

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 2  
N. 1390/AV2 DEL 19/09/2014**

**Oggetto: [ Formazione ASUR AV2: adempimenti 2014]**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 2**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTE** le attestazioni dei Responsabile del Procedimento della Ragioneria/Bilancio e del Servizio Controllo di Gestione per gli aspetti di competenza;

**- D E T E R M I N A -**

di **APPROVARE** il Documento Istruttorio predisposto dal Dott. Alberto Lanari, Dirigente UO Gestione Formazione Area Vasta n. 2, che allegato al presente Atto ne forma parte integrante e sostanziale;

- 1) di **RECEPIRE** i documenti allegati (allegato 1) al presente atto e che ne formano parte integrante e sostanziale dove sono illustrate le specifiche attività formative realizzate/da realizzare (ECM, non ECM, compreso l'aggiornamento esterno individuale), e comunque programmate in Area Vasta fino al 30 agosto 2014;
- 2) d'**IMPEGNARE**, per la liquidazione delle attività formative di cui all'allegato elenco **uno stanziamento pari a € 224.239,58** che trova copertura all'interno della prima tranche del Budget provvisorio per la formazione in Area Vasta 2 già assegnato e pari a € 481.095,31;
- 3) di **STABILIRE** che il presente Atto, relativo agli adempimenti collegati alle attività formative realizzate, permette la corresponsione degli emolumenti da liquidare, nel rispetto della nota DAV2 0103615 del 11/09/2013 e della determina 173/AV2 del 11/2/2014;
- 4) di **TRASMETTERE** il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

- 5) di **DICHIARARE** che il presente atto, non è soggetto al controllo Reg.le ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema atti web-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R.36/2013.

**IL DIRETTORE  
DELL' AREA VASTA 2  
Dott. Giovanni Stroppa**

---

**UO BILANCIO E UO CONTROLLO DI GESTIONE**

Le sottoscritte, visto quanto dichiarato dal Dirigente Responsabile della UO Formazione, attestano che il costo derivante dall'adozione del presente atto sarà inserito nella programmazione dell'anno 2014.

**Dirigente dell'UOC Controllo di Gestione AV2**  
Dott.ssa M.Letizia Paris

---

**Il Responsabile del Procedimento UO Bilancio**  
Dott.ssa Maria Grazia Maracchini

---

La presente determina consta di n. 11 pagine di cui n. 6 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**(U.O. FORMAZIONE AV2)**

Con nota DAV2 n. 76534 del 21 giugno 2012, è stato affidato al Dott. Alberto Lanari l'incarico Provvisorio di Responsabile Gestione Formazione per l'Area Vasta n. 2.

Con determina ASUR AV2 n. 987/2013 sono stati stabiliti i criteri con cui realizzare, nelle more del processo di riorganizzazione di Area Vasta, le attività formative interne ed esterne per l'anno 2013 ricomprese nel budget assegnato per dette attività.

Con successive note

- DAV2 n. 0103615 del 11/09/2013 sono stati definiti i percorsi amministrativi e tecnico logistici della Formazione per l'Area Vasta 2;

- DAV2 n. 115201 del 9 ottobre 2013, sono state fornite ulteriori indicazioni circa l'assetto operativo dell'U.O. Formazione AV2 (sulla base del modello organizzativo previsto per l'Area ATL), unitamente ad indicazioni omogenee circa le modalità gestionali ed operative delle attività inerenti la Formazione e l'Aggiornamento del personale.

Con determina Asur/AV2 n. 1409 del 10/10/2013 è stata approvata l'organizzazione dipartimentale in Area Vasta 2 e sono stati individuati i Direttori di Dipartimento che vengono considerati Referenti di sistema anche per le attività formative specifiche.

Con determina Asur AV2 n. 173 dell'11/02/2014 è stato approvato il regolamento Asur Area Vasta 2 per le attività di formazione e aggiornamento del personale e con determina n. 822 Asur Av2 è stato approvato il Piano della Formazione Asur Av2: attività formative anno 2013

Con note n. 23265 del 24/02/2014/ASURAV2/AFFGEN/P e 376930 del 27/03/2014 ASURAV2/AFFGEN/P è stato assegnato un budget provvisorio per l'aggiornamento obbligatorio esterno anno 2014 e una prima tranche per l'avvio delle attività formative interne anno 2014 pari a 481095,31;

A tal proposito si esplicitano i numeri di conto e le prenotazioni ivi ricomprese nello schema sotto riportato:

<b>anno 2014 - BDG FORMAZIONE 1° TRANCHE--</b>
--

N. CONTO	n. pren.	DESCRIZIONE CONTO	BDG ASSEGNATO (1° TRANCHE)	MATURATO AGOSTO 2014
----------	----------	-------------------	----------------------------------	-------------------------

			€.	€.
0516010501		Compensi ai docenti interni	111.322,51	<b>72.550,21</b>
0516010502		Oneri sociali su compensi ai docenti interni	29.266,20	<b>16.856,77</b>
0516010503		Irap su compensi ai docenti interni	8.558,13	<b>5.188,36</b>
0509030201	110/1	Compensi ai docenti esterni	113.628,47	<b>47.542,84</b>
0509030202	110/1	Oneri sociali su compensi ai docenti esterni		
0509030203	110/1	Irap su compensi ai docenti esterni	6.000,00	<b>1.360,24</b>
0509030205	103/1 103/2	Spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale	109.131,00	<b>28.687,46</b>
0516010701		Rimborsi spese personale dipendente per formazione	52.569,00	<b>29.885,06</b>
0521030601	104/1 104/2 104/3	Abbonamenti, riviste e libri	40.000,00	<b>22.168,64</b>
0518010104		<i>Spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale personale universitario</i>		
		<b>totale</b>	<b>481.095,31</b>	<b>224.239,58</b>

Per quanto sopra esposto, sulla base dei vincoli economici sopra specificati, al fine di procedere alla liquidazione delle attività formative realizzate e programmate durante i primi 8 mesi del 2014 (vedi allegato 1) **che hanno rispettato le procedure amministrative e autorizzative indicate con nota DAV2 n. 0103615 del 11/09/2013, si propone:**

- 1) di **APPROVARE** il Documento Istruttorio predisposto dal Dott. Alberto Lanari, Dirigente UO Gestione Formazione Area Vasta n. 2, che allegato al presente Atto ne forma parte integrante e sostanziale;
- 2) di **RECEPIRE** i documenti allegati (allegato 1) al presente atto e che ne formano parte integrante e sostanziale dove sono illustrate le specifiche attività formative realizzate/da realizzare (ECM, non ECM, compreso l'aggiornamento esterno individuale), in Area Vasta e comunque programmate sino ad oggi;
- 3) d'**IMPEGNARE**, per la liquidazione delle attività formative di cui all'allegato elenco **uno stanziamento pari a € 224.239,58** che trova copertura all'interno della prima tranche del Budget provvisorio per la formazione in Area Vasta 2 già assegnato e pari a € **481.095,31**;

- 4) di **STABILIRE** che il presente Atto, relativo agli adempimenti collegati alle attività formative realizzate, permette la corresponsione degli emolumenti da liquidare, nel rispetto della nota DAV2 0103615 del 11/09/2013 e della determina 173/AV2 del 11/2/2014;
- 5) di **TRASMETTERE** il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
- 6) di **DICHIARARE** che il presente atto, non è soggetto al controllo Reg.le ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema atti web-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R.36/2013.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**Il Coordinatore dell'UO Formazione AV2**

**Dott. Alberto Lanari**

**- ALLEGATI -**

*Allegati in copia cartacea e disponibili agli atti:*

- **Allegato 1** Elenco corsi in sede e fuori sede gennaio agosto 2014