

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 2
N. 919/AV2 DEL 13/06/2014**

Oggetto: NOMINA COMPONENTI COLLEGIO TECNICO DI VERIFICA ex Art. 26 CCNL 3/11/2005 – AREA DIRIGENZA SPTA – VALUTAZIONE INCARICHI DIRIGENTI INGEGNERI – RUOLO PROFESSIONALE.

**IL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 2**

.....

RICHIAMATE le funzioni e le responsabilità dirigenziali individuate ai sensi del D.Lgvo n. 165 del 30/03/2001;

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTE le attestazioni dei Dirigenti delle UU.OO. Bilancio e Controllo di Gestione in riferimento all'assenza di onere finanziario derivante del presente provvedimento;

- D E T E R M I N A -

- di nominare i componenti del Collegio Tecnico, preposto alla valutazione di seconda istanza dell'attività professionale svolta dai Dirigenti Ingegneri in servizio a tempo indeterminato presso le strutture dell' Area Vasta 2 di Fabriano, come di seguito indicati:

Presidente Avv.to Giulietta Capocasa
o suo delegato

Direttore Amministrativo ASUR

Componente Ing. Gianluca Pellegrini

Dirigente Ingegnere, responsabile U.O.C.
Patrimonio, Nuove Opere e Attività Tecniche -
ASUR

Componente Ing. Antonella Pianosi

Dirigente Ingegnere, responsabile U.O.C.
Ingegneria Clinica ASUR

- di stabilire che il supporto amministrativo al Collegio Tecnico sunnominato, sarà garantito da un dipendente del ruolo amministrativo della UOC Gestione Personale;
- di dare atto che dall'adozione del presente provvedimento non derivano oneri a carico del bilancio;
- di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione nell'albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013.6/96;
- di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

Il Dirigente
(Dott.ssa Lorella Pietrella)

SERVIZIO BILANCIO E SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE

Le sottoscritte, visto quanto dichiarato nel presente atto dal Dirigente responsabile dell'U.O. Gestione Personale, attestano che dall'adozione del presente provvedimento non derivano oneri di spesa a carico del budget assegnato all'Area Vasta n.2 e del Bilancio aziendale.

Il Dirigente Responsabile
U.O.S. Controllo di Gestione AV2
(D.ssa Maria Letizia Paris)

Il Dirigente della
U.O. Bilancio
(D.ssa Antonella Casaccia)

La presente determina consta di n. 4 pagine di cui n. === pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

Normativa di riferimento

- Art.26, c.2 del CCNL del 3.11.2005 Area SPTA;
- L.R. n.13/2003 e s.m.i.;
- DGRM n.1302 del 3/08/2009 ad oggetto “Art.5 comma 1 CCNL dir.SPTA, parte normativa quadriennio 2006/2009 e parte economica biennio 2006/2007 – Linee generali d’indirizzo per le aziende ed enti del SSR”.
- Direttive del Direttore Generale ASUR n.1587 del 29/01/2009; n.26549 del 29/10/2010; n.25163 del 01/12/2011 e n.2664 del 02/02/2011.

U.O. GESTIONE PERSONALE

Premesso che:

- l’art.12, comma 2 del CCNL 17/10/2008 Area SPTA, ha confermato il sistema di valutazione delineato dal CCNL 03/11/2005, per cui i principi e criteri generali che informano detto sistema sono sostanzialmente invariati (artt. da 25 a 32 del CCNL 3.11.2005, artt. da 11 a 13 del CCNL 17.10.2008);
- L’allegato n.5 al CCNL del 3.11.2005 chiarisce, per ragioni di omogeneità interpretativa ed applicativa, quali sono i principi ispiratori del procedimento di valutazione di cui agli articoli da 25 a 32 del medesimo CCNL;
- L’art.26, comma 2 del CCNL 3.11.2005, prevede la competenza del collegio tecnico, quale organismo preposto alla verifica e valutazione periodica dei dirigenti in relazione all’incarico loro conferito, alle attività professionali svolte ed ai risultati raggiunti, al termine dell’incarico, e negli altri casi previsti dalla normativa stessa;
- L’Asur, con le direttive sopra richiamate ha fornito le indicazioni operative che regolano le due fasi di valutazione della dirigenza (prima e seconda istanza) nonché la composizione e costituzione dei collegi tecnici.

In particolare, con la direttiva n.1587 del 29/01/2009 l’Azienda ha disposto che, limitatamente ai dirigenti del ruolo professionale, tecnico ed amministrativo, essendo la titolarità dell’Area Dipartimentale riconducibile al Dipartimento amministrativo aziendale, di cui è titolare il Direttore Amministrativo ASUR, lo stesso, direttamente o tramite suo delegato, assicura la Presidenza dei Collegi tecnici per tutti i profili professionali di che trattasi.

Con determina n.112/ASURDG del 28/02/2014, è stato nominato il Direttore Amministrativo dell’ASUR, nella persona della dott.ssa Giulietta Capocasa, con decorrenza 01/03/2014.

Ciò premesso, si rende necessario ed urgente, procedere alla costituzione del Collegio Tecnico deputato alla valutazione dei dirigenti Ingegneri, in servizio a tempo indeterminato presso le strutture afferenti l’Area Amministrativo – Tecnico – Logistica (ATL) dell’Area Vasta n.2, in relazione agli

incarichi ricoperti ed al processo di verifica e valutazione previsto dall'art.26 del CCNL 3/11/2005, area SPTA.

Per le finalità suddette, si propone al Dirigente dell'U.O.C. Gestione Personale AV 2 l'adozione del seguente schema di

DETERMINA

- di nominare i componenti del Collegio Tecnico, preposto alla valutazione di seconda istanza dell'attività professionale svolta dai Dirigenti Ingegneri in servizio a tempo indeterminato presso le strutture dell' Area Vasta 2 di Fabriano, come di seguito indicati:

Presidente Avv.to Giulietta Capocasa
o suo delegato

Direttore Amministrativo ASUR

Componente Ing. Gianluca Pellegrini

Dirigente Ingegnere, responsabile U.O.C.
Patrimonio, Nuove Opere e Attività Tecniche -
ASUR

Componente Ing. Antonella Pianosi

Dirigente Ingegnere, responsabile U.O.C.
Ingegneria Clinica ASUR

- di stabilire che il supporto amministrativo al Collegio Tecnico sunnominato, sarà garantito da un dipendente del ruolo amministrativo della UOC Gestione Personale;
- di dare atto che dall'adozione del presente provvedimento non derivano oneri a carico del bilancio;
- di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione nell'albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013.6/96;
- di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

Il Responsabile del Procedimento
Il Dirigente Amministrativo
(dott.ssa Marinella Cardinaletti)

- ALLEGATI -

Nessun allegato.