

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 2
N. 1389/AV2 DEL 19/09/2014**

**Oggetto: DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE – DGRM N.286 DEL 10/3/2014.
PROSECUZIONE PROGETTO SOLLIEVO ANNUALITA' 2014/2015. APPROVAZIONE
PROTOCOLLO D'INTESA E SCHEDA PROGETTUALE**

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 2**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTE la D.G.R.M. n. 34 del 20/01/2014 ad oggetto “L.R. n. 13/2003 - Nomina dei Direttori di Area Vasta dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale”, e la determina del Direttore AV2 n. 165 del 06/02/2014 ad oggetto: “Insediamento del Dott. Giovanni Stroppa quale direttore dell'Area Vasta 2”;

VISTA l'attestazione del Responsabile del procedimento della U.O. Bilancio e del Dirigente del Servizio Controllo di Gestione in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

- 1) Ricepire, per la motivazione di cui all'allegato documento istruttorio, in conformità alle linee-guida indicate nella D.G.R.M. n. 286 del 10/03/2014, il Protocollo di intesa sottoscritto il 29/5/2014, (All. A in formato cartaceo) volto a favorire la prosecuzione del “Servizio Sollievo” per l'annualità 2014/2015.
- 2) Approvare la relativa Scheda Progettuale (All. B in formato cartaceo) nella quale si evidenzia una spesa prevista a carico dell' Area Vasta n.2 pari ad € 20.080,00 per l'annualità 2014/2015;
- 3) Ricepire, in conformità alle linee-guida dettate dalla D.G.R.M. n.286 del 10/03/2014, il Protocollo d'intesa (All. C in formato cartaceo), volto a favorire la prosecuzione del “Servizio Sollievo” per l'annualità 2014/2015;
- 4) Dare atto che la quota di co-finanziamento per la realizzazione del “Progetto Sollievo” a carico di questa Area Vasta 2, è quantificata per un importo pari ad € 20.080,00, che verrà imputato ai conti economici di riferimento e sarà così ripartita:
 - € 12.200: contributo indiretto per spese di personale (*trattasi di costo del personale che effettua prestazioni attinenti al Progetto, ricomprese nell'ambito del normale orario di servizio*);
 - € 4.925: contributo per spese afferente al “Turismo sociale”;
 - € 2.955 contributo per spese afferente al sub-progetto: “Lirica non mente”.
- 5) di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge

Impronta documento: 73EC9E3E7A81431CD633DA5581DDD43CF3E55859

(Rif. documento cartaceo AF52F5094D2606C23ECCA69DDDA4E2B9787EFA, 372/06/5A2DIPAMM_D_L)

Impegno di spesa

412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i..

6) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

IL DIRETTORE AREA VASTA 2
Dr. Giovanni Stroppa

Per il parere infrascritto:

RAGIONERIA, BILANCIO E CONTROLLO DI GESTIONE

Le sottoscritte attestano la compatibilità economica dei costi scaturenti dall'adozione del presente atto, quantificati in € 20.080,00 (per l'annualità del Progetto Sollievo 2014/2015) .

L'importo di Euro 12.200 (quale contributo indiretto relativo alle spese di personale dipendente) non costituisce onere aggiuntivo a carico del bilancio Asur, in quanto le prestazioni effettuate dal personale dipendente, per tale progetto speciale, sono rese in orario di servizio.

La restante somma di Euro 7.880 verrà imputata ai conti di bilancio - anno 2014, sottoindicati:

- € 4.925 - contributo per spese afferenti il *Turismo Sociale*, che farà carico al conto economico 0509030401 "Costi per altri servizi non sanitari";
- € 2.955 - contributo per spese afferenti il sub-progetto: "La Lirica non mente", che farà carico al conto economico 0505050101 "Acquisti di prestazioni di assistenza integrativa".

IL RESPONSABILE U.O. CONTROLLO DI GESTIONE AV 2
dr.ssa M. Letizia PARIS

U.O. GEST.ECONOMICO FINANZ. - AV 2 – Sede oper. di JESI
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
rag. Lorian BARBETTA

La presente determina consta di n. 5 pagine e di n.23 pagine di allegati in formato cartaceo che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
U.O.C. PSICHIATRIA AV2 – JESI

Normativa di riferimento:

- Legge 8/11/2000 n.328: “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”;
- D.G.R.M. n. 2966 dell’11/12/2001;
- Deliberazione ASL 5 n.40 del 4/7/2002;
- D.G.R.M. n.114 del 7/2/2006;
- D.G.R.M. n.866 dell’11/06/2012 con la quale sono stati approvati i criteri per l’assegnazione delle risorse finalizzate alla prosecuzione del Servizio di Sollievo per l’annualità 2012/2013;
- Deliberazione della Giunta del Comune di Jesi n.30 del 5/3/2012 con la quale il Comune delega all’Azienda ASP Ambito IX la gestione del “*Progetto Sollievo*”;
- Deliberazione Ambito Territoriale Sociale IX n.26 del 02/10/2012 avente ad oggetto: “*Progetto Sollievo*”;
- Delibera del Consiglio di Amministrazione dell’Azienda Servizi alla Persona Ambito IX, n.39 del 19/11/2012 avente ad oggetto: “*Approvazione Progetto Sollievo*”;
- D.G.R.M. n.286 del 10/03/2014 con la quale sono stati approvati i criteri per l’assegnazione delle risorse finalizzate alla prosecuzione del Servizio di Sollievo per l’annualità 2014/2015;
- Deliberazione del Comitato dei Sindaci ASP AMBITO 9 n. 6 del 10/04/2014;
- Deliberazione Giunta Comunale Jesi n. 30 del 5/03/2012;

Motivazione:

Premesso che:

- Con D.G.R.M. n.286 del 10/03/2014 sono stati approvati i criteri per l’assegnazione delle risorse finalizzate alla prosecuzione del Servizio Sollievo per l’annualità 2014/2015.
- Con deliberazione del Comitato dei Sindaci n. 6 del 10/04/2014 sono stati confermati gli interventi già avviati per l’annualità 2013/2014;

Dato atto che l’accesso ai finanziamenti regionali per il “*Progetto Sollievo*” è subordinato alla elaborazione e sottoscrizione di un protocollo d’intesa tra l’ASP, l’Area Vasta n.2 dell’ASUR ed eventuali altre istituzioni pubbliche e del privato sociale impegnate nelle iniziative progettuali.

Visto lo schema di Protocollo di Intesa, che forma parte integrante e sostanziale della presente determina, predisposto dall’ASP, in collaborazione con il Dipartimento di Salute Mentale dell’Area Vasta n.2 – sede di Jesi, per la prosecuzione del Servizio Sollievo, annualità 2014/2015, sottoscritto in data 29/05/2014.

Tenuto conto che detto protocollo di intesa costituisce, tra gli altri obiettivi, strumento per:

- a) la programmazione congiunta con ogni Ambito Territoriale delle attività finalizzate a favorire la

massima partecipazione alla vita sociale e lavorativa delle persone affette da disturbi mentali e ad alleviare il carico sulle famiglie;

- b) la definizione delle modalità organizzative ed operative appropriate ai bisogni complessi cui si vuole dare risposta, in particolare attraverso la predisposizione da parte dei Servizi territoriali e riabilitativi dei Dipartimenti di Salute Mentale di progetti terapeutico-riabilitativi personalizzati, nei quali siano indicati gli obiettivi da raggiungere, gli strumenti da utilizzare e le risorse proprie e di altri soggetti, istituzionali e non, coinvolti nella gestione del progetto stesso, nonché precise responsabilità e scadenze di verifica.

Vista la Scheda Progetto – annualità 2014/2015 che forma parte integrante e sostanziale della presente determina, predisposta dall'ASP ed approvata con Deliberazione del Comitato dei Sindaci ASP AMBITO 9 n. 6 del 10/04/2014, in collaborazione e il Dipartimento di Salute Mentale di questa Area Vasta – sede di Jesi, nella quale a fronte di un preventivo progettuale totale di € 135.609,54 viene individuata una spesa a carico dell'ASUR - Area Vasta n.2 pari ad € 20.080,00.

Ritenuto, per quanto premesso, di approvare il "Progetto Sollievo", di cui alla D.G.R.M. n 286 del 10/03/2014, per l'annualità 2014/2015 (per il periodo: 1/4/2014-31/3/2015)

Dare atto che la quota di co-finanziamento per la realizzazione del "Progetto Sollievo" a carico di questa Area Vasta 2, sia per l'annualità 2014/2015 che per l'annualità 2013/2014, è quantificata per un importo pari ad € 20.080,00, farà carico ai conti economici di riferimento del bilancio Asur e sarà così ripartita:

- € 12.200: contributo indiretto per spese di personale (*trattasi di costo del personale che effettua prestazioni attinenti al Progetto, ricomprese nell'ambito del normale orario di servizio*);
- € 4.925: contributo per spese afferente al "Turismo sociale";
- € 2.955 contributo per spese afferente al sub-progetto: "Lirica non mente".

Esito dell'istruttoria:

Tutto ciò premesso e considerato, si sottopone al Direttore Generale, anche in funzione di Direttore di Area Vasta 2, ai fini della relativa approvazione, il seguente schema di determina:

- 1) Recepire, per la motivazione di cui all'allegato documento istruttorio, in conformità alle linee-guida indicate nella D.G.R.M. n. 286 del 10/03/2014, il Protocollo di intesa sottoscritto il 29/5/2014, (All. A in formato cartaceo) volto a favorire la prosecuzione del "Servizio Sollievo" per l'annualità 2014/2015.
- 2) Approvare la relativa Scheda Progettuale (All. B in formato cartaceo) nella quale si evidenzia una spesa prevista a carico dell' Area Vasta n.2 pari ad € 20.080,00 per l'annualità 2014/2015;
- 3) Recepire, in conformità alle linee-guida dettate dalla D.G.R.M. n.286 del 10/03/2014, il Protocollo d'intesa (All. C in formato cartaceo), volto a favorire la prosecuzione del "Servizio Sollievo" per l'annualità 2014/2015;
- 4) Dare atto che la quota di co-finanziamento per la realizzazione del "Progetto Sollievo" a carico di questa Area Vasta 2, è quantificata per un importo pari ad € 20.080,00, che verrà imputato ai conti economici di riferimento e sarà così ripartita:

- € 12.200: contributo indiretto per spese di personale (*trattasi di costo del personale che effettua prestazioni attinenti al Progetto, ricomprese nell'ambito del normale orario di servizio*);
- € 4.925: contributo per spese afferente al "Turismo sociale";
- € 2.955 contributo per spese afferente al sub-progetto: "Lirica non mente".
- 5) di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i..
- 6) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

Il Responsabile del Procedimento
(Dr.ssa Emanuela ABRIANI)

Responsabile U.O. C. Psichiatria AV2 Jesi
(Dr. Massimo Mari)

Direzione Amministrativa Territoriale AV2
(Dr.ssa Chantal MARIANI)

- ALLEGATI -

- ❖ ALLEGATO A) – PROTOCOLLO DI INTESA ANNUALITA' 2014/2015 - in formato cartaceo
- ❖ ALLEGATO B) – SCHEDA PROGETTUALE ANNUALITA' 2014 in formato cartaceo
- ❖ ALLEGATO C) – PROSPETTO RIEPILOGATIVO DEL PERSONALE DIPENDENTE AV2 IMPIEGATO NEL PROGETTO SOLLIEVO CON RELATIVI COSTI in formato cartaceo