. n°26/96, come sostituito dall'art.1 della L.R. n°36/2013.
- 8) Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art.17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

IL DIRETTORE AREA VASTA 2
Dott. Giovanni Stroppa

Per il parere infrascritto:

U.O. BILANCIO E SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE:

Le sottoscritte, visto quanto dichiarato nel presente provvedimento dal Dirigente Responsabile della UOC Gestione Personale, attestano che dall'adozione del presente atto non deriva alcun onere a carico del BEP dell'AV2/Fabriano per il 2015 e che il costo conseguente l'espletamento della procedura di cui trattasi verrà specificato nell'apposito atto di assunzione e previsto nel Budget 2015 dell'AV2 medesima.

SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE

Il Dirigente Amministrativo
Dott.ssa M. Letizia Paris

UO BILANCIO

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa M. Grazia Maracchini

.....

.....

La presente determina consta di n°15 pagine di cui n° 10 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O. "GESTIONE PERSONALE"

□ Normativa di riferimento:

- DGRM n°1640/2001;
- D.Lgs. n°165 del 30/3/2001 modificato dalla legge n°248 del 4/8/2006;
- Legge n°244 del 24/12/2007 (Finanziaria 2008) art.3, comma 76;
- Circolare Presidenza del Consiglio dei Ministri n°2 dell'11 marzo 2008;
- Direttiva ASUR n°28 del 3/2/2009.
- Determina del Direttore Generale ASUR n. 834 del 11/12/2014 avente ad oggetto: "DGRM 977/2014 – Direttiva vincolante per gli enti del SSR in materia di contenimento della spesa del personale – Recepimento e approvazione Piano Occupazionale annuale (2014) e Triennale (2014/2016)".

□ Motivazione:

La Dr.ssa Manfrini Silvana - Responsabile della U.O. di Diabetologia e Nutrizione Clinica AV2 sede di Senigallia - con nota prot. n. 046133/AFFGEN del 20/11/2014, ha manifestato l'esigenza di continuare ad utilizzare un Collaboratore Professionale Podologo, anche per l'anno 2015, per la realizzazione del Progetto: "**Prevenzione del piede diabetico**".

Azioni:

- Ispezione regolare del piede e della calzatura durante le visite periodiche del paziente;
- Cura preventiva del piede e valutazione dell'idoneità delle calzature in soggetti ad alto rischio;
- Esecuzione di test semplici, ma in grado di individuare pazienti affetti da arteriopatia e/o neuropatia diabetica (indice di Winsor, biotesiometria, monofilamento);
- Continuo follow – up del paziente con pregressa ulcera del piede;
- Registrazioni delle amputazioni e delle ulcere del piede.

Sede attività:

U.O. Diabetologia e Nutrizione Clinica AV2 – sede di Senigallia.

Durata del progetto:

- dalla data di stipula del contratto e fino al 31.12.2015, con impegno orario pari a n°18 ore sett.li.

Compenso mensile lordo.

- Il compenso mensile per la realizzazione del Progetto, al lordo delle ritenute di legge, fiscali e previdenziali a carico del professionista, viene quantificato in € 975,00=.

Requisiti per la partecipazione:

- Diploma Universitario di Podologo conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del Dlgs 30 dicembre 1992, n°502 e ss.mm.ii., ovvero diplomi ed attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività di Podologo e dell'accesso ai pubblici concorsi.

L'art.7 comma 6 bis del D.Lgs n°165 del 30/3/2001, modificato dalla Legge n°248 del 4/8/2006 e dalla Legge n°244 del 24/12/2007 (Finanziaria 2008) art.3 comma 76, recita:

"[... omissis ...] Per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e

continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:

- a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente e ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;
 - b) l'amministrazione deve aver preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
 - c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;
 - d) devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione;
- 6-bis. Le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, le procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione. [... omissis...].

La Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri n°2 dell'11/3/2008, con particolare riferimento al punto 5) dell'allegato, prevede che nel bando per la "procedura comparativa", possano essere previste prove specifiche quali colloqui ed esami.

La nota ASUR prot. n°18577 del 2/12/2008 ribadisce che per gli incarichi professionali esterni occorre promuovere, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti, specifici avvisi.

In conformità alla DGRM n°1640/2001 e alla Direttiva ASUR n°28/2009, contestualmente all'emanazione dell'Avviso pubblico, verrà inoltrata a tutte le Aree Vaste dell'ASUR, alle Aziende Ospedaliere della Regione Marche, all'INRCA e, per conoscenza, anche alla Direzione Generale ASUR, un'apposita comunicazione per verificare l'eventuale disponibilità di professionalità interne alle stesse, in possesso dei requisiti richiesti, all'accettazione dell'incarico che necessita, da assolvere con modalità compatibili con le condizioni di dipendenti del S.S.R.

Si procede pertanto - con riserva di revoca in caso di reperimento di professionalità interne al SSR interessate ad assumere l'incarico di cui trattasi - all'indizione di un bando di Avviso Pubblico per titoli e colloquio per la stipula di n°1 contratto di collaborazione professionale a favore di un Podologo per la realizzazione, a favore della U.O. Diabetologia e Nutrizione Clinica AV2 – sede Senigallia, delle attività previste nell'ambito del Progetto:

➤ **“Prevenzione del piede diabetico”**

Il Progetto avrà inizio dalla effettiva data di stipula del contratto e terminerà il 31/12/2015, comporterà un impegno orario settimanale di n°18 ore (n°78 ore mensili), per un compenso mensile pari ad € 975,00=, al lordo delle ritenute di legge.

Precisato che la graduatoria che si formerà sulla base della suddetta selezione - preceduta dai dovuti percorsi di reclutamento del personale in Area Vasta interna ed esterna – potrà essere utilizzata nell'ambito dell'intera Area Vasta N.2 fino alla relativa scadenza (n°1 anno).

Riservarsi di specificare nell'atto di assunzione del vincitore, conseguente l'espletamento della procedura di cui trattasi, la determinazione del relativo onere.

Per quanto sopra esposto si propone l'adozione della seguente determina:

- 1) Le premesse costituiscono parte integrante della presente determina.
- 2) Emanare - con riserva di revoca in caso di reperimento di professionalità interne al SSR interessate ad assumere l'incarico di cui trattasi (In conformità alla DGRM n°1640/2001 e alla Direttiva ASUR n°28/2009) - un Avviso Pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di n°1 incarico di collaborazione professionale ad un

Podologo per la realizzazione, a favore della U.O. Diabetologia e Nutrizione Clinica AV2/Senigallia, delle attività previste nell'ambito del Progetto:

➤ **“Prevenzione del piede diabetico”**

Il Progetto avrà inizio dalla effettiva data di stipula del contratto e terminerà il 31/12/2015, comporterà un impegno orario settimanale di n°18 ore (n°78 ore mensili), per un compenso mensile pari ad € 975,00=, al lordo delle ritenute di legge.

- 3) Approvare lo schema dell'Avviso di cui al punto 2) come riportato nell'Allegato “A” al presente atto e che forma parte integrante e sostanziale dello stesso.
- 4) Invitare il Direttore di Area Vasta ad individuare la Commissione Esaminatrice per la valutazione titoli e l'effettuazione del colloquio previsto nel citato Avviso.
- 5) Dare atto che la graduatoria derivante dalla procedura selettiva relativa all'Avviso Pubblico di cui trattasi potrà essere utilizzata, per il periodo massimo di un anno, anche per ulteriori necessità di personale della medesima qualifica che si dovessero verificare all'interno dell'Area Vasta N.2.
- 6) Riservarsi di specificare nell'atto di conferimento dell'incarico in questione, conseguente l'espletamento della procedura di cui trattasi, la determinazione del relativo onere e l'inserimento del costo della collaborazione nel piano occupazionale 2015.
- 7) Dare atto che la presente determina non è soggetta al controllo Regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb-salute Albo Pretorio Informatico, a norma dell'art.28 della L.R. n°26/96, come sostituito dall'art.1 della L.R. n°36/2013.
- 8) Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art.17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

Il Responsabile del Procedimento
(dott. Bruno Valentini)

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
(dott.ssa Lorella Pietrella)

- ALLEGATI -

Allegato " A" lettera di disponibilità ed avviso pubblico per titoli e colloquio.

Allegato "A"

**A.S.U.R. - REGIONE MARCHE
AREA VASTA N. 2 – FABRIANO -**

- Alla Direzione ASUR Marche
- Alle Direzioni Aree Vaste
ASUR Marche

OGGETTO: Verifica disponibilità dipendenti.

L'Area Vasta n. 2 – ASUR Regione Marche, ha pubblicato **all'Albo pretorio informatico dell'ASUR – Area Vasta n. 2 Fabriano** e sui seguenti siti internet **www.asurzona4.marche.it - www.asurzona5.marche.it - www.asurzona6.marche.it -www.asurzona7.marche.it**, l'allegato Avviso per il conferimento di n.1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa.

In riferimento a quanto sopra, si chiede cortesemente alle Aree Vaste di pubblicare l'Avviso allegato ai rispettivi albi al fine della massima diffusione e di verificare la disponibilità dei propri dipendenti, in possesso dei requisiti, ad assolvere i compiti richiesti con modalità compatibili con la qualifica di dipendente del S.S.R.

Il mancato riscontro **entro le ore 12,00 del _____** verrà inteso come mancato interesse da parte del personale di Codeste Aree, in possesso della professionalità richiesta, alle attività di cui sopra.

Si ritiene opportuno precisare che l'incarico relativo all'Avviso sarà conferito, come previsto nell'avviso stesso, a condizione che la verifica presso Codeste Amministrazioni abbia esito negativo.

Fabriano,

IL DIRIGENTE
- Dott.ssa Lorella Pietrella -

Mariella Mencarelli

Tel. 071-70092503

e-mail: mariella.mencarelli@sanita.marche.it

Azienda Sanitaria Unica Regionale

Sede Legale: Via Caduti del Lavoro,40-60131 Ancona C.F. e P.IVA 02175860424

Area Vasta n. 2

Sede Amministrativa: 60044 Fabriano Via Turati, 51



Si rende noto che questa Amministrazione, in esecuzione della Determina del Direttore di AV2 n°..... del, indice un

**AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO
PER IL CONFERIMENTO DI
N°1 INCARICO DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE
AD UN PODOLOGO**

per la realizzazione, a favore della U.O. Diabetologia e Nutrizione Clinica AV2 – sede di Senigallia, delle attività previste nell’ambito del Progetto:

“Prevenzione del piede diabetico”

- Requisiti per la collaborazione:

Diploma Universitario di Podologo conseguito ai sensi dell’art. 6, comma 3, del Dlgs 30 dicembre 1992, n°502 e ss.mm.ii., ovvero diplomi ed attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell’esercizio dell’attività di Podologo e dell’accesso ai pubblici concorsi.

- Sede attività: U.O. Diabetologia e Nutrizione Clinica AV2- sede di Senigallia.

- Durata dell’incarico: dalla data di stipula del contratto e fino al 31.12.2015.

Detto incarico di collaborazione potrà anche cessare anticipatamente rispetto alla scadenza fissata qualora questa Area Vasta ritenga, a suo insindacabile giudizio, di risolvere anticipatamente il contratto, sempre nel rispetto dei termini di preavviso contrattualmente previsti o qualora normative nazionali o regionali dispongano diversamente;

- Compenso mensile per la realizzazione del suddetto Progetto, al lordo delle ritenute di legge, fiscali e previdenziali a carico del professionista, è pari ad € 975,00;

- Impegno: n°18 ore settimanali (n°78 ore mensili).

- Il conferimento dell’incarico non instaura alcun rapporto di lavoro dipendente, bensì rapporto di collaborazione libero professionale, relativo allo svolgimento dell’attività oggetto dell’incarico stesso;
- l’incarico verrà disciplinato da separato contratto di diritto privato ed avrà decorrenza dalla data indicata nello stesso e la durata prevista dal presente bando, fatta salva eventuale risoluzione anticipata per il venir meno delle esigenze che l’hanno motivato;
- alla scadenza del termine previsto nel contratto stipulato, lo stesso si risolverà automaticamente senza che a tal fine, sia necessario un atto di recesso né, quindi, alcun preavviso;
- l’incarico potrà non essere conferito o cessare anche prima della scadenza fissata qualora l’AV2 ritenga, a suo insindacabile giudizio e sulla base di diverse esigenze istituzionali intervenute o ritenute prioritarie, di dover non affidare o risolvere anticipatamente il contratto, sempre nel rispetto dei termini di preavviso previsti nello stesso.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:

- 1** - cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- 2** - godimento dei diritti politici: non possono partecipare alla procedura coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 3** - non è prescritto alcun limite di età: ai sensi della legge n. 127/97, art. 3 comma 6, fatto salvo quanto stabilito dall'art. 53 del D.P.R. n. 761/79 (anni 65 per gli uomini, 60 per le donne) in tema di collocamento a riposo.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

A. Diploma Universitario di Podologo.

Il requisito anzidetto deve essere posseduto alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione all'avviso, redatte su carta semplice secondo l'allegato fac-simile, possono essere inoltrate per mezzo del servizio postale (Raccomandata A.R.) o consegnate a mano al seguente indirizzo: **Area Vasta 2 - Via Turati, 51 - 60044 FABRIANO (AN)**.

Gli operatori dell'Area Vasta 2 non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati.

**Le domande devono pervenire
entro il**

Qualora detto giorno di scadenza sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande possono essere presentate:

- 1)** a mezzo del servizio postale (Racc. A.R.). Farà fede in tal caso il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque ammessi all'avviso i concorrenti le cui domande, ancorché presentate nei termini all'Ufficio Postale accettante, perverranno all'Ufficio Protocollo di questa Area Vasta 2 con un ritardo superiore a **5 giorni**;
- 2)** direttamente all'Ufficio Protocollo di questa Area Vasta 2/Fabriano, dalle ore 9,00 alle ore 13,00 di tutti i giorni feriali, ad esclusione del sabato. In tal caso la data di presentazione è comprovata a mezzo del solo datario, da apporre su una copia della domanda di cui il concorrente dovrà eventualmente munirsi.
- 3)** trasmesse tramite **posta elettronica certificata** esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica areavasta2.asur@emarche.it. In tal caso il candidato dovrà essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda. Fatte salve tutte le altre prescrizioni previste dal presente avviso, è consentito l'invio tramite PEC, a pena esclusione, con le seguenti modalità:
 - trasmissione tramite PEC e sottoscrizione con firma digitale del candidato;
 - inoltre tramite posta elettronica certificata di cui all'art.16 bis del D.L. n. 185/2008, cioè utilizzando la posta personale del cittadino rilasciata secondo le modalità e le regole individuate dal DPCM del 06/05/2009 (CEC-PAC del candidato o PostaCertificat@). Ciò poiché l'art. 65 del D.lgs. n. 82/2005 specifica che le istanze e le dichiarazioni presentate alle P.A. per via telematica sono valide se trasmesse dall'autore mediante la propria

casella di PEC purché le relative credenziali siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.

All'esterno della busta deve essere indicato il MITTENTE e deve essere riportata la seguente dicitura: "contiene domanda cococo/pro "Prevenzione del Piede Diabetico".

La stessa dicitura dovrà essere indicata nell'oggetto in caso di invio tramite PEC.

Non è ammessa qualsiasi forma d'integrazione delle domande dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle stesse; l'eventuale riserva di invio o l'invio successivo di documenti e/o integrazione sono privi di effetto.

In caso di invio della domanda di partecipazione all'Avviso e degli ulteriori documenti tramite PEC questi ultimi dovranno:

1- essere inviati nei seguenti formati:

Descrizione	Estensione	MimeType
Pdf	pdf	application/pdf
Word	doc	application/msword
Excel	xls	application/vnd.ms-excel
Rtp	rtf	application/rtf
Testo	txt	text/plain
Firmato	p7m	application/pkcs7-mime
Tif	tif	image/tiff
Outlook	msg	application/msg
Jpg	jpg	image/jpeg
Htm	htm	text/html
Gif	gif	image/gif/xml
Postscript	ai	application/postscript
Xml	xml	application/xml
Bmp	bmp	image/bmp
Eml	eml	message/rfc822
Open Document Testo	odt	application/vnd.oasis.opendocument.text
Open Document Foglio Calcolo	ods	application/vnd.oasis.opendocument.spreadsheet
Zip Compression	zip	application/zip

Il termine per la presentazione delle domande nonché dei documenti e titoli è perentorio. Pertanto, non saranno ammessi all'avviso i candidati le cui domande perverranno dopo il termine sopra stabilito.

La Area Vasta 2 declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo servizio postale nonché per la dispersione di comunicazioni dipendenti dalla inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o per la mancata, oppure tardiva, comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

DOMANDE DI AMMISSIONE:

Nella domanda di ammissione all'avviso gli aspiranti devono indicare sotto la propria personale responsabilità:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e codice fiscale;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (la dichiarazione deve essere resa anche se negativa);
- e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli aspiranti di sesso maschile);
- f) i titoli di studio posseduti;
- g) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- h) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione degli stessi;
- i) eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza;
- l) il consenso al trattamento dei dati personali (Legge 196/2003).

Gli aspiranti devono, inoltre, indicare il domicilio presso il quale, ad ogni effetto, deve essere fatta ogni necessaria comunicazione, e, ove possibile, il numero telefonico e l'indirizzo e-mail. In difetto le comunicazioni saranno inviate al luogo di residenza.

La firma in calce alla domanda deve essere apposta dall'interessato in forma leggibile e per esteso.

La mancata indicazione delle dichiarazioni, non altrimenti rilevabili di cui alle lettere b), c), d), g) e l'omissione della firma determinano l'esclusione dalla presente procedura.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

Alla domanda di ammissione i candidati devono in carta semplice:

- curriculum formativo e professionale, datato e firmato e autocertificato in base al D.P.R. 445/2000;
- elenco dei titoli presentati;
- fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità.

I concorrenti dovranno, inoltre, unire alla domanda tutti i titoli che riterranno utili agli effetti della valutazione di merito per la formazione della graduatoria.

I documenti ed i titoli devono essere prodotti in originale, in copia autenticata ai sensi di legge o autocertificati ai sensi della normativa vigente.

Si evidenzia che, in base all'art. 15 della L. 183/2011 e della Direttiva del Ministro della P.A. e della semplificazione n. 14/2011, le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati e che le Pubbliche Amministrazioni dal 01/01/2012 non possono più accettare né richiedere le suddette certificazioni.

I titoli e le pubblicazioni devono pertanto essere autocertificati ai sensi della normativa vigente (DPR 445/2000 e L. 183/2011) precisando che le pubblicazioni devono essere obbligatoriamente allegate in copia con dichiarazione di conformità all'originale.

Le pubblicazioni devono essere altresì edite a stampa e deve essere chiaramente evidenziata la parte che riguarda l'apporto del candidato.

Nella certificazione relativi ai servizi devono essere indicate:

- denominazione del datore di lavoro con la specifica se convenzionato o accreditato con il SSN
- posizioni funzionali o qualifiche attribuite,
- date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività,
- tipologia lavoro e orario svolto,
- cause cessazione rapporto lavoro.

Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi della normativa vigente in materia (D.P.R. 28.12.2000 n. 445), devono essere redatte secondo lo schema allegato.

La dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'articolo 19 del D.P.R. n. 445/2000, può anche concernere la conformità di una copia all'originale in possesso dell'interessato.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche, che rendano impossibile o dubbio l'abbinamento con il relativo documento prodotto in copia semplice.

Eventuali dichiarazioni di conformità irrituali, incomplete o generiche, non produrranno effetti.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, etc. dopo la scadenza del termine utile delle domande; l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto.

Per la valutazione dei titoli la Commissione dispone di 20 punti così ripartiti:

- Titoli di carriera - punti 10;
- Titoli accademici e di studio - punti 3;
- Pubblicazioni e titoli scientifici - punti 3;
- Curriculum formativo e professionale - punti 4.

Per il colloquio la Commissione dispone di 30 punti:

Si precisa che il colloquio verrà espletato solo in presenza di n. 2 o più domande.

Il colloquio verterà sulle materie attinenti all'incarico da conferire.

I candidati che non raggiungeranno nel colloquio una valutazione di sufficienza pari a 18/30 non saranno considerati idonei nella relativa graduatoria di merito.

**** La prova COLLOQUIO si svolgerà il giorno _____ alle ore _____ presso _____.**

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova saranno dichiarati esclusi dall'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

**** Il presente Avviso costituisce l'unica forma di convocazione alla prova COLLOQUIO e pertanto è onere dei candidati prenderne visione.**

I nominativi dei candidati invitati a sostenere il colloquio, ovvero privi dei requisiti richiesti nel Bando - non ammissibili, pertanto, alla selezione - verranno indicati sul Sito _____.

L'assunzione del vincitore dell'avviso avrà decorrenza dalla data della effettiva immissione in servizio e colui che, senza giustificato motivo, non assumerà servizio entro il termine stabilito, decadrà dall'assunzione.

La graduatoria rimarrà efficace per un anno e potrà essere utilizzata, sempre fino alla relativa scadenza, nell'ambito dell'intera Area Vasta N.2.

La presente selezione verrà espletata solo nel caso in cui non vengano acquisite ed assicurate disponibilità per l'incarico che necessita da parte di professionalità - in possesso della qualifica oggetto del presente Avviso - interne alla stessa Area Vasta N.2 (nota DG/ASUR del 28/10/2011, Prot. n°22873, punto 1 - lettera b), alle altre Aree Vaste dell'ASUR, alle Aziende Ospedaliere della Regione Marche e all'INRCA (DGRM n°1640/2001- nota ASUR prot. n°18577/2008 - Direttiva ASUR n°28/09).

PRIVACY:

In ottemperanza al disposto dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/03, i dati personali raccolti in relazione al presente bando saranno trattati, in forma manuale ed informatica, al fine di espletare tutte le attività di gestione amministrativa del medesimo.

Tali dati non saranno comunicati all'esterno dell'Area Vasta 2 e saranno trattati esclusivamente dalla U.O.C. Gestione Personale AV2.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio e il mancato conferimento non consente di partecipare alla selezione.

L'interessato potrà sempre esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato decreto. In particolare, avuta conferma per effetto della presente informativa della esistenza presso la Area Vasta 2 dei suoi dati personali e della logica e delle finalità del trattamento operato sui medesimi, potrà ottenere dal titolare appresso identificato che tali dati vengano messi a sua disposizione in forma intelligibile. Potrà altresì ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati stessi; potrà altresì opporsi, per motivi legittimi, al trattamento.

Il titolare del trattamento è l'Azienda Sanitaria Unica Regionale - Area Vasta 2 - Via Turati, 51 - 60044 Fabriano (AN). Il responsabile del trattamento, designato ai sensi dell'articolo 29 del decreto legislativo più volte richiamato, è il Dirigente Responsabile della U.O.C. Gestione Personale - Area Vasta N.2, allo stesso indirizzo di cui sopra, al quale l'interessato potrà rivolgersi per eventuali chiarimenti ed eventualmente per esercitare i suoi diritti di cui all'articolo 7 sopra riportato. I dati identificativi dei responsabili del trattamento, designati ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 196/03, sono riportati nella Determina D.Z.T. 6 n. 343/2004.

Il presente bando sarà pubblicato e disponibile nell'Albo Pretorio Informatico dell'ASUR-Area Vasta N.2/Fabriano, nel sito: _____.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'ASUR - Area Vasta n. 2 - Tel. _____.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa rinvio alle norme vigenti in materia.

Fabriano, li _____

DIRETTORE AREA VASTA 2
Dott. Giovanni Stroppa

Modello domanda avviso pubblico

Al Direttore dell'Area Vasta n.2
ASUR Marche
Via Turati, 51
60044 FABRIANO AN

Il/La sottoscritto/a..... nato/a a il

e residente a.....Via

CHIEDE

di essere ammesso/a all'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la formulazione di una graduatoria finalizzata al conferimento di un incarico di collaborazione professionale ad un Podologo per la realizzazione, a favore della U.O. Diabetologia e Nutrizione Clinica AV2- sede di Senigallia, delle attività previste nell'ambito del Progetto:

➤ **“Prevenzione del piede diabetico”**

Il Progetto avrà inizio dalla effettiva data di stipula del contratto e terminerà il 31/12/2014, comporterà un impegno orario settimanale di n°18 ore (n°78 ore mensili), per un compenso mensile pari ad € 975,00=, al lordo delle ritenute di legge.

A tale fine dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR n.445/00 e s.m.i., consapevole della personale responsabilità penale e delle pene per il caso di dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atto falso, previste dall'art.76 del citato DPR:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 2) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di
- 3) di non aver riportato condanne penali e di non avere giudizi pendenti (ovvero);
- 4) di essere nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari:
.....
- 5) di essere in possesso dei seguenti titoli e requisiti:

a) Diploma di Laurea in _____ conseguito in data _____ presso l'Università degli Studi di _____;

b) _____ conseguito in data _____ presso _____;

6) di aver prestato i sottoindicati servizi presso Pubbliche Amministrazioni:

Denominazione Ente	Qualifica	Inizio Servizio	Fine servizio	Tipologia e orario svolto	Causa cessazione

7) di prestare consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003).

Il domicilio presso il quale dovrà essere inviata ogni necessaria comunicazione è il seguente:

Via n° -

n. telefonico indirizzo e-mail.....

Al fine della valutazione di merito, il/la sottoscritto/a produce i seguenti documenti:

- n°1 elenco, datato e firmato, dei documenti e dei titoli prodotti;
- n°1 curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Dichiara, inoltre, che i sotto indicati documenti allegati

.....

sono conformi agli originali in proprio possesso, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000.

A tal fine si allega la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità

n°.....

Data

.....

firma

(la sottoscrizione non necessita di alcuna autentica)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

DA PRESENTARE ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE O AI GESTORI DI PUBBLICI SERVIZI.

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)
nato a _____ (luogo) _____ (prov.) il _____
residente a _____ (luogo) _____ (prov.) in Via _____ n. _____
(indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

.....
.....
.....
.....

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.lgs 196/03 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

.....
(luogo, data)

Il Dichiarante

.....

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

SI ALLEGA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ