

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 2
N. 1659/AV2 DEL 10/11/2014**

Oggetto: COLLOCAMENTO A RIPOSO PER DIMISSIONI VOLONTARIE (PENSIONE ANTICIPATA) DELLA DIPENDENTE SIG.RA RITA PETRONI – COLL. PROF.LE SAN. INFERMIERE ESPERTO CAT. DS - A TEMPO INDETERMINATO

**IL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 2**

- . . . -

VISTA la determina del Direttore Area Vasta n. 2 n. 1610/V2 del 31/10/2014 - Atto di conferimento deleghe al Dirigente della U.O.C. Gestione Personale Area Vasta 2 Fabriano - assegnate in applicazione degli artt. 4 e 17 del D. Lgs. n. 165/2001;

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente del Servizio Controllo di Gestione e del Responsabile del Procedimento U.O. Bilancio - in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. Collocare a riposo per dimissioni volontarie con decorrenza dal **01.07.2015** la Sig.ra **RITA PETRONI**, dipendente a tempo indeterminato dell' A.S.U.R. – Area Vasta n. 2 in qualità di **COLL. PROF.LE SAN INF. ESPERTO CAT. DS** con un'anzianità complessiva di **anni 41 mesi 06 e gg. 16** con il trattamento pensionistico determinato ai sensi dell'art.15 – punto 3, art. 17 – punto 1 della Legge 724/94, art.2 commi 9 e 11 della Legge 335/95 , art. 24, comma 2 della L. 214/2011;
2. Il presente atto non comporta oneri per questa Asur – Area Vasta 2 -.
3. Dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo Reg.le ed è efficace dal giorno della pubblicazione su sistema attiweb – salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013
4. Trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

ASUR - AREA VASTA N. 2
U.O.C. Gestione Personale
Il Dirigente
Dott.ssa Lorella Pietrella

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

Servizio Controllo di Gestione: e U.O. Bilancio

Le sottoscritte, visto quanto dichiarato nel presente atto dal Dirigente Responsabile dell'U.O. Gestione Personale, attestano che dall'adozione del presente atto non derivano oneri economici per l'Azienda

Servizio Controllo di Gestione
Il Dirigente Amministrativo
Dott.ssa M. Letizia Paris

U.O. Bilancio
Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa M. Grazia Maracchini

La presente determina consta di n. 4 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
(U.O. Gestione Personale)**

Normativa di riferimento

- Legge 8 agosto 1995 n. 335 – Riforma del sistema pensionistico obbligatorio e complementare-;
- Legge 27 dicembre 1997 n. 449 , art.59 comma 21
- Legge 23 agosto 2004 n. 243 – Norma in materia pensionistica -;
- Legge 24dicembre 2007 n. 247, art. 1) – Norme di attuazione del protocollo del 23.07.2007 su previdenza e lavoro-;
- Legge 30 luglio 2010 n. 122, art. 12) – Conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 31 maggio 2010 n. 78, recante misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di stabilità economica-;
- Circolare INPDAP 13 maggio 2008 n. 7;
- Circolare INPDAP 8 ottobre 2010 n. 18,
- Legge 22 dicembre 2011 n. 214, art. 24;
- Circolari INPS 14 marzo 2012 n.ri 35 e 37;
- CCNL Personale del comparto del SSN del 01.09.1995 – Art. 37 ‘Cause di cessazione del rapporto di lavoro’ – Art. 38 ‘Obblighi delle parti’ – Art. 39 ‘Termini del preavviso’-

Motivazione

La Sig.ra. **RITA PETRONI** nata a Fabriano (An) il **14.09.1952**, è dipendente a tempo indeterminato di questa ASUR – Area Vasta n. 2, sede operativa di Fabriano con la qualifica di **COLL. PROF.LE SAN INFERMIERE ESPERTO CAT. DS e** con istanza del **29.09.2014** prot. n. **537090** chiede di essere collocata a riposo (pensione anticipata) per dimissioni volontarie dal **01.07.2015**

La Sig.ra. **PETRONI** presenta il seguente stato di servizio:

- dal 01.11.1975 al 30.04.1976 c/o ex U.s.I. n. 11 di Fabriano per **anni 0 mesi 6 e gg. 0**;
- dal 15.06.1976 al 31.01.1995 c/o ex U.s.I. n. 11 di Fabriano per **anni 18 mesi 7 e gg. 16**;
- dal 01.02.1995 al 31.12.2003 c/o l’ A.S.L. n. 6 di Fabriano per **anni 08 mesi 11 e gg. 00**;
- dal 01.01.2004 al 30.09.2011 c/o l’A.S.U.R. – Zona Territoriale n. 6 Fabriano per **anni 7 mesi 9 e gg. 00**;
- **dal 01.10.2011** alla data odierna c/o l’ASUR – Area Vasta n. 2 Fabriano

e alla data del **30.06.2015** avrà maturato un'anzianità contributiva c/o l'ASUR – Area Vasta n. 2 di **anni 3 mesi 9**, per un totale di **anni 39 mesi 06 e gg.16**,

inoltre l'interessata ha ottenuto:

con determina del Ministero del Tesoro n. **684 del 31.03.1990**, il riscatto del diploma di infermiera pari ad **anni 2 mesi 0 e gg. 0**, che aggiunti al servizio prestato nel comparto sanitario, sommeranno alla data del collocamento a riposo ad **anni 41 mesi 06 gg. 16**, utili al conseguimento del trattamento di quiescenza **ai sensi dell'art. 24, commi 10 e 11 del D.L. n. 201/2011 convertito in Legge n. 214 del 22.12.2011** il Sig. Fizialetti in data **14.06.2015** raggiungerà i **41 anni e 6 mesi di anzianità contributiva**, e **potrà accedere alla pensione anticipata dal 01.07.2015**

Tutto ciò premesso e considerato si propone la seguente determina:

1. Di collocare a riposo per dimissioni volontarie con decorrenza dal **01.07.2015** la Sig.ra . **RITA PETRONI**, dipendente a tempo indeterminato dell' A.S.U.R. – Area Vasta n. 2 di Fabriano in qualità di **COLL. PROF.LE SAN INFERMIERE ESPERTO CAT. DS** con un'anzianità complessiva di **anni 41 mesi 06 e gg. 16**, con il trattamento pensionistico determinato ai sensi dell'art.15 – punto 3, art. 17 – punto 1 della Legge 724/94, art.2 commi 9 e 11 della Legge 335/95 , art. 24, comma 2 della L. 214/2011;
2. Il presente atto non comporta oneri per questa Asur – Area Vasta 2 -.
3. Di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo Reg.le ed è efficace dal giorno della pubblicazione su sistema attiweb – salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013
4. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

Il Responsabile dell'istruttoria

Dott.ssa Mascia Raggi

- ALLEGATI -

Nessun allegato