U.O.C.
Gestione Personale

Regione Marche
Azienda Sanitaria Unica Regionale
AOO:

SEGNATURA
ID: 573730 | 14/11/2014 | AFFGEN

_Ai Direttori Medico Presidi Ospedalieri
_Al Dir. Resp.le Amm.va Ospedaliera
_Al Dir. Resp.le Libera Professione e Recupero Crediti Prestazioni Sanitarie
_Al Dir. Resp.le Supporto Controllo di Gestione
_Al Dir. Resp.le URP
_Al Dir. Resp.le Dip. di Prev.
_Al Dir. Resp.le Amm.va Territoriale
_Al Dir. Resp.le Acquisti e Logistica
_Al Responsabile U.O. Bilancio
_Al Dir. Resp.le Sistema Informativo
_ Al Dir. Resp.le Ufficio Tecnico e manutenzione
_Al Responsabile U.O. Formazione
_Al Dir. Resp.le Dip. Salute Mentale
_Ai Direttori di Distretto
_Al Dir. Resp.le Segreteria di Direzione,Archivio, Protocollo e Convenzioni
_Al Direttore Serv. Dip. Patologiche
_Al Dirigente Responsabile Centrale Op. 118 c/o AO Ospedali Riuniti
_Ai Responsabili Area Inf.ca/ost.ca

e, p.c. ***Alla RSU AV2***
Alle OO.SS Territoriali

LORO SEDI

Oggetto: Anno 2015 - Diritto allo studio – Art. 22 del Contratto collettivo nazionale di lavoro integrativo del CCNL del personale del comparto sanità stipulato il 7/4/1999. Trasmissione Avviso.

Si trasmette, in allegato alla presente, l'avviso di cui all'oggetto con preghiera di darne massima diffusione fra il personale interessato.

Distinti saluti.

Il Responsabile
U.O.C. Gestione Personale
(Dott. ssa Lorella Pietrella)

Il Responsabile del procedimento Sig.ra Barchiesi Moira
All: c.s.
Avviso150ore2015

U.O.C.
Gestione Personale

Fabriano, 14/11/2014

AVVI SO

Tutti i dipendenti dell'Area di Comparto, ***in servizio a tempo indeterminato presso l'Area Vasta 2,*** interessati alla concessione dei permessi retribuiti, ***per l'anno 2015***, nella misura massima di 150 ore annue individuali, di cui all'art. 22 del Contratto collettivo di lavoro integrativo del CCNL del personale del Comparto Sanità stipulato il 7/4/1999, possono presentare apposita domanda, ***entro e non oltre il 17/12/2014*** *(farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante).*

All'uopo si forniscono alcune precisazioni in ordine alla concessione dell'istituto in questione:

1) i permessi di cui trattasi sono concessi per la frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio universitari, post-universitari, di scuola d'istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale, statali, pareggiate o legalmente riconosciute o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico, nonché per sostenere i relativi esami;

2) nella concessione dei permessi retribuiti per studio, verranno osservate, garantendo in ogni caso le pari opportunità, le seguenti modalità:

   a) il numero dei dipendenti che potranno usufruire, nell'anno solare (1/1/2015-31/12/2015), del beneficio, non potrà essere superiore al 3% del totale delle unità in servizio a tempo indeterminato nell'Area Vasta 2 alla data del 01/01/2015, già calcolato e corrispondente a 94 dipendenti :

- **_ N. 23 DIPENDENTI dell'AV 2 PER LA SEDE DI SENIGALLIA;**
- **_ N. 27 DIPENDENTI dell'AV 2 PER LA SEDE DI JESI;**
- **_ N. 16 DIPENDENTI dell'AV 2 PER LA SEDE DI FABRIANO;**
- **_ N. 28 DIPENDENTI dell'AV 2 PER LA SEDE DI ANCONA.**

I dipendenti interessati dovranno indicare nella domanda la sede dove prestano servizio.

   b) qualora le richieste superino il 3% di cui al precedente comma, i permessi in questione sono concessi nel seguente ordine, ferma restando la percentuale suddetta:

   * ai dipendenti che frequentino l'ultimo anno del corso di studio e, se studenti universitari o post-universitari, che abbiano superato gli esami previsti dai programmi relativi agli anni precedenti;
   * ai dipendenti che frequentino per la prima volta gli anni di corso precedenti l'ultimo e successivamente quelli che, nell'ordine, frequentino, sempre per la prima volta, gli anni ancora precedenti escluso il primo, ferma restando, per gli studenti universitari e post-

universitari, la condizione del superamento degli esami previsti dai programmi relativi agli anni precedenti;

* ai dipendenti ammessi a frequentare le attività didattiche che non si trovino nelle condizioni di cui ai commi che precedono;

Nell'ambito di ciascuna delle fattispecie sopra enunciate, la precedenza è accordata, nell'ordine, ai dipendenti che frequentino corsi di studi della scuola media inferiore, della scuola media superiore, universitari o post-universitari, sulla base di un'adeguata ripartizione dei dipendenti fra i vari ruoli.

In caso di parità di condizioni, i permessi sono accordati ai dipendenti che non abbiano mai usufruito dei permessi medesimi per lo stesso corso e, in caso di ulteriore parità, secondo l'ordine decrescente d'età;

c) il permesso per il conseguimento dei titoli di studio o di attestati professionali di cui al punto 1) può essere concesso in aggiunta a quelli necessari per l'attività formative di carattere obbligatorio programmate dell'Azienda;

d) la durata dei permessi retribuiti non può superare individualmente il limite massimo delle 150 ore annue;

e) le domande dovranno essere corredate dal certificato d'iscrizione alla Scuola o Istituto per la cui frequenza viene richiesto il beneficio e/o, in alternativa, autocertificati. La mancata presentazione della certificazione comporta l'automatico annullamento della richiesta stessa;

f) la concessione delle ore di permesso retribuito è formalizzata dietro presentazione del certificato di avvenuta frequenza e/o di sostenimento esami, anche se con esito negativo. La mancata presentazione di tale documento comporta la conversione d'ufficio delle assenze in aspettativa senza assegni per motivi personali o, a domanda, come ferie o riposi compensativi per straordinario già effettuato e regolarmente autorizzato;

g) è altresì escluso l'utilizzo del suddetto beneficio per il tempo del viaggio di andata e ritorno eventualmente necessario per il raggiungimento della sede della Scuola o Istituto;

h) i permessi per studio potranno essere fruiti solo per il periodo di durata del corso richiesto, per cui non è permesso alcun anticipo o ritardo della fruizione negli anni che precedono o seguono quello di competenza.

Le domande, redatte in carta semplice, dovranno essere indirizzate al Direttore dell' Area Vasta n. 2 – Fabriano - Via Turati 51 - 60044 - Fabriano.

Per ogni ulteriore chiarimento e/o informazione, gli aspiranti potranno rivolgersi all'U. O. C. Gestione Personale - Tel. 0731/534879- (Sig.ra Barchiesi Moira).

Distinti saluti.

Il Responsabile
U.O.C. Gestione Personale
(Dott. ssa Lorella Pietrella)

Il Responsabile del procedimento Sig.ra Barchiesi Moira
Avviso150Ore2015