

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 2  
N. 832/AV2 DEL 30/05/2014**

**Oggetto: Dipendente Biondi Jasmin, collaboratore professionale sanitario – infermiera – cat. D, a tempo determinato. Presa d’atto cessazione dal servizio, per dimissioni volontarie dal 01.06.2014.**

**IL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 2**

.....

**VISTA** la Determina n. 6/AV2 del 14.10.2011 del Direttore di Area Vasta n. 2, e s.m.i., relativa al conferimento di specifiche Deleghe ai Dirigenti Responsabili delle UU.OO. Gestione Risorse Umane;

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l’attestazione del Responsabile del Controllo di Gestione e del Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

1. Le premesse al documento istruttorio costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Prendere atto che la Sig.a Biondi Jasmin, nel profilo professionale di collaboratore professionale sanitario – infermiere, categoria D, con contratto di lavoro a tempo determinato, con nota del 16.05.2014 rassegna le proprie dimissioni dal servizio con decorrenza 01.06.2014 (ultimo giorno di attività lavorativa 31.05.2014);
3. Procedere al recupero dell’indennità di mancato preavviso, pari all’importo della retribuzione corrispondente a quindici giorni.

4. Dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo Regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013.
5. Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 17 della L.R. n. 26/96 e s.m.i..

Il Dirigente Responsabile  
U.O.C. Gestione Personale  
(Dott.ssa Lorella Pietrella)

---

Per il parere infrascritto:

**RAGIONERIA, BILANCIO E CONTROLLO DI GESTIONE:**

Le sottoscritte attestano che dall'adozione del presente atto non derivano oneri di spesa a carico dell'Azienda.

Il Responsabile del Controllo di Gestione  
(Dott.ssa Letizia Paris)

Il Dirigente del Bilancio  
(Dott.ssa Antonella Casaccia)

---

La presente determina consta di n. 4 pagine di cui n. // pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**  
**Unità Operativa Gestione Personale**

□ **Normativa di riferimento:**

- Art. 39 del CCNL 1994/1997 per il personale Comparto, tuttora vigente;
- Nota prot. n. 801 del 10/01/2011 del Direttore Generale A.S.U.R., la quale dispone che in caso di recesso unilaterale il dipendente deve darne comunicazione scritta con termine di preavviso di 30 giorni;

□ **Motivazione:**

Preso atto che:

- con determina n. 996/AV2 del 25.05.2012 è stato conferito alla Sig.a Biondi Jasmin un incarico a tempo determinato dal 01.06.2012 al 31.05.2013, in qualità di collaboratore professionale sanitario – infermiera cat. D, con assegnazione alla U.O. Pediatria del Presidio Ospedaliero di Osimo;
- con determina n. 818/AV2 del 23.05.2013 detto incarico è stato prorogato dal 01.06.2013 al 31.05.2015;
- con nota del 16.05.2014, pervenuta via fax a questa Unità Operativa, la Sig.a Biondi Jasmin rassegna le proprie dimissioni dal servizio con effetto dal 01.06.2014 (ultimo giorno lavorativo il 31.05.2014);

Vista la nota n. 801 del 10.01.2011 della Direzione Generale A.S.U.R., la quale dispone che in caso di recesso unilaterale il dipendente deve darne comunicazione scritta con termine di preavviso di 30 giorni;

Visto l'art. 39, comma 4, del CCNL 1994/1997 per i dipendenti del Comparto Sanità che così dispone: "la parte che risolve il rapporto di lavoro senza l'osservanza del termine di preavviso di cui al comma 1, è tenuta a corrispondere all'altra parte un'indennità pari all'importo della retribuzione spettante per il periodo di mancato preavviso. L'azienda o ente ha diritto di trattenere su quanto dalla stessa eventualmente dovuto al dipendente un importo corrispondente alla retribuzione per il periodo di preavviso da questi non dato";

Preso atto che la dipendente di cui trattasi non ha osservato i termini di preavviso previsti dalla suddetta normativa;

□ **Esito dell'istruttoria:**

Per quanto sopra esposto si propone al Dirigente Responsabile l'adozione della seguente determina:

1. Prendere atto che la Sig.a Biondi Jasmin, nel profilo professionale di collaboratore professionale sanitario – infermiere, categoria D, con contratto di lavoro a tempo determinato, con nota del 16.05.2014 rassegna le proprie dimissioni dal servizio con decorrenza 01.06.2014 (ultimo giorno di attività lavorativa 31.05.2014);
2. Procedere al recupero dell'indennità di mancato preavviso, pari all'importo della retribuzione corrispondente a quindici giorni.
3. Dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo Regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiveb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013.
4. Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 17 della L.R. n. 26/96 e s.m.i..

Il Responsabile del Procedimento  
Il dirigente  
(Dott.ssa Marinella Cardinaletti)

L'addetto alla fase istruttoria  
(Tiziana Mercuri)

**- ALLEGATI -**  
Nessun allegato