

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 2
N. 1847/AV2 DEL 18/12/2014**

**Oggetto: LIQUIDAZIONE SPESE LEGALI PER INCARICO PROFESSIONALE ALL'AVV.
DARIA CARINO**

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 2**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato.

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto.

VISTE la DGRM n. 34 del 20/01/2014 ad oggetto: "L.R. n. 13/2003 – Nomina dei Direttori di Area Vasta dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale" e la determina del Direttore AV2 n. 165 del 06/02/2014 ad oggetto: "Insediamento del Dott. Giovanni Stroppa quale Direttore dell'Area Vasta 2".

VISTA l'attestazione del Responsabile del Procedimento della U.O. Bilancio e del Dirigente del Servizio Controllo di Gestione in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. Liquidare all'Avv. Daria Carino l'importo di **€ 5.110,13** omnia, a titolo di compenso per l'attività svolta in favore dell'ASUR AV2 quale legale nel contenzioso iscritto al n. 2251/2013 RG Lavoro, sia nella fase di accertamento tecnico preventivo, sia nel procedimento di merito.
3. Dare atto che:
 - per l'importo di **€ 1.500,00** esiste apposito accantonamento nel **Conto n° 0202030103** del Bilancio Economico del 2014 dell'A.S.U.R. – sezionale Area Vasta 2;
 - il rimanente importo di **€ 3.610,13** è imputato nel **Conto n° 0521030301** del Bilancio Economico del 2014 dell'A.S.U.R. – sezionale Area Vasta 2.
4. Dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione nell'albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013.

5. Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.
6. Trasmettere il presente atto all'U.O. Bilancio per il pagamento.

IL DIRETTORE AREA VASTA 2
Dott. Giovanni Stroppa

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE
U.O. BILANCIO E SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE:

Le sottoscritte, visto quanto dichiarato nel presente atto dal Responsabile del Procedimento, attestano che gli oneri derivanti dall'adozione del presente atto trovano copertura nel bilancio 2014 così come indicato al punto 3 del dispositivo.

Servizio Controllo di Gestione
Il Dirigente Amministrativo
Dott.ssa M. Letizia Paris

U.O. Bilancio
Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa M. Grazia Maracchini

La presente determina consta di n. 4 pagine di cui n. / pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
U.O. SEGRETERIA di DIREZIONE – FABRIANO

Con istanza iscritta al n. 1015/2013 RG del Tribunale Civile di Ancona sezione lavoro e previdenza ex art. 445 bis cpc – acquisita al prot. AV2 n. 74924 del 25/06/2013 – i genitori del minore S.B. di Serra San Quirico chiedevano la nomina di un consulente tecnico d'ufficio che accertasse le condizioni sanitarie legittimanti la pretesa vantata, al fine di dichiarare la sussistenza in capo al minore stesso di difficoltà persistenti a svolgere i compiti e le funzioni della propria età a causa del Disturbo Specifico di Apprendimento e, in conseguenza, di dichiararlo invalido civile con diritto a percepire l'indennità di frequenza di cui alla L. n. 289/1992 art. 1, commi 1 e 3.

Dalla disamina del fascicolo in atti, delle relative certificazioni mediche, nonché del verbale della Commissione Medica preposta al suddetto accertamento presso questa Av2 di Fabriano che ha sottoposto a visita il minore in questione il 29/11/2012 e che ha rigettato l'istanza presentata dai genitori per il riconoscimento della condizione di invalidità civile come motivato nel verbale medesimo, si procedeva a resistere, prima nel procedimento di accertamento tecnico preventivo, poi nel successivo giudizio di merito, tramite l'Avv. Daria Carino di Ancona, all'uopo incaricata.

Il suddetto Tribunale si è pronunciato nel 2014 accogliendo il ricorso, ma senza alcun onere a carico dell'ASUR. A seguito della definizione del contenzioso, l'Avv. Carino ha presentato propria pre-fattura per l'attività svolta sia nella fase di accertamento tecnico, sia in quella di merito, per un importo di € 5.110,13 omnia, che si ritiene congruo e adeguato e, pertanto, da liquidare.

Per quanto sopra esposto, viste la Legge Regionale n°17 dell'1/8/2011, avente ad oggetto "Ulteriori modifiche della Legge Regionale 20 giugno 2003, n. 13: "Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale", della Legge Regionale 17 luglio 1996, n. 26: "Riordino del Servizio Sanitario Regionale" e modifica della Legge Regionale 22 novembre 2010, n. 17"; la DGRM n. 34 del 20/01/2014 ad oggetto: "L.R. n. 13/2003 – Nomina dei Direttori di Area Vasta dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale"; la determina del Direttore AV2 n. 165 del 06/02/2014 ad oggetto: "Insediamento del Dott. Giovanni Stroppa quale Direttore dell'Area Vasta 2" si propone l'adozione della seguente

DETERMINA DEL DIRETTORE DI AREA VASTA N. 2

1. Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. Liquidare all'Avv. Daria Carino l'importo di **€ 5.110,13 omnia**, a titolo di compenso per l'attività svolta in favore dell'ASUR AV2 quale legale nel contenzioso iscritto al n. 2251/2013 RG Lavoro, sia nella fase di accertamento tecnico preventivo, sia nel procedimento di merito.
3. Dare atto che:
 - per l'importo di **€ 1.500,00** esiste apposito accantonamento nel **Conto n° 0202030103** del Bilancio Economico del 2014 dell'A.S.U.R. – sezionale Area Vasta 2;
 - il rimanente importo di **€ 3.610,13** è imputato nel **Conto n° 0521030301** del Bilancio Economico del 2014 dell'A.S.U.R. – sezionale Area Vasta 2.
4. Dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione nell'albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013.

5. Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.
6. Trasmettere il presente atto all'U.O. Bilancio per il pagamento.

Il Responsabile del Procedimento
Dr.ssa Maria Silvia Pesciarelli

Il Dirigente f.f.
Rag. Angelo Tini

- ALLEGATI -

N.N.