

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 2
N. 883/AV2 DEL 11/06/2014**

Oggetto: Dipendente Giosi Alessandri Silvia, collaboratore professionale sanitario – infermiera – cat. D, a tempo determinato. Presa d’atto cessazione dal servizio, per dimissioni volontarie dal 01.08.2014.

**IL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 2**

- -

VISTA la Determina n. 6/AV2 del 14.10.2011 del Direttore di Area Vasta n. 2, e s.m.i., relativa al conferimento di specifiche Deleghe ai Dirigenti Responsabili delle UU.OO. Gestione Risorse Umane;

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l’attestazione del Responsabile del Controllo di Gestione e del Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. Le premesse al documento istruttorio costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Prendere atto che la Sig.a Giosi Alessandri Silvia, collaboratore professionale sanitario – infermiera, categoria D, con contratto di lavoro a tempo determinato, con nota del 05.06.2014, rassegna le proprie dimissioni dal servizio con decorrenza 01.08.2014 (ultimo giorno di attività lavorativa 31.07.2014);
3. Dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo Regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiveb-salute albo pretorio informatico, a norma dell’art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall’art. 1 della L.R. 36/2013.

4. Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 17 della L.R. n. 26/96 e s.m.i..

Il Dirigente Responsabile
U.O.C. Gestione Personale
(Dott.ssa Lorella Pietrella)

Per il parere infrascritto:

RAGIONERIA, BILANCIO E CONTROLLO DI GESTIONE:

Le sottoscritte attestano che dall'adozione del presente provvedimento non derivano oneri di spesa a carico dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche

Il Responsabile del Controllo di Gestione
(Dott.ssa Letizia Paris)

Il Dirigente del Bilancio
(Dott.ssa Antonella Casaccia)

La presente determina consta di n. 4 pagine di cui n. // pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
Unità Operativa Gestione Personale

□ **Normativa di riferimento:**

- Art. 39 del CCNL 1994/1997 per il personale Comparto, tuttora vigente;
- Nota prot. n. 801 del 10/01/2011 del Direttore Generale A.S.U.R., la quale dispone che in caso di recesso unilaterale il dipendente deve darne comunicazione scritta con termine di preavviso di 30 giorni;

□ **Motivazione:**

Preso atto che:

- con determina n. 2298/AV2 del 13.12.2012 è stato conferito alla Sig.a Giosi Alessandri Silvia un incarico a tempo determinato dal 16.12.2012 al 15.06.2013, in qualità di collaboratore professionale sanitario – infermiera cat. D, con assegnazione al Presidio Sanitario Tutela della salute in carcere – Istituti penitenziari di Montacuto e Barcaglione.
- con determina n. 818/AV2 del 23.05.2013 detto incarico è stato prorogato dal 16.06.2013 al 15.12.2015;
- con nota del 05.06.2014, acquisita al prot. n. 65063/ASURAV2/AFFGEN/A in pari data, la Sig.a Giosi Alessandri Silvia rassegna le proprie dimissioni dal servizio con effetto dal 01.08.2014 (ultimo giorno lavorativo il 31.07.2014);
- la dipendente di cui trattasi ha osservato i termini di preavviso previsti dalla suddetta normativa;

□ **Esito dell'istruttoria:**

Per quanto sopra esposto si propone al Dirigente Responsabile l'adozione della seguente determina:

1. Prendere atto che la Sig.a Giosi Alessandri Silvia, collaboratore professionale sanitario – infermiera, categoria D, con contratto di lavoro a tempo determinato, con nota del 05.06.2014, rassegna le proprie dimissioni dal servizio con decorrenza 01.08.2014 (ultimo giorno di attività lavorativa 31.07.2014);
2. Dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo Regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013.

3. Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 17 della L.R. n. 26/96 e s.m.i..

Il Responsabile del Procedimento
Il dirigente
(Dott.ssa Marinella Cardinaletti)

L'addetto alla fase istruttoria
(Tiziana Mercuri)

- ALLEGATI -
Nessun allegato