

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 2
N. 1853/AV2 DEL 18/12/2014**

Oggetto: Liquidazione rimborso spese viaggio e mantenimento ad assistiti residenti – mese di Novembre 2014 - € 34.790,33.

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 2**

- -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTE la DGRM n. 34 del 20/01/2014 ad oggetto: “L.R. n. 13/2003 – Nomina dei Direttori di Area Vasta dell’Azienda Sanitaria Unica Regionale” e la determina del Direttore AV2 n. 165 del 03/02/2014 ad oggetto: “Insediamento del Dott. Giovanni Stroppa quale Direttore dell’Area Vasta 2”.

VISTA l’attestazione del Responsabile del Procedimento della U.O. Bilancio e del Dirigente del Servizio Controllo di Gestione;

- D E T E R M I N A -

1. di evidenziare che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di liquidare la somma di € 34.790,33 (Trentaquattromilasettecentonovanta/33) per il rimborso delle spese di viaggio e di mantenimento in favore di cittadini residenti, relativamente al mese di Novembre 2014, così come risulta dal prospetto riepilogativo allegato al presente provvedimento, di cui forma parte integrante e sostanziale, per gli importi a fianco di ciascuno indicati;
3. di dare atto che la spesa in oggetto fa carico al Conto 05.08.01.03.03 (rimborsi agli assistiti 2014) – prenotazione N. 109/0 – del Bilancio 2014 dove è stata regolarmente iscritta;
4. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell’art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

5. di trasmettere all'U.O. Economico Finanziaria, per gli adempimenti consequenziali, il presente atto unitamente all'elenco dei beneficiari;
6. di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo Regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013.

IL DIRETTORE AREA VASTA N. 2
Dott. Giovanni Stroppa

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E U.O. BILANCIO

Le sottoscritte, visto quanto dichiarato nel presente atto dal Responsabile del Procedimento, attestano che la spesa derivante dall'adozione del medesimo fa carico al Conto 05.08.01.03.03 – prenotazione n. 109/0 del Bilancio 2014.

Servizio Controllo di Gestione

Il Dirigente Amministrativo
Dott.ssa Maria Letizia Paris

U.O. Bilancio

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Laura Torreggiani

La presente determina consta di n. 4 pagine, di cui n. 1 di allegati in formato cartaceo, che formano parte integrante della stessa (vedi disposizione n. 422 del 09/01/2012 della Direzione Amministrativa ASUR nel rispetto della normativa sulla Privacy);

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

S.C. DIREZIONE AMMINISTRATIVA OSPEDALIERA AV2 – SENIGALLIA

Norme e disposizioni di riferimento

- L.R. n. 15 del 27/06/84
- L.R. n. 30 del 18/06/87
- L.R. n. 16 del 18/06/93
- L.R. n. 65 del 17/11/97

La Regione Marche riconosce ai cittadini marchigiani, che sono affetti da particolari patologie, il rimborso delle spese di viaggio e di mantenimento presso le località sedi di luogo di cura.

Le Leggi Regionali che disciplinano l'erogazione di dette provvidenze sono le seguenti:

- Legge Regionale n. 15 del 27/06/84, così come modificata dalla Legge Regionale n. 20 del 22/04/87 inerenti l'erogazione delle provvidenze a favore dei soggetti affetti da uremia cronica:
- Legge Regionale n. 30 del 18/06/87 relativa al riconoscimento delle provvidenze a favore dei soggetti in trattamento radioterapico.
- Legge Regionale n. 16 del 18/06/93 concernente l'istituzione del servizio di oncematologia pediatrica nell'Ospedale dei Bambini Salesi di Ancona.
- Legge Regionale n. 65 del 17/11/97, modificata dalle Leggi Regionali n. 24 del 31/08/99 e n. 16 del 23/02/00 che regolamentano l'erogazione delle provvidenze a favore di soggetti sottoposti a trapianto d'organo.

Questa Amministrazione ha preso atto delle richieste pervenute da cittadini residenti rivolte ad ottenere il rimborso delle spese sostenute per viaggi e mantenimento presso le relative località sedi di luogo di cura, ha verificato la sussistenza dei requisiti dei richiedenti e la conformità della documentazione prodotta dai medesimi ed ha provveduto alla quantificazione dei rimborsi da erogare come si evince dal prospetto riepilogativo allegato alla presente disposizione.

Per quanto sopra esposto

SI PROPONE

1. di evidenziare che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di liquidare la somma di € 34.790,33 (Trentaquattromilasettecentonovanta/33) per il rimborso delle spese di viaggio e di mantenimento in favore di cittadini residenti, relativamente al mese di

Novembre 2014, così come risulta dal prospetto riepilogativo allegato al presente provvedimento, di cui forma parte integrante e sostanziale, per gli importi a fianco di ciascuno indicati;

3. di dare atto che la spesa in oggetto fa carico al Conto 05.08.01.03.03 (rimborsi agli assistiti 2014) – prenotazione N. 109/0 – del Bilancio 2014 dove è stata regolarmente iscritta;
4. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
5. di trasmettere all'U.O. Economico Finanziaria, per gli adempimenti consequenziali, il presente atto unitamente all'elenco dei beneficiari;
6. di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo Regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013.

Il Responsabile del Procedimento
Sig.a Gabriella Pegoli

Il Responsabile
S.C. DIREZIONE AMM.VA OSPEDALIERA AV2
Rag. Angelo Tini

- ALLEGATI -

Documentazione cartacea agli atti dell'Ufficio, non soggetta a pubblicazione (vedi disposizione n. 422 del 09/01/2012 della Direzione Amministrativa ASUR nel rispetto della normativa sulla Privacy).