

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 2  
N. 1581/AV2 DEL 23/10/2014**

**Oggetto: Sig. GIULIANI MIRKO, Coll.re Prof.le Sanitario - Infermiere a tempo determinato: presa d'atto risoluzione contratto individuale di lavoro per dimissioni volontarie.**

**IL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 2**

- . . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**Visti** gli artt. 4 e 17 del D. Lgs. n. 165 del 30 Marzo 2001 e s.m.i. sulle funzioni e responsabilità dei pubblici dirigenti;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTE** le attestazioni dei Responsabile del Procedimento del Bilancio e del Servizio Controllo di Gestione per gli aspetti di competenza;

**- D E T E R M I N A -**

1. Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di prendere atto della risoluzione del contratto individuale di lavoro, per dimissioni volontarie, del Sig. Giuliani Mirko, nato a Chiaravalle (An) il 07/06/1983, dipendente a tempo determinato nel profilo professionale di "Coll.re Prof.le Sanitario – Infermiere", a far data dal 16/10/2014 (ultimo giorno lavorativo 15/10/2014);
3. di dare atto che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
4. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

**Il Dirigente  
(Dott.ssa Lorella Pietrella)**

---

Per il parere infrascritto:

## **U.O. BILANCIO E CONTROLLO DI GESTIONE**

*Le sottoscritte, visto quanto dichiarato dal Dirigente della U.O. Gestione Personale attestano che dall'adozione del presente atto non derivano oneri economici a carico dell'Azienda.*

Il Dirigente  
Controllo di Gestione AV2  
(D.ssa Maria Letizia Paris)

---

Il Responsabile del Procedimento  
U.O. Bilancio  
(D.ssa M. Grazia Maracchini)

---

La presente determina consta di n. 3 pagine .

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**U.O. GESTIONE PERSONALE**

***Normativa di riferimento***

- C.C.N.L. Comparto Sanità vigente
- Contratto individuale di lavoro

***Premesso*** che con determina del Direttore Generale n. 1422/AV2 del 20/07/2012, modificata con determine n. 1774/AV2 del 14/09/2012 e n. 1303/AV2 del 18/09/2013, è stata approvata la graduatoria dell'avviso pubblico per il conferimento di incarichi nel profilo professionale di "Coll.re Prof.le Sanitario – Infermiere";

***Preso atto*** che con determina n. 1107/AV2 del 18/07/2014 è stato attribuito un incarico al Sig. Giuliani Mirko, nato a Chiaravalle (An) il 07/06/1983;

***Atteso*** che in data 01/08/2014, è stato stipulato il relativo contratto individuale di lavoro a tempo determinato per il periodo dal 01/08/2014 al 30/11/2014;

***Evidenziato*** che il Sig. Giuliani Mirko, con nota prot. n. 106072 del 15/09/2014, ha rassegnato le dimissioni con decorrenza dal 16 Ottobre 2014;

***Considerato*** che lo stesso ha rispettato i termini di preavviso stabiliti dal contratto;

***Per quanto sopra esposto si propone:***

1. *Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;*
2. *di prendere atto della risoluzione del contratto individuale di lavoro, per dimissioni volontarie, del Sig. Giuliani Mirko, nato a Chiaravalle (An) il 07/06/1983, dipendente a tempo determinato nel profilo professionale di "Coll.re Prof.le Sanitario – Infermiere", a far data dal 16/10/2014 (ultimo giorno lavorativo 15/10/2014).*

***Il Responsabile del Procedimento***

***(Dott. Bruno Valentini)***

**- ALLEGATI -**

***Nessun allegato.***