AVVISO PUBBLICO

PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA FORMULAZIONE DI UNA GRADUATORIA, PER IL CONFERIMENTO DI EVENTUALI INCARICHI A TEMPO DETERMINATO, NEL PROFILO PROFESSIONALE DI
"COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – DIETISTA"
- CAT D – Ruolo Sanitario (Personale Infermieristico)

Scadenza: 06 Novembre 2014

In esecuzione della Determina del Direttore n. 1543/AV2 del 17/10/2014, esecutiva ai sensi di legge, è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la formulazione di una graduatoria per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato, nel profilo professionale di **"COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – DIETISTA"** – CAT. D – Ruolo Sanitario (Personale Infermieristico).

Al predetto posto è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dalle disposizioni legislative vigenti nonché dal C.C.N.L. in vigore per il personale del "Comparto Sanità" delle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere.

Le disposizioni per l'ammissione all'avviso e le modalità di espletamento sono stabilite in applicazione del DPR 27 marzo 2001 n. 220 avente ad oggetto: "Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale", dalla Legge n. 445/2000, nonché dalle altre disposizioni di legge integrative e derogatorie, alle quali si fa rinvio per quanto non previsto nel presente bando.

Si applicano inoltre le norme di cui alla L. 10/4/1991 n. 125 ed all'art. 57 del D.L.vo 30 marzo 2001 n. 165, che garantiscono la pari opportunità fra uomini e donne.

La graduatoria costituita a seguito dell'espletamento del presente avviso pubblico potrà essere utilizzata, durante il periodo di validità della stessa, per eventuali assunzioni a tempo determinato relative alle necessità dell'intera **Area Vasta n. 2**.

1. Requisiti generali per l'ammissione

Ai sensi dell' art. 18, comma 1, del D. L.vo 30.12.1992 n. 502, e successive modificazioni, possono partecipare coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

a) **Cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o cittadini extra comunitari in possesso di requisito sostitutivo della cittadinanza italiana;

b) **Limite di età**. Ai sensi della L. 127/97 non è previsto limite massimo di età, fatti salvi i limiti di anzianità e vecchiaia previsti dalle norme vigenti in materia previdenziale.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo nazionale.

c) **Godimento dei diritti politici**: non possono partecipare alla procedura coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2. Requisito specifico per l'ammissione (Art. 30 D.P.R. n. 220/2001)

- **DIPLOMA DI LAUREA IN DIETISTICA (abilitante alla professione sanitaria di Dietista)** appartenente alla classe delle lauree delle professioni sanitarie tecniche (L/SNT3) oppure **Diploma Universitario di Dietista (D.M. Sanità 14/09/94 n. 744)** oppure **titoli equipollenti ex D.M. 27/07/2000**.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso. Il difetto anche di uno solo dei requisiti generali e specifici prescritti comporta la non ammissione alla selezione.

3. Modalità e termini di presentazione delle domande di ammissione

Le domande di ammissione all'avviso, redatte in carta semplice secondo lo **schema Allegato** al presente avviso ***(Allegato A)*** e corredate dalla prescritta documentazione nonché dagli altri eventuali titoli, vanno indirizzate al **DIRETTORE DELL'AREA VASTA N. 2 – Via Turati n. 51 – 60044 FABRIANO (AN)** e debbono pervenire **entro il 06 Novembre 2014.**
Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande possono essere presentate:

a) a mezzo del servizio postale; (Racc.ta R.R.) in tal caso la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque ammessi all'avviso i concorrenti le cui domande, ancorché presentate nei termini all'Ufficio postale accettante, perverranno all'Area Vasta con un ritardo superiore a 3 giorni;
b) direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Area Vasta n. 2 – Via Turati n. 51 - Fabriano, dalle ore 9,00 alle ore 13,30 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato. In tal caso la data di presentazione è comprovata a mezzo del solo datario, da apporre su una copia della domanda di cui il candidato dovrà eventualmente munirsi.
   Si precisa che gli operatori addetti al ritiro delle domande non sono abilitati al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati;
c) trasmesse tramite posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica areavasta2.asur@emarche.it. In tal caso il candidato dovrà essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda . Fatte salve tutte le altre prescrizioni previste dal presente avviso, è consentito l'invio tramite PEC, a pena esclusione, con le seguenti modalità:
   - trasmissione tramite PEC e sottoscrizione con firma digitale del candidato;
   - inoltro tramite posta elettronica certificata di cui all'art.16 bis del D.L. n. 185/2008, cioè utilizzando la posta personale del cittadino rilasciata secondo le modalità e le regole individuate dal DPCM del 06/05/2009 (CEC-PAC del candidato o PostaCertificat@). Ciò poiché l'art. 65 del D.lgs. n. 82/2005 specifica che le istanze e le dichiarazioni presentate alle P.A. per via telematica sono valide se trasmesse dall'autore mediante la propria casella di PEC purché le relative credenziali siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.

All'esterno della busta deve essere indicato il MITTENTE e deve essere riportata la seguente dicitura: "contiene domanda avviso per incarico a tempo determinato di "Collaboratore Professionale Sanitario – Dietista".

La stessa dicitura dovrà essere indicata nell'oggetto in caso di invio tramite PEC.
Non è ammessa qualsiasi forma di integrazione delle domande dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle stesse; l'eventuale riserva di invio o l'invio successivo di documenti e/o integrazione sono privi di effetto.
In caso di invio della domanda di partecipazione all'Avviso e degli ulteriori documenti tramite PEC questi ultimi dovranno:
1- essere inviati nei seguenti formati:

Descrizione	**Estensione**	**MimeType**
Pdf	pdf	application/pdf
Word	doc	application/msword
Excel	xls	application/vnd.ms-excel
Rtp	rtf	application/rtf
Testo	txt	text/plain
Firmato	p7m	application/pkcs7-mime
Tif	tif	image/tiff
Outlook	msg	application/msg
Jpg	jpg	image/jpeg
Htm	htm	text/html

Gif	gif	image/gif/xml
Postscript	ai	application/postscript
Xml	xml	application/xml
Bmp	bmp	image/bmp
Eml	eml	message/rfc822
Open Document Testo	odt	application/vnd.oasis.opendocument.text
Open Document Foglio Calcolo	ods	application/vnd.oasis.opendocument.spreadsheet
Zip Compression	zip	application/zip

2 essere necessariamente autocertificati, in quanto copie, secondo il modello previsto dalla domanda di partecipazione. Tali documenti dovranno essere trasmessi unitamente alla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il termine per la presentazione delle domande nonché dei documenti e titoli è perentorio. Pertanto, non saranno ammessi alla selezione i concorrenti le cui domande perverranno al di fuori dei termini stabiliti. Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, etc., dopo scaduto il termine utile per la presentazione delle domande; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Area Vasta n. 2 declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo servizio postale con modalità ordinarie nonché per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dalla inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpe dell'Amministrazione stessa.

Sia la domanda che i titoli e documenti allegati alla domanda stessa, non sono soggetti all'imposta di bollo e ciò ai sensi della Legge 23/8/1988, n. 370.

Nella domanda di ammissione i candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

a) cognome, nome, la data ed il luogo di nascita nonché la residenza;
b) il possesso della cittadinanza italiana ovvero i requisiti sostitutivi;
c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
d) le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo, dichiararne espressamente l'assenza);
e) i titoli di studio posseduti nonché il possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso;
f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile);
g) i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause eventuali di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
h) l'eventuale diritto a preferenza nella nomina a parità di punteggio ai sensi dell'art. 5 del DPR n. 487 del 09/05/1994. Tale dichiarazione, ove omessa, non determinerà preferenza, anche nel caso di possesso dei requisiti relativi;
i) il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ad ogni effetto ogni necessaria comunicazione ed un recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale la residenza di cui alla lett. a) che precede.
j) Il consenso al trattamento dei dati personali (D.L.vo n. 196 del 30/06/2003) per uso amministrativo, con l'eventuale indicazione dei dati che non ritenga doversi pubblicizzare.

La firma in calce alla domanda deve essere apposta in forma leggibile e per esteso dall'interessato. Ai sensi dell'art.39 della Legge 445/2000 non necessita l'autenticazione della firma. ***L'omissione della firma determina l'esclusione dalla procedura concorsuale.***

Ai sensi dell'art. 38 del DPR 28/12/2000 n. 445, ***la domanda*** è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ***oppure***, sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

4. Documentazione da allegare alla domanda

a) Documentazione comprovante il possesso del requisito specifico di cui al punto 2) che precede;
b) Certificazioni relative ai servizi prestati.
   Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 20/12/1979, n. 761. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della

riduzione del punteggio di anzianità. I certificati di servizio devono recare in calce la firma del rappresentante legale o suo delegato;

c) **Curriculum formativo e professionale** in Formato Europeo (fac-simile ***Allegato C***), **autocertificato ai sensi del D.P.R. n. 445/2000**, datato e firmato, in carta semplice, corredato di tutti i vari elementi documentali e probatori dell'attività svolta e dichiarata;
d) Certificazioni relative a titoli ed elementi documentali relativi ad attività svolte la cui presentazione sia ritenuta opportuna ai fini della valutazione di merito;
e) Documentazione comprovante il possesso di requisiti che eventualmente danno luogo a preferenza ai sensi di legge;
f) Un **elenco**, in carta libera, datato e firmato, **dei documenti e dei titoli presentati;**
g) Fotocopia non autenticata di un valido documento di identità personale.

I titoli ed i documenti devono essere prodotti in originale o in copia legale autenticata ai sensi di legge (DPR 445/2000) o autocertificati con le modalità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, la conformità all'originale dei titoli e delle pubblicazioni può anche essere resa in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ***(Allegato B);*** in tal caso alla dichiarazione deve essere allegata la fotocopia dei documenti originali.

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, oppure sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore ***(Allegato B).***

La compilazione della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà senza il rispetto delle modalità sopra indicate, comporta l'invalidità dell' atto stesso.

La mancata produzione della documentazione richiesta per comprovare il possesso dei requisiti specifici di ammissione o la non autocertificazione degli stessi, comporta l'esclusione dalla procedura.

La mancata o inesatta produzione della documentazione richiesta per comprovare il possesso dei titoli ulteriori rispetto a quelli di ammissione comporta la non attribuzione dei punteggi di merito eventualmente previsti o la non attribuzione dei benefici accordati dalla legge.

Non si applica il disposto dell'art.43 della Legge n. 445/2000, concernente la possibilità di non produrre atti o certificati risultanti già in possesso di questa Area Vasta n. 2 o che la stessa sia tenuta a certificare.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole. In caso di falsa dichiarazione si applicano le disposizioni di cui all'art. 76 della Legge 445/2000.

Si evidenzia che, ai sensi dell'art. 15 comma 1 della L. 183/2011 e della Direttiva del Ministro della P.A. e della semplificazione n. 14/2011, le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati e che le Pubbliche Amministrazioni dal 01/01/2012 non possono più accettare né richiedere le suddette certificazioni. Di conseguenza gli attestati rilasciati dalle Pubbliche Amministrazioni dovranno essere sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, redatte secondo lo schema allegato al presente avviso pubblico.

5. Valutazione dei titoli e del colloquio

L'incarico a tempo determinato di cui al presente avviso verrà conferito, in applicazione del DPR n.220/2001, secondo l'ordine della graduatoria che sarà formulata sulla base del punteggio così ripartito:

- per la valutazione di **titoli** la Commissione dispone di **30 punti** così ripartiti:

a)	titoli di carriera	punti	15
b)	titoli accademici e di studio	punti	04
c)	pubblicazioni e titoli scientifici	punti	04
d)	curriculum formativo e professionale	punti	07.

- per il **colloquio** la Commissione dispone di **20 punti**.

Il colloquio verterà sulle materie attinenti l'incarico da conferire.

I candidati che non raggiungeranno nel colloquio una valutazione di sufficienza pari a 14/20 non saranno considerati idonei nella relativa graduatoria di merito.

L'avviso relativo alla data e alla sede del colloquio verrà pubblicato sui seguenti siti internet aziendali: www.asurzona4.marche.it, www.asurzona5.marche.it, www.asurzona6.marche.it, www.asurzona7.marche.it

I candidati che si presenteranno per sostenere il previsto colloquio, nella data e nell'ora sopra indicate, dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.
I candidati che non si presenteranno per sostenere la prova saranno dichiarati esclusi dall'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

I titoli di carriera saranno valutati come segue:
- nel profilo professionale a concorso od in qualifiche corrispondenti punti 1,20 per anno;
- servizio reso nel corrispondente profilo della categoria inferiore od in qualifiche corrispondenti punti 0,60 per anno.

6. Commissione Esaminatrice

La Commissione esaminatrice, nominata dal Direttore dell'Area Vasta, ai sensi dell'art. 44 del D.P.R. n. 220/2001, è composta dal Presidente, da due operatori appartenenti alla categoria "D" dello stesso profilo di quello messo a selezione e dal Segretario.

7. Approvazione della graduatoria

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata con Determina di questa Area Vasta n. 2.

8. Costituzione del rapporto di lavoro

Il vincitore della selezione prima di sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed al fine dell'immissione in servizio, dovrà far pervenire all'Ufficio Personale dell'Area Vasta, nel termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della richiesta, a pena di decadenza, la documentazione di cui all'art. 19 del D.P.R. 220/2001 ed all'art. 14, c. 4, del CCNL di categoria del 1° settembre 1995; scaduto inutilmente il termine di trenta giorni dalla richiesta, l'Azienda comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

Il contratto individuale di lavoro di cui all'art. 14 del CCNL sarà stipulato sulla base dello schema approvato dall'Area Vasta n. 2.

L'assunzione avrà decorrenza sia giuridica che economica dalla data di effettiva immissione in servizio.

9. Trattamento dei dati personali

Ai sensi di quanto previsto dal D.L.vo n. 196 del 30/06/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati presso l'U.O.C. Gestione Personale per le sole finalità di gestione dell'avviso pubblico e successivamente, con riguardo a coloro con cui si instaurerà il rapporto di lavoro, presso la banca dati dell'Area Vasta n. 2 per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dall'Avviso. Le informazioni di cui sopra potranno essere comunicate unicamente alle altre amministrazioni che hanno per legge o regolamento il diritto di rivalsa.

L'interessato gode, a norma del citato Decreto Legislativo, del diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tale diritto potrà essere fatto valere rivolgendosi al Dirigente Amministrativo della U.O.C. Gestione Personale, responsabile del trattamento.

10. Norme finali

La presentazione della domanda comporta l'accettazione di tutte le norme di cui al presente avviso e di quelle di legge che disciplinano il rapporto di pubblico impiego.

Questa Area Vasta n. 2 si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente avviso qualora, a suo insindacabile giudizio, ne rilevi la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

L'accesso agli atti della selezione, con le procedure di cui agli artt. 22 e seguenti della legge 241/90, è consentito, limitatamente ai candidati aventi titolo, al termine della selezione e comunque non prima della approvazione da parte del competente ufficio della graduatoria finale di merito definita dalla commissione esaminatrice.

Per quanto non specificatamente indicato dal presente bando, si rinvia alla normativa generale sulla disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale approvata con DPR 27 marzo 2001, n. 220.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Area Vasta n. 2 – ASUR Marche - Tel. 0732/707400-404 (Fabriano) – Tel. 071/79092503-2206 (Senigallia) - Tel. 0731-534864 (Jesi) – Tel. 071-8705783 (Ancona).

Copia del presente avviso sarà consultabile **sull'Albo pretorio informatico dell'ASUR – Area Vasta n. 2 Fabriano** e sui seguenti siti internet aziendali:
www.asurzona4.marche.it, www.asurzona5.marche.it, www.asurzona6.marche.it, www.asurzona7.marche.it

Fabriano, lì 21/10/2014

IL DIRETTORE AREA VASTA 2
Dott. Giovanni Stroppa

(Allegato A)
FAC - SIMILE DI DOMANDA

Al DIRETTORE
AREA VASTA n. 2
Via Turati n. 51
60044 FABRIANO

(DATI ANAGRAFICI)

Cognome: _____ Nome: _____
Luogo e Data di nascita: _____
C.F.: _____
Residenza:
Via/Piazza: _____
Comune: _____ Provincia: _____
C.A.P.: _____ Telefono: _____

INDIRIZZO PRESSO IL QUALE SI VOGLIONO RICEVERE LE COMUNICAZIONI
Via/Piazza: _____
Comune: _____ Provincia: _____
C.A.P.: _____ Telefono: _____

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare all'avviso pubblico, per titoli e colloquio, indetto da codesta Area Vasta n. 2 per la predisposizione di una graduatoria per il conferimento di un incarico a tempo determinato, nel profilo professionale di:

"COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – DIETISTA" – CAT. "D" – Ruolo Sanitario (Personale Infermieristico).

Il/La sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità:

a) di essere nato a _____ il _____ e di risiedere a _____ in Via _____;
b) di essere in possesso della cittadinanza italiana, (ovvero di essere in possesso di requisito sostitutivo della cittadinanza italiana) _____;
c) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (Prov.:_____) In caso contrario specificare i motivi _____;
d) di non aver riportato condanne penali e di non avere in corso procedimenti penali; In caso contrario specificare la natura _____;
e) di essere in possesso dei seguenti Titoli di studio:
_____;
_____;
_____;
f) di essere, rispetto agli obblighi militari, nella seguente posizione: _____;
g) di aver /non aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni (indicare eventuali casi di risoluzione):

Ente	Dal	Al	Qualifica	Tipo rapporto (*)

(*) Indicare se a tempo determinato, indeterminato, co.co.co. e, se a tempo parziale, la riduzione d'orario.

h) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno luogo a preferenza nella nomina, a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5 del DPR n. 487/1994 _____;
i) di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L.vo n. 196 del 30.06.2003.

Si allegano alla domanda i seguenti documenti:

1) Documentazione comprovante il possesso del requisito specifico per l'ammissione previsto dall'Avviso;
2) Certificazioni relative ai servizi prestati;
3) ***Curriculum formativo e professionale*** in Formato Europeo (fac-simile ***Allegato C***), ***autocertificato ai sensi del D.P.R. n. 445/2000***, datato e firmato, in carta semplice;
4) Certificazioni relative a titoli ed elementi documentali relativi ad attività svolte;
5) Documentazione comprovante il possesso di requisiti che danno luogo a preferenza ai sensi di legge;
6) Un elenco, redatto in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato;
7) Fotocopia non autenticata di un valido documento di identità personale.

Luogo e data _____

Firma

_____

(***Allegato B)***

□ DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 - DPR 445 del 28/12/2000)

□ DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Art. 46 - DPR 445 del 28/12/2000)

...l...sottoscritt.....

nat a ..... il .....

residente in .....Via.....
consapevole, in caso di dichiarazione mendace, delle sanzioni penali previste dall'art.76 DPR 445/2000) anche per i reati di "falsità in atti" e "uso di atto falso", nonchè della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 - DPR n.445/2000):

DICHIARA [1]

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

<u>Allega copia di valido documento di riconoscimento</u>

Il sottoscritto inoltre, ai sensi dell'art. 10 della Legge 31/12/96 n. 675, autorizza l'Area Vasta n. 2 all'uso dei dati personali per i fini connessi alla procedura per cui vengono resi.

li .....…….....
.....
Il Dichiarante [2]

<u>Attesto che la suestesa dichiarazione</u>
<u>è stata resa in mia presenza</u>. [3]

…….
Il dipendente addetto

[1] La presente dichiarazione può essere resa nei casi previsti per legge.
[2] Firma per esteso e leggibile.
[3] La firma, ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000, non deve essere autenticata se resa in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione ovvero se l'istanza sia trasmessa per posta ordinaria o posta interna unitamente a copia fotostatica, ancorchè non autenticata, di un documento di identità del dichiarante.

(Allegato C)

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

IL PRESENTE CURRICULUM VIENE REDATTO DAL/LA SIG./A _____

NATO/A _____ IL _____,

AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. N. 445/2000, CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI, NEL CASO DI DICHIARAZIONI NON VERITIERE, DI FORMAZIONE O USO DI ATTI FALSI, RICHIAMATE DALL'ART. 76 DEL D.P.R. N. 445/2000.

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]**
Indirizzo	**[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]**
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	
Data di nascita	[Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI *Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*	
MADRELINGUA	**[Indicare la madrelingua]**
ALTRE LINGUA	
	[Indicare la lingua]
• Capacità di lettura	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
• Capacità di scrittura	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
• Capacità di espressione orale	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE *Musica, scrittura, disegno ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
PATENTE O PATENTI	

ULTERIORI INFORMAZIONI	[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]
ALLEGATI	[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Luogo e Data **FIRMA**