

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 2  
N. 848/AV2 DEL 05/06/2014**

**Oggetto: Sig.ra T.A., Coll. Prof.le Sanitario – assistente sanitario, “Cat. D”, a tempo indeterminato. Collocamento a riposo per dimissioni volontarie (pensione anticipata) a decorrere dal 01.07.2014.**

**IL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 2**

- . . . . -

**VISTA** la determina del Direttore di Area Vasta n. 2, n. 6/AV2 del 14.10.2011 e s.m.i., relativa al conferimento di specifiche deleghe ai Dirigenti Responsabili delle UU.OO. Gestione Risorse Umane;

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l’attestazione del Responsabile del Controllo di Gestione e del Dirigente del Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

1. Le premesse al documento istruttorio costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Collocare a riposo per dimissioni volontarie (pensione anticipata) la Sig.ra Torrisi Angela, in servizio presso l’Area Vasta n. 2 – Ancona in qualità di Collaboratore Prof.le Sanitario – assistente sanitario, “Cat. D”, a tempo indeterminato, a decorrere dal 1° Luglio 2014.
3. Dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo Regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell’art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall’art. 1 della L.R. 36/2013.
4. Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell’art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

Il Dirigente Responsabile  
U.O.C. Gestione Personale  
(Dott.ssa Lorella Pietrella)

---

Per il parere infrascritto:

RAGIONERIA, BILANCIO e CONTROLLO DI GESTIONE:

Le sottoscritte attestano che dall'adozione del presente atto non derivano oneri di spesa a carico dell'Azienda.

Il Responsabile del Controllo di Gestione  
(Dott.ssa Letizia Paris)

Il Dirigente del Bilancio  
(Dott.ssa Antonella Casaccia)

---

La presente determina consta di n. 3 pagine di cui n. // pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**  
**Unità Operativa Gestione Personale AV2**

Premesso che la Sig.ra Torrisi Angela, presta servizio presso l'Area Vasta n. 2 - Ancona in qualità di Collaboratore Prof.le Sanitario – assistente sanitario, “Cat. D”, a tempo indeterminato;

Vista l'istanza pervenuta in data 10.10.2013, acquisita al prot. n. 115753/ASURAV2/ANRU/A con la quale la predetta dipendente chiede di essere collocata a riposo a decorrere dal 1° Luglio 2014;

Atteso che la dipendente, nata a Forlì il 14.06.1954, maturerà, alla data di collocamento a riposo, aa. 41, mm. 11, gg. 26 di anzianità contributiva utile, così determinata:

- servizio aa. 39 mm. // gg. 01
- riscatti aa. 02 mm. 11 gg. 25

Visto l'art. 24 – comma 10 - del D.L. n. 201 del 06/12/2011 convertito in legge 214/2011 che ha modificato, a far data dal 2012, il requisito per il diritto a pensione anticipata consentendo l'accesso a tale trattamento pensionistico alla maturazione di 42 ed 1 mese di servizio per gli uomini e di 41 anni e 1 mese per le donne, fatti salvi gli ulteriori incrementi legati all'adeguamento dell'aspettativa della speranza di vita;

Rilevato che per l'anno 2014 ha fissato come requisito per le donne l'anzianità contributiva di anni 41 e mesi 6;

Visti, altresì, gli artt. 37, 38 e 39 del C.C.N.L. 1994/1997 per il personale del comparto, tutt'ora vigente;

Per quanto sopra si propone al Dirigente Responsabile l'adozione della seguente determina:

1. Collocare a riposo per dimissioni volontarie (pensione anticipata) la Sig.ra Torrisi Angela, in servizio presso l'Area Vasta n. 2 – Ancona in qualità di Collaboratore Prof.le Sanitario – assistente sanitario, “Cat. D”, a tempo indeterminato, a decorrere dal 1° Luglio 2014.
2. Dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo Regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013.
3. Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

Il Responsabile del Procedimento  
(Dott.ssa Anna Tamburrini)

**- ALLEGATI -**  
nessun allegato