

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 2
N. 847/AV2 DEL 05/06/2014**

**Oggetto: CONCESSIONE ASPETTATIVA SENZA ASSEgni OPERATORE TECNICO
CAT. B – SIG. RA ROSETTA VITTIMBERGA. – PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.**

**IL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 2**

VISTA la determina del Direttore AV2 n. 6 del 14/10/2011 relativa al conferimento deleghe dirigenziali, confermate con determina n. 2117/AV2 del 16/11/2012;

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTE le attestazioni del Dirigente Responsabile U.O Controllo di Gestione e del Responsabile di procedimento U.O Area Economico- Finanziaria;

RICHIAMATE le funzioni e le responsabilità individuate ai sensi del D.L.g.vo N.165 del 30/3/2001;

- D E T E R M I N A -

- 1) le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di accogliere la richiesta della Sig.ra Rosetta Vittimberga, in servizio, a tempo indeterminato nel profilo professionale di Operatore Tecnico cat.B, presso l'Unità Operativa Gestione Personale - Area Vasta n.2 – Sede di Jesi;
- 3) di concedere, per quanto sopra, l'aspettativa senza assegni, per il periodo 01/07/2014 - 31/08/2014, ai sensi dell'art.12, comma 1 del CCNL Integrativo del CCNL Comparto Sanità del 07/04/1999 (motivi personali) e comma 5 (educazione ed assistenza ai figli fino al sesto anno di età;
- 4) di dare atto che nell'arco dell'ultimo triennio la dipendente non ha usufruito di un altro periodo di aspettativa senza assegni;
- 5) di dare mandato agli Uffici competenti di provvedere, per i contenuti previsti dalla normativa indicata in premessa, agli adempimenti di natura giuridica ed economica;

- 6) di dare atto che il presente provvedimento non comporta maggiori oneri di spesa a carico del budget zonale;
- 7) di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i;
- 8) dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione nell'albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013.

**IL Dirigente U.O.C.
Gestione Personale
(Dott.ssa Lorella Pietrella)**

RAGIONERIA E BILANCIO:

Si attesta che il presente provvedimento non comporta maggiori oneri di spesa a carico del budget assegnato all'ASUR-Area Vasta n.2.

**Il Dirigente
U.O. Controllo di Gestione
(Dott.ssa Letizia Paris)**

**Il Responsabile del procedimento
U.O. Area Economico- Finanziaria AV2
Sede Operativa di Jesi
(Rag. Lorian Barbetta)**

La presente determina consta di n.4 pagine, compreso il documento istruttorio.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
U.O. GESTIONE PERSONALE – AREA VASTA 2 – SEDE DI JESI

**OGGETTO: CONCESSIONE ASPETTATIVA SENZA ASSEGNI OPERATORE TECNICO
CAT. B – SIG. RA ROSETTA VITTIMBERGA – PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.**

□ **Normativa di riferimento**

- art.12, comma 1 del CCNL Integrativo del CCNL Comparto Sanità del 07/04/1999;
- art.12 comma 5 del CCNL Integrativo del CCNL Comparto Sanità del 07/04/1999;

□ **Motivazione:**

- VISTA la nota del 23/05/2014 n. 60060 di prot., con la quale, la Sig.ra Rosetta Vittimberga, dipendente a tempo indeterminato nel profilo professionale di Operatore Tecnico – cat B, presso l'Unità Operativa Gestione Personale – ASUR – Area Vasta N.2 – Jesi, chiede di poter usufruire dell'aspettativa senza assegni, per motivi personali (educazione ed assistenza del figlio minore di sei anni), per il periodo 01/07/2014 – 31/08/2014;
- VISTO l'art.12, comma 1 del CCNL Integrativo del CCNL del personale del Comparto Sanità del 07/04/1999 il quale recita: " *Al dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, che ne faccia formale e motivata richiesta possono essere concessi, compatibilmente con le esigenze organizzative o di servizio, periodi di aspettativa per esigenze personali o di famiglia senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità, per una durata complessiva di dodici mesi in un triennio;*
- CONSIDERATO che l'art.12 comma 5 recita: "Qualora l'aspettativa per motivi di famiglia venga richiesta per l'educazione e l'assistenza dei figli fino al sesto anno di età, tali periodi pur non essendo utili ai fini della retribuzione e dell'anzianità, sono utili ai fini degli accrediti figurativi per il trattamento pensionistico, ai sensi dell'art.1, comma 40, lettere a) e b) della legge n.335/1995 e successive modificazioni ed integrazioni e nei limiti ivi previsti";
- ATTESO che la dipendente, nell'arco dell'ultimo triennio non ha usufruito di altri periodi di aspettativa senza assegni;
- VISTO il parere favorevole del Dirigente Amministrativo dell'U.O. Gestione Personale ASUR- Area Vasta 2;
- RITENUTO di poter accogliere la richiesta della Sig.ra Rosetta Vittimberga

○ **Esito dell'istruttoria:**

Per quanto sopra premesso ed argomentato

SI PROPONE

Al Dirigente, ai fini della relativa approvazione, il seguente schema di determina:

- 1) le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- 2) di accogliere la richiesta della Sig.ra Rosetta Vittimberga, in servizio, a tempo indeterminato nel profilo professionale di Operatore Tecnico cat.B, presso l'Unità Operativa Gestione Personale - Area Vasta n.2 – Sede di Jesi;
- 3) di concedere, per quanto sopra, l'aspettativa senza assegni, per il periodo 01/07/2014 - 31/08/2014, ai sensi dell'art.12, comma 1 del CCNL Integrativo del CCNL Comparto Sanità del 07/04/1999 (motivi personali) e comma 5 (educazione ed assistenza ai figli fino al sesto anno di età);
- 4) di dare atto che nell'arco dell'ultimo triennio la dipendente non ha usufruito di un altro periodo di aspettativa senza assegni;
- 5) di dare mandato agli Uffici competenti di provvedere, per i contenuti previsti dalla normativa indicata in premessa, agli adempimenti di natura giuridica ed economica;
- 6) di dare atto che il presente provvedimento non comporta maggiori oneri di spesa a carico del budget zonale;
- 7) di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i;
- 8) dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione nell'albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013.

Il Responsabile del Procedimento
(Sig.ra Sandra Lorenzetti)

Il Responsabile Istruttoria
(Sig.ra Patrizia Ercoli)

- ALLEGATI -

non ci sono allegati